

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников

Протокол № 8

от 01 октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Ю.В.Румянцева  
подпись инициалы, фамилия  
Приказ № 56/3-ОД  
от 01 октября 2018 г.  
дата утверждения



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду  
№ 6 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии Постановлением Правительства РФ от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» (с изменениями и дополнениями), «Федеральным законом от 06.03.2006 № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями, изложенными в нормативных документах отдела образования администрации Василеостровского района по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения и устанавливает пропускной режим для работников, родителей (законных представителей), воспитанников, представителей юридических (структурных) организаций в ГБДОУ детский сад № 6 Василеостровского района и на его территорию.

1.2. Положение определяет организацию и устанавливает порядок осуществления контроля над пропускным режимом в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация – далее - ОО) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала. Настоящее Положение утверждает заведующий ОО.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в здание ОО и на прилегающую внутривдворовую территорию, а также порядок сопровождения материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим ОО в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ОО, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на физическую охрану, являющихся сотрудниками лицензированной охранной организации, обслуживающей ОО по контракту. Охранники осуществляют контрольно-пропускной режим посредством системы контроля управления доступом в здании в ОО.

1.6. Комплексная безопасность ОО обеспечивается техническими средствами и устройствами, установленными в ОО и входящими в систему комплексной системы обеспечения безопасности (далее по тексту- КСОБ: автоматическая пожарная сигнализация (АПС), система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), система контроля управления доступом в здание (СКУД), кнопкой тревожной сигнализации (КТС), системой видеонаблюдения (СВН), средствами связи: телефон, факс, РКТС).

## **2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР) в ОО**

2.1. Пропускной режим, контроль за безопасностью и за пропускным режимом в ОО осуществляется непрерывно и организуется с применением технических средств видеонаблюдения и контроля за зданием, за доступом в помещения и на прилегающую внутривдворовую территорию ОО.

2.2. ОО обеспечен комплексной системой контроля за безопасностью и обеспечением пропускного режима в ОО, которая работает в непрерывном режиме и располагается на штатных местах.

2.3. Организация пропускного режима в ОО обеспечивается выполнением требований по безопасности образовательного процесса и безопасности воспитанников со стороны работников ОО, входящих в обязанности и должностные инструкции исполнителей.

2.4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения несанкционированного проникновения посторонних граждан, транспортных средств, а также появления посторонних или подозрительных предметов на территории (рядом с ней) и в здание ОО.

2.5. Вход в ОО осуществляется со стороны фасада здания через дверь, оборудованную дистанционно управляемым замком (далее-центральный вход).

Контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на физическую охрану, являющихся сотрудниками лицензированной охранной организации, обслуживающей ОО по контракту. Охранники осуществляют контрольно-пропускной режим посредством системы контроля управления доступом в здании в ОО.

Вход в ОО контролируется системой видеонаблюдения и обеспечивается с использованием системы доступа (домофоном) для:

- работников - с помощью электронного ключа;
- родителей (законных представителей) и воспитанников - после осуществления переговоров по видео-переговорному устройству домофона с воспитателем своей группы (после ответов на перечень установленных вопросов);
- посетителей или сотрудников подрядных и обслуживающих организаций осуществляется с понедельника по пятницу с 09.00 ч. до 18.00 ч. при предъявлении удостоверения личности. В экстренных случаях для срочного или немедленного устранения аварийных ситуаций в работе оборудования, тех или иных систем жизнеобеспечения, систем КСОБ, в целях осуществления бесперебойной работы ОО, вышеобозначенные лица допускаются в ОО в любое время в сопровождении представителя администрации ОО.

2.6. Доступ в здание ОО разрешается: после осуществления переговоров с работниками, находящимися в здании (после ответов на перечень установленных вопросов):

- работникам с понедельника по пятницу (в рабочие дни) в рабочее время;
- родителям (законным представителям) и воспитанникам - с 07 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин.;
- посетителям с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

2.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОО по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с заведующим ОО (заместителем заведующего).

2.8. Передвижение посетителей в здании ОО осуществляется только в сопровождении работника ОО.

2.9. При обнаружении признаков несанкционированного вскрытия входных (запасных) дверей или признаков пожара необходимо немедленно доложить в администрацию ОО, заведующему, и вызвать подразделение полиции.

2.10. Вскрытие помещений ОО при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии дежурного администратора района и сотрудника подразделения полиции и аварийной службы, сотрудника ЖКХ с составлением акта на вскрытие (далее - акт).

В акте необходимо указать:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;
- причины вскрытия помещения;
- дату и время вскрытия помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение для ликвидации

стихийного бедствия;

- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;
- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия;
- другие сведения.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими помещение ОО.

2.11. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностными лицами, открывшими их.

2.12. Ключи от детского сада находятся: 1-й комплект у заведующего, 2-й комплект у заместителя заведующего по АХЧ.

### **3. Действия при осуществлении контрольно-пропускного режима, порядка допуска**

3.1. Посетители ГБДОУ могут быть допущены в ОО через систему контроля доступа только после уточнения личности и цели прихода, с дальнейшей обязательной регистрации в журнале посетителей.

3.2. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники ОО, передают информацию о количестве посетителей заведующему ОО, который информирует сотрудников охранного предприятия.

3.3. Группы лиц, посещающих ОО для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание ОО при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4. Воспитанники покидают ОО только в сопровождении родителей (законных представителей ребенка) или доверенных лиц, на которых в ОО имеется разрешительная документация от родителей (законных представителей ребенка).

3.5. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание ОО с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации ОО.

3.6. В случае отказа производится доклад в администрацию ОО. При отказе предъявить содержимое ручной клади, посетитель не допускается в ОО.

3.7. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть ОО, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.6. Материальные ценности могут выноситься из ОО при предъявлении сопроводительных документов, заверенных заведующим ОО.

### **4. Обязанности работников ОО, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)**

4.1. Заведующий ОО обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение.
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения.

4.2. Работники ОО обязаны:

- работники ОО, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании;
- работники групп должны следить за запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор-щеколду) и исключать проход работников, родителей (законных представителей), воспитанников и посетителей через данные выходы.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников ОО обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;

- представляться работникам охранного предприятия, предъявлять документы, удостоверяющие личность.

## **5. Работникам ОО и родителям (законным представителям) воспитанников ОО запрещается**

### 5.1. Работникам ОО запрещается:

- Нарушать настоящее положение;
- Нарушать иные локальные акты ОО, регламентирующие вопросы организации контрольно-пропускного режима в ОО.
- Оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование ОО;
- Находиться в здании ОО в нерабочее время, выходные и праздничные дни без разрешения заведующего ОО.

### 5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Оставлять без сопровождения или присмотра своего ребенка (детей);
- Нарушать правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся).
- Нарушение иных локальных актов ОО, регламентирующих вопросы организации контрольно-пропускного режима в ОО.

### 5.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение.
- Нарушение иных локальных актов ОО, регламентирующих вопросы организации контрольно-пропускного режима в ОО.

## **6. Ответственность за нарушение контрольно-пропускного режима (КПР) в ОО**

### 6.1. Работники ОО в рамках действующего законодательства Российской Федерации несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение иных локальных актов ОО, регламентирующих вопросы организации контрольно-пропускного режима в ОО.

### 6.2. Родители (законные представители) воспитанников ОО в рамках действующего законодательства Российской Федерации несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Невыполнение правил внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) ОО;
- Нарушение иных локальных актов ОО, регламентирующих вопросы организации контрольно-пропускного режима в ОО.

### 6.3. Посетители ОО в рамках действующего законодательства Российской Федерации несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение иных локальных актов ОО, регламентирующих вопросы организации контрольно-пропускного режима в ОО.
- Порчу имущества ОО;
- Причинение вреда здоровью сотрудникам ОО, родителям (законным представителям) воспитанников ОО и воспитанникам ОО.

Положение действует до принятия нового.