

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 6
Протокол № 1
«09» января 2014 г.

Заведующий

подпись

И.В. Румянцева

инициалы, фамилия

Приказ № 1/16-ОД

09 января 2014 г.

дата утверждения

ПЛАН-ГРАФИК

**ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД 2014-2016 ГОДЫ**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2014

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 10,11) дошкольное образование является первым уровнем общего образования. С целью обеспечения доступности и качества дошкольного образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный приказом МОИН РФ № 1155 от 17.10.2013г. ФГОС ДО вступил в действие с 01.01.2014 года.

Для обеспечения качественного и эффективного введения ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад № 6 Василеостровского района Санкт-Петербурга (с учетом контингента детей и групп различной направленности — общеразвивающей и компенсирующей) необходимо проведение системы мероприятий на институциональном уровне (уровне образовательной организации), которые включены в План-график действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 6 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

План-график введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) на период 2014-2016 года

п/п	Направления деятельности	Содержание мероприятий	Срок	Ответственный
1	Организационное, аналитическое и нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования.	январь 2014	заведующий
		Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	По мере публикации нормативно-правовых документов	заведующий
		Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение 2014 года по мере публикации нормативно-правовых документов	заведующий
		Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Старший воспитатель

		Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Утверждение основной образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Февраль-декабрь 2014 по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Старший воспитатель
		Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	январь-март 2014	заведующий
		Внесение изменений и дополнений в программу развития ОО с учетом требований ФГОС ДО.	Февраль-март 2014	Старший воспитатель
		Создание рабочей группы педагогов ОО по введению ФГОС ДО.	февраль 2014	заведующий
		Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	в течение 2014 года	Старший воспитатель
		Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	Сентябрь-ноябрь 2014	заведующий
		Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария)	март-июль 2014	Заместитель заведующего по АХЧ
		Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Март 2014	Заместитель заведующего по АХЧ
		Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулируемыми введение ФГОС ДО.	По мере публикации нормативно-правовых документов	заведующий

		Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	В течение 2014 – 2016 гг.	Старший воспитатель
		Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО.	В течение 2014 – 2016 гг.	Старший воспитатель
2.	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	поэтапно по мере перехода на ФГОС ДО	заведующий
		Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение года	Старший воспитатель
		Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	В течение 2014 – 2016 гг	Старший воспитатель
		Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования»..	По мере организации мероприятий в районе и городе	Старший воспитатель
3.	Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО	Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО..		заведующий
		Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ.	январь - февраль 2014	Заведующий, ПК
		Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	Январь-февраль 2014	Заместитель заведующего по АХЧ
		Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.	В течение 2014 – 2016 гг	Заместитель заведующего по АХЧ

4.	Информационное обеспечение введения ФГОС ДО	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтами творческих педагогических сетей	В течение 2014 – 2016 гг	Заведующий, Старший воспитатель
		Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.	В течение 2014 – 2016 гг	Старший воспитатель
		Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	В течение 2014 – 2016 гг	Старший воспитатель педагога