

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБДОУ № 6
Протокол № 2
от 29 декабря 2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 6

Приказ от 11.01.2016 № 17



**План – график
сопровождения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2016-2018 гг.**

г. Санкт-Петербург
2016г.

Принято

Педагогическим советом ГБДОУ №6

Протокол № 2

от 29 декабря 2015

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ № 6

Ю.В. Румянцева

Приказ от 11.01.2016 № 1/17-ОД

План-график

**сопровождения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в государственном бюджетном дошкольном учреждении
детском саду № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург
2016г.

Цель: Координация организационно-управленческого и информационно-методического сопровождения педагогических работников ДОУ по реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Выявление проблем и потребностей по вопросам реализации ФГОС ДО.
2. Организация деятельности по повышению профессиональной компетентности.
3. Изучение и распространение педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС ДО.

Ожидаемые результаты:

Создание системы работы по эффективной реализации ФГОС ДО, с учетом выявленных потребностей и вопросов.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационное обеспечение деятельности ДОО по реализации ФГОС ДО				
1.1.	Создание рабочей группы по сопровождению реализации ФГОС ДО	январь 2016	Заведующий, старший воспитатель	Разработка критериев и оценка качества дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО
1.2	Сопровождение деятельности педагогов по реализации ФГОС ДО.	2016 - 2018	Старший воспитатель Рабочая группа	Создание системы методической работы в ОО, обеспечивающей сопровождение и реализацию ФГОС ДО
1.3	Создание банка нормативно правовой базы, локальных актов ДОУ по внедрению и сопровождению ФГОС ДО.	2017	Заведующий, старший воспитатель	Разработанная база локальных актов в дошкольных образовательных учреждениях. Приведение всех документов района под единую форму для упрощения системы контроля и возможности проведения самопроверки в ОО.
2. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО				

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
2.1	Расширение связей с социальными партнерами	2016 - 2018	Заведующий, старший воспитатель	Расширение сетевого взаимодействия, увеличение кадровых возможностей ОО за счет специалистов организаций-партнеров, повышение качества образования.
2.2	Взаимодействие с педагогическими колледжами и ВУЗами	2016 - 2018	Заведующий, старший воспитатель	Привлечение молодых специалистов в профессию, повышение престижа профессии воспитателя
2.3	Повышения уровня профессиональной компетентности педагогов ОО, через систему внутрифирменного обучения по реализации ФГОС дошкольного образования.	2016 - 2018	Старший воспитатель Рабочая группа	Копилка методических материалов по введению и реализации ФГОС дошкольного образования.
2.4	Создание базы методических рекомендаций и пособий по основным направлениям деятельности педагога ОО (планирование, построение ППРС, организация НОД с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО).	январь 2016 - май 2017	Старший воспитатель Рабочая группа	Создана база методических материалов в методическом кабинете ОО.
2.5	Подготовка педагогов к выступлениям на конференциях, профессиональных конкурсах	2016-2018	Заведующий, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции в вопросах реализации ФГОС ДО. Распространение передового педагогического опыта.
3. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1.	Анкетирование педагогов ОО по вопросу понимания и принятия ФГОС ДО	Октябрь 2016	Старший воспитатель	Выявление затруднений педагогов в области реализации стандарта. Организация дополнительных мероприятий по проблеме
3.2.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах, вебинарах.	2016-2018	Старший воспитатель Рабочая группа	Обмен опытом по ведению документов в новых стандартах, проведению занятий на разных

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
				возрастных группах, стилям взаимодействия педагогов с воспитанниками
3.3.	Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО.	2016-2018	Заведующий, старший воспитатель	Методическое оснащение для реализации ООП ДО, приобретение программно-методического комплекса
3.4	Оказание методической помощи педагогам по вопросам внедрения ФГОС ДО	2016-2018	Старший воспитатель Рабочая группа	Определение наставников – опытных педагогов ДОУ для молодых специалистов.
3.5	Взаимопосещение открытых мероприятий с последующим совместным анализом ошибок	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Повышение качества образовательного процесса, трансляция передового педагогического опыта, выявление талантливых педагогов.
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	Подготовка и трансляция материалов по профессиональному стандарту педагога (статьи, совещания, презентации) на сайте ОО	2016-2018	Заведующий Старший воспитатель	Повышение профессиональной и методической грамотности участников педагогического процесса в ходе реализации ФГОС ДО.
4.2.	Размещение и обновление информации на стендах и официальном сайте ОО, материалов, разработанных педагогами, информации о мероприятиях, приглашения на открытые мероприятия, успехи учреждения.	2016-2018	Заведующий Старший воспитатель	Распространение передового педагогического опыта.
4.3.	Опубликование отчета о реализации стандарта в публичном докладе.	Ежегодно	Заведующий Старший воспитатель	Распространение передового педагогического опыта, обозначение задач на следующий учебный год