

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
8-я линия В.О., д. 19, литера А,
Санкт-Петербург, 199034
Тел/факс 323 39 51

П Р И К А З

09.01.2024 № 1/24-ОД

Об организации питания в ГБДОУ д/с № 6 в 2024 году

В целях организации питания в ГБДОУ детский сад № 6 Василеостровского района (далее – Образовательная организация – далее - ОО), повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, в соответствии с законодательством РФ, действующими требованиями и нормами, установленной нормативно-технической документацией, локальными актами ОУ:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом РФ от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)
- Методическими рекомендациями по оценке соответствия меню рационов горячего питания критериям улучшенного качества, утвержденных распоряжением Управления социального питания от 26.12.2022 № 01-04-24/22-0-0
- Уставом ОО,
- «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»,
- «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
- «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга» п р и к а з ы в а ю:

1. Всем сотрудникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ, нормативными и локальными актами.
2. Организовать питание детей в ОО в соответствии с:
 - Контрактом на оказание услуг по организации горячего питания с Акционерным обществом «ФИРМА ФЛОРИДАН»;
 - «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
 - «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
 - «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга».
3. Утвердить и организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в ОУ в соответствии с циклическими десятидневными меню для организации питания детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания, согласно контингенту детей в учреждении, разработанными организатором питания в ГБДОУ АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», в соответствии с действующими требованиями Санитарного законодательства за счет улучшения характеристик рационов питания в части расширения ассортимента блюд и кулинарных изделий, увеличения пищевой и энергетической ценности меню, выполнения норм основного продуктового набора с 09.01.2024 г.:
 - циклическое десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12-часовым пребыванием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) дошкольное образовательное учреждение, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.
4. Организовать (по необходимости) щадящее питание для детей, нуждающихся в таковом по медицинским показаниям, производя замену по таблице замены аллергенных продуктов, отражая производственную замену в меню-раскладке или отдельное меню. С этой целью:
 - врачу составить список детей, нуждающихся в специальном питании в срок 09.01.2024 и далее по мере поступления детей в ОО,
 - врачу передавать список детей-аллергиков на пищеблок и группы по мере оформления списка и получения справки от родителя,
 - воспитателям и помощникам воспитателя организовать питание детей в соответствии со списком врача,
 - старшему воспитателю и заместителю заведующего по АХЧ осуществлять постоянный контроль за питанием детей, находящихся на гипоаллергенной диете.
5. С 09.01.2024 назначить ответственными за организацию питания в ГБДОУ детском саду № 6 Василеостровского района заместителя заведующего по АХЧ Петрову И.В., в ее отсутствие заместителя заведующего Огурцову М.А.

В целях оказания практической помощи в организации питания и осуществления постоянного контроля назначить **Совет по питанию** в следующем составе:

 - Румянцева Ю.В. – заведующий - председатель
 - Соловьева Е.В. - старшая медицинская сестра (на время отсутствия – инструктор ЛФК Петрова И.Влад.)
 - Врач Санкт-Петербургского государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 3» ДПО № 5 (по согласованию)
 - представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» (по согласованию)
 - Петрова И.В. – заместитель заведующего по АХЧ
 - Челнокова Н.В. – старший воспитатель
 - Огурцова М.А. – заместитель заведующего
 - Виноградова Е.А. (группа № 5)– от родительской общественности: родитель (законный представитель)
 - Бутакова Д.Д. (группа № 4)- от родительской общественности: родитель (законный представитель)

- Давтян Н.Г. (группа № 1)- от родительской общественности: родитель (законный представитель)
- Горелова О.С. (группа № 2)- от родительской общественности: родитель (законный представитель)
- Сичкарева Я.В. (группа № 3)- от родительской общественности: родитель (законный представитель)
- Осипенкова Л.В. (группа № 6)- от родительской общественности: родитель (законный представитель)
- Ягудина Л.С. (группа № 7)- от родительской общественности: родитель (законный представитель)
- Кузьмина Т.А. - (группа № 8)- от родительской общественности: родитель (законный представитель)
- Унгурян П.А. (группа № 9)- от родительской общественности: родитель (законный представитель)

Совету по питанию в своей работе действовать в соответствии с Уставом, «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга», «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга».

6. Осуществлять контроль за организацией питания:

6.1. В соответствии с планом работы Совета по питанию программой производственного контроля за организацией питания.

6.2. **Бракеражной комиссии** (не менее трех человек, из назначенного приказом состава Совета по питанию, за исключением представителей от родительской общественности) действовать в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»:

- осуществлять контроль за доброкачеством готовой продукции.
- Составлять акты несоответствия хода и качества оказываемых услуг Исполнителем по контракту оказания услуг по организации горячего питания;
- 1 раз в 10 дней осуществлять анализ ведомости выполнения норм продуктового набора;
- проводить органолептическую оценку готовой пищи (определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.) в соответствии с методикой проведения данного анализа (ежедневно) – Приложение № 1 к «Положению о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»;
- разрешать выдачу готовой пищи только после снятия пробы и записи в Журнале бракеража готовой пищевой продукции. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность др. и вес. Лица, проводящие органолептическую оценку пищи, должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа.
- приостанавливать выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению выявленных замечаний и нарушений.

7. Заведующему Румянцевой Ю.В. обеспечить:

- утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию,
- ведение учета и расчетов потребления питания, исполнения контракта,
- систематический контроль соответствия фактических натуральной и денежной норм питания питающихся требованиям законодательства.

8. Заместителю заведующего по АХЧ Петровой И.В., ответственной за организацию питания, обеспечить организацию питания (ведение документации по организации питания воспитанников и сотрудников), в ее отсутствие старшему воспитателю Челноковой Н.В. в условиях распространения вирусных инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-2019:

- учет питающихся детей
- в случае отсутствия заведующего утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию,
- своевременное предоставление Исполнителю заявки о количестве питающих лиц на следующий день не позднее 9.00 и уточнять ее в день питания,
- контроль маркировки посуды, инвентаря в группах,
- контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы,
- контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений,
- контроль проведения искусственной С-витаминации готовых блюд в целях профилактики гиповитаминозов,
- осмотр сотрудников, связанных с раздачей пищи, ежедневно с занесением результатов в журнал здоровья,
- организацию и контроль питьевого режима,
- своевременное пополнение аптечек для оказания первой медицинской помощи
- контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда,
- исправную работу технологического оборудования пищеблока,
- ведение протоколов Совета по питанию,
- контроль за правильным использованием сотрудниками АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» технологического оборудования пищеблока.

9. Ответственным лицам обеспечить утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию до 9.30.

10. Возложить ответственность за организацию питьевого режима и питания в группе на воспитателей и помощников воспитателя.

11. Воспитателям:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН,
- совместно с помощником воспитателя несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков, список которых вывешивается в группе за подписью врача.
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

12. Помощникам воспитателя:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН, в условиях распространения вирусных инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-2019 получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику, использовать средства индивидуальной защиты;
- совместно с воспитателем несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков, список которых вывешивается в группе за подписью врача;
- получать питание согласно графику выдачи с пищеблока в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, использовать средства индивидуальной защиты;
- осуществлять доставку пищи от пищеблока до групповой в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях в условиях распространения вирусных инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-2019;
- несет ответственность за количество одновременно используемой столовой посуды и приборов (должно соответствовать списочному составу детей в группе);
- мыть и хранить столовую посуду для персонала в буфетной групповой ячейки отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей в условиях распространения вирусных инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-2019 (использовать дезинфицирующие средства);
- не допускать использования посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированной, с поврежденной эмалью. В случае обнаружения посуды с дефектами сдавать ее заместителю заведующего по АХЧ;
- собирать пищевые отходы в группе в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистку которых проводить по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема;

- столы в групповых помещениях промывать горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирать, просушивать и хранить в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой или использовать одноразовую ветошь (использовать дезинфицирующие средства);
- пользоваться фартуком, колпаком или косынкой для раздачи пищи, фартуком для мытья посуды при организации питания детей;
- соблюдать гигиену питания и сервировку стола;
- горячее питание раскладывать в отсутствии детей;
- соблюдать организацию питьевого режима;
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом;

13. За нарушение данного Приказа сотрудники несут персональную ответственность.

14. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.В. Румянцева