


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников  
Протокол № 1  
от 11 января 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
  
подпись Н.В.Челнокова  
инициалы, фамилия

Протокол № 1  
от 11 января 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
Ю.В.Румянцева  
инициалы, фамилия  
подпись  
Приказ № 1/18-ОД  
от 11 января 2016 г.  
дата утверждения



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении ими должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 6 комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок уведомления работниками Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация – далее -ОО) о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Работники ОО обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

## **2. Порядок уведомления работниками ОО о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

2.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2.2. Работники направляют заведующему ОО уведомление, составленное по форме согласно Приложению № 1.

2.3. Уведомления рассматривает заведующий ОО.

2.4. Уведомления регистрируются в установленном порядке в день поступления.

2.5. Направленные заведующему ОО уведомления работников по его поручению рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.6. Уведомления, по которым приняты решения в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, могут быть направлены по поручению председателя комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - председатель комиссии) лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.7. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

2.8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право, получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

2.9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.

2.10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в ОО.

2.11. В случае направления запросов, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в ОО. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.12. Комиссия урегулированию споров между участниками образовательных отношений по

результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

2.13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.12. настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий ОО принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

2.14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.12. настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий ОО применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Данное положение действует до принятия нового.

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении настоящего уведомления

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)