

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников Образовательного учреждения  
Протокол от 31 мая 2019 г. № 6

**Мотивированное мнение**

выборного органа первичной профсоюзной  
организации УЧТЕНО  
Протокол от 31 мая 2019 г. № 7  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Н.В.Челнокова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

\_\_\_\_\_ Ю.В.Румянцева

Приказ от 04 июня 2019 г.  
№ 26-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ**

**ПО РАССМОТРЕНИЮ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК И ДОПЛАТ К  
ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ И ТАРИФНЫМ СТАВКАМ (ОКЛАДАМ), НОСЯЩИХ  
КОМПЕНСАЦИОННЫЙ  
И СТИМУЛИРУЮЩИЙ ХАРАКТЕР РАБОТНИКАМ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Комиссии по рассмотрению установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер работникам (далее по тексту – Комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с установлением надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОУ).

2.2. К компетенции Комиссии относится:

2.2.1. Изучение информации, предоставленной руководителем ОУ, руководителями методических объединений о творческой, научной, методической деятельности работников ОУ.

2.2.2. Изучение аналитического материала о качестве работы, выполняемой работниками ОУ.

2.2.3. Устанавливать факт работы по отклонению от нормальных условий труда (результаты специальной оценки условий труда).

2.2.4. Определять размер доплат за работу, на входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирования и материальной помощи на основании изученных информационных материалов и представлять свои предложения на утверждение руководителя ОУ.

2.3. Предусмотренные настоящим Положением стимулирующие и компенсационные выплаты из фонда надбавок и доплат (далее – ФНД) могут носить как постоянный характер (устанавливаются на определенный срок (квартал, полугодие, на один учебный год) так и временный (устанавливаются ежемесячно).

2.4. Все выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных и стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу к должностным окладам

работников, выплаты за эффективность деятельности устанавливаются в пределах утвержденного ФНД и в соответствии с «Положением о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер работникам» и Приложениями № 1 и № 2.

2.5. Выплаты из ФНД зависят от размера ФНД ОУ. При отсутствии или недостаточности финансовых средств ФНД, заведующий вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить или отменить их выплату.

2.6. Комиссия оценивает деятельность всех работников и принимает решение.

2.7. На основании предложений Комиссии и согласия с ними, руководителем ОУ издается соответствующий приказ об утверждении размера доплат и надбавок, о материальном поощрении персонально каждого работника ОУ.

### **3. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия создается приказом руководителя сроком на один учебный год. Состав комиссии, срок ее действия ежегодно (в начале учебного года) утверждается приказом руководителя ОУ.

3.2. В состав Комиссии входят работники ОУ. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается руководителем.

Комиссия избирается в количестве 4 - 5 человек из сотрудников ОУ: представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и наиболее компетентных и опытных работников ОУ на Общем собрании работников Образовательного учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации. На первом заседании комиссии избирается секретарь.

3.3. Комиссия имеет следующую структуру:

- председатель;
- секретарь;
- члены.

3.4. Председателем Комиссии является руководитель ОУ. На него возложена организация работы Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Выполняет иные функции по поручению председателя Комиссии;

3.5.2. Ведет протоколы заседаний.

3.6. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал, по мере возникновения оснований для принятия необходимых решений в рамках ее полномочий.

## 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы заседаний хранятся у секретаря.
- 4.3. Данное Положение действует до принятия нового.