

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников

Протокол № 3

от 11 апреля 2018 г.

С учетом мнения

Совета родителей

(законных представителей)

Протокол № 2 от 11 апреля 2018 г.

Рассмотрено

Общим родительским собранием

Протокол № 3 от 11 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий _____
Ю.В. Румянцева
подпись _____
инициалы, фамилия
Приказ № 24-ОД
от 12 апреля 2018 г.
дата утверждения



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом
№ 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) обучающихся**

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, далее - ОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 12.05.2014 № 32220; распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Административный регламент), распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»; Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; правовыми актами администрации Василеостровского района; Уставом ОУ; локальными актами ОУ.

1.2. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Заявитель – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина.

Книга движения - Книга учета движения воспитанников для регистрации сведений об обучающихся и родителях (законных представителях) ОУ.

Комиссия - комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Направление - выданное комиссией направление для зачисления ребенка в ОУ.

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия.

Заключение ПМПК – заключение, выданное психолого-медико-педагогической комиссией.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Отношения в сфере образования- совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Участники отношений в сфере образования – участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.4. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Основными задачами регулирования отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений;
- определение правового положения участников отношений.

1.6. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры по зачислению ребенка в ОУ является получение ОУ списка будущих воспитанников ОУ и направления.

2.2. Документы о приеме подаются в ОУ при наличии направления, полученного в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой Администрацией Василеостровского района (Комиссией по комплектованию Государственных образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования).

2.2. Прием обучающихся в ОУ осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в ОУ родителя (законного представителя) (Форма заявления о зачислении - Приложение № 1 к локальному акту «Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя в сроки действия направления, выданного комиссией (направление действительно в течение 30 календарных дней с даты уведомления заявителя).

2.3. Заявитель предоставляет в ОУ в период срока действия направления документы, указанные в исчерпывающем перечне документов, необходимых и обязательных для предоставления заявителем в ОУ в соответствии с пунктом 2.7.1 Административного регламента.

2.4. Оригиналы документов после копирования возвращаются заявителю. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации все время обучения ребенка.

2.5. Должностное лицо ОУ регистрирует заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема документов. Заявителю выдается уведомление о получении документов, заверенное подписью исполнителя и руководителя ОУ и печатью ОУ (Форма уведомления о получении документов - Приложение № 2 к локальному акту «Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»).

2.6. Уполномоченное лицо ОУ в ходе рассмотрения представленных заявителем документов, проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления документов.

2.7. Принятие решения о зачислении в ОУ или об отказе в зачислении в ОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, осуществляется в соответствии с перечнем оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведенным в пункте 2.8.2 Административного регламента и п. 3.7.1 распоряжения Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р:

- непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента;

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в ОУ;

2.8. В случае принятия решения о приеме в ОУ руководитель (заведующий) ОУ:
2.8.1. Заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем (ями) (законным (-ыми) представителем (-ями) обучающегося, посещающего ОУ (далее – Договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося (Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования - Приложение № 4 к локальному акту «Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»).

Договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается на все время пребывания ребенка в ОУ.

2.8.2. Знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка соответствии с действующим законодательством.

2.8.3. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в образовательную организацию и заверено личной подписью.

2.8.4. В течение 3 рабочих дней с момента получения полного комплекта документов издает приказ о зачислении ребенка в ОУ (Форма приказа о зачислении ребенка в ОУ – Приложение № 5 к локальному акту «Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»). Основанием возникновения образовательных отношений в соответствии с п. 1 ст. 53 с Федерального Закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является распорядительный акт ОУ (приказ о зачислении в ОУ).

2.8.5. Приказ о зачислении в ОУ размещается на информационном стенде ОУ в течение 3 дней после издания приказа о зачислении и предоставляется в Комиссию в электронном виде в день его издания.

2.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в ОУ.

2.10. ОУ оформляет на каждого ребенка, зачисленного в ОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ. Копии представленных при приеме документов хранятся в ОУ в течение времени обучения ребенка.

2.11. ОУ ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений об обучающихся и

родителях (законных представителях).

3. Порядок приостановления отношений

В соответствии с действующим законодательством порядок приостановления образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося данным Порядком не предусмотрен.

4. Порядок прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются между ОУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе (по заявлению) родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ, осуществляющим образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, (приказ) об отчислении обучающегося из ОУ.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.5. ОУ в случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли ОУ, ОУ действует в соответствии с действующим законодательством РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4.6. Порядок отчисления обучающихся

4.6.1. Рассмотрение документов – основания для отчисления (заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6.2. Издание распорядительного акта ОУ (приказа заведующего) об отчислении обучающегося из ОУ.

4.6.3. Внесение регламентированных записей в Книгу движения.

4.6.4. Выдача медицинской карты обучающегося по форме N 026/У-2000 родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.