

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
Образовательного учреждения
Протокол от 31 мая 2024 г. № 4

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 31 мая 2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Ю.В.Румянцева

инициалы, фамилия

Подписано электронной подписью

Приказ от 31 мая 2024 г. № 32/5-ОД

дата утверждения

Положение

о рабочей программе педагога

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее- Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение – далее -ОУ) устанавливает порядок создания и оформления рабочих программ педагогов-специалистов, реализующих образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи/ с задержкой психического развития).

1.2. Рабочая программа педагога-специалиста разрабатывается в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО), с учетом Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Минпросвещения России от 24.11.2022г. № 1022) (далее – ФАОП).

1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога-специалиста

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами-специалистами ОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой, и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами-специалистами ежегодно на текущий учебный год (с учетом функционирования ОУ в летний период).

2.3. Рабочие программы педагогов-специалистов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно Педагогическим советом ОУ. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. Рабочие программы утверждаются приказом заведующего ОУ, подписываются электронной подписью или на титульном листе подписью заведующего ОУ и печатью ОУ.

2.4. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных актов.

Структура рабочей программы тьютора:

- Титульный лист.
- Базовая часть в виде планируемых результатов освоения программы и содержания работы по образовательным областям:
 - социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
- содержания образовательной деятельности по профессиональной коррекции недостатков в развитии обучающихся с ЗПР (для группы ЗПР).
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена следующими разделами:
 - Парциальные программы;
 - Реализация проектной деятельности;
 - Содержание летней оздоровительной работы;
 - Организация и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - Календарный план воспитательной работы;
 - Учебный план.
 - Форма «Дневника наблюдений» (для тьютора)

- Список методической литературы.
- Нормативное сопровождение.
- К программе прилагается «Календарно-тематическое планирование на учебный год».

Структура рабочей программы учителя-логопеда/учителя-дефектолога/педагога-психолога/музыкального руководителя/инструктора по физической культуре:

- Титульный лист.
- Базовая часть в виде планируемых результатов освоения программы и содержания работы по специалисту.
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена следующими разделами:
 - Комплексно-тематическое планирование;
 - Перспективный план работы специалиста с родителями (законными представителями);
 - Календарный план воспитательной работы;
 - Учебный план.
- Список методической литературы.
- Нормативное сопровождение.

Структура рабочей программы коррекционно – развивающей работы с детьми старшего дошкольного возраста с НПОЗ в условиях логопедического пункта учителя-логопеда:

- Титульный лист
- Целевой раздел рабочей программы:
 - Пояснительная записка
 - Цели и задачи реализации рабочей программы
 - Принципы и подходы к реализации рабочей программы
 - Значимые для разработки рабочей программы характеристики Целевые ориентиры освоения программы детьми
 - Развивающее оценивание качества образовательной деятельности
- Содержательный раздел рабочей программы:
 - Подготовительный этап логопедической работы
 - Основной этап логопедической работы
- Организационный раздел программы
 - Структура реализации образовательного процесса
 - Система оценки планируемых результатов
 - Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности
- Приложение № 1
 - Календарный план воспитательной работы на учебный год

Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель.

3. Корректировка рабочей программы педагога-специалиста

3.1. ОУ может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и приняв их на заседании Педагогического совета ОУ.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на ОУ, вследствие чего дети не посещают ОУ; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала.

3.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (тьютор, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.).

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога-специалиста

4.1. Оформляется рабочая программа на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, центровка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога-специалиста находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах ОУ 5 лет (на бумажном носителе).