

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников

Протокол № 6

от 28 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

подпись **Ю.В. Румянцева**

Приказ № 30-ОД
от 28 августа 2015 г.
дата утверждения

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогов (далее- Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация – далее - ОО) устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования/адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.13 г. № 1155).

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствии с содержанием основной образовательной программы дошкольного образования ОО/адаптированной образовательной программы дошкольного образования ОО.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами ОО самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования ОО/адаптированной образовательной программы дошкольного образования, разработанные и утвержденные на заседании Педагогического совета ОО.

2.2 Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом функционирования ОО в летний период).

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) педагогическим советом ОО. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. Рабочие программы утверждаются приказом заведующего ОО, каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего ОО.

2.4. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных актов.

Структура рабочей программы:

- Титульный лист.
- Целевой раздел рабочей программы (пояснительная записка; цель; задачи; принципы и подходы к формированию рабочей программы; краткая психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизиологического развития детей; основания разработки рабочей программы; целевые ориентиры освоения воспитанниками группы образовательной программы).
- Содержательный раздел рабочей программы (расписание непрерывной образовательной деятельности; учебный план непрерывной образовательной деятельности; содержание непрерывной образовательной деятельности; система педагогической диагностики (мониторинга) достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования ОО/адаптированной образовательной программы дошкольного образования; организация и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;)
- Организационный раздел рабочей программы (режим пребывания воспитанников; структура реализации образовательной деятельности; максимально допустимая образовательная нагрузка воспитанников группы; создание развивающей предметно-пространственной среды группы; методическое обеспечение образовательной деятельности (список литературы); приложение: список литературы для чтения обучающимся)

Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель.

3. Корректировка рабочей программы педагога

3.1. ОО может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и приняв их на заседании Педагогического совета ОО.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на ОО, вследствие чего дети не посещают ОО; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала.

3.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.).

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога

4.1. Оформляется рабочая программа на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, центровка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах ОО 5 лет (на бумажном носителе).

Положение действует до принятия нового.