

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 28 августа 2015 г. № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
Ю.В.Румянцева  
подпись                      инициалы, фамилия

Приказ от 28 августа 2015 г. № 30-ОД  
дата утверждения

**Положение**

**о Публичном докладе**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 6 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О Публичном докладе» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Департамента стратегического развития Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 № 13-312, распоряжением Комитета по образованию от 18.04.2011 № 699-р.

1.2. Публичный доклад о состоянии и перспективах развития (далее - Публичный доклад) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная организация – далее- ОО) – аналитический публичный документ в форме периодического отчета Образовательной организации перед обществом, обеспечивающий регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Образовательной организации.

1.3. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

## **2. Основные цели Публичного доклада**

2.1. Обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности.

2.2. Обеспечение прозрачности функционирования ОО.

2.3. Информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ОО, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах этой деятельности.

## **3. Особенности Публичного доклада**

3.1. Аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития.

3.2. Ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления.

3.3. Регулярность предоставления Публичного доклада (не реже 1 раза в год).

## **4. Подготовка Публичного доклада**

4.1. Решение о подготовке Публичного доклада ОО принимается заведующим.

4.2. В целях подготовки Публичного доклада в срок до 31 мая текущего года издается локальный акт ОО, включающий следующие основные позиции:

утверждение состава рабочей группы по подготовке Публичного доклада;

утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры Публичного доклада, сбор и обработку необходимых для Публичного доклада данных, формирование Публичного доклада, утверждение Публичного доклада;

утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением и обсуждением Публичного доклада.

## **5. Основные источники информации для Публичного доклада**

Основными источниками информации для Публичного доклада являются государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические исследования.

## **6. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад**

6.1. Актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования.

6.2. Достоверность – информация должна быть точной и обоснованной (сведения, содержащиеся в Публичном докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации, источники информации должны отвечать критерию надежности).

6.3. Необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада (дополнительная информация может быть приведена в приложении к Публичному докладу).

6.4. Доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

## **7. Структура Публичного доклада**

Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

7.1. Обязательная часть:

- общие характеристики ОО
- особенности образовательного процесса
- условия осуществления образовательного процесса
- результаты деятельности
- кадровый потенциал ОО
- финансовые ресурсы и их использование
- решения принятые по итогам общественного обсуждения
- заключение, перспективы и планы развития.

7.2. Вариативная часть.

Содержание диктуется спецификой региона или ОО.

## **8. Рекомендуемые даты опубликования (размещения на сайтах) Публичного доклада**

Не позднее 05 сентября.

## **9. Основные информационные каналы для публикации Публичного доклада**

9.1. Официальный сайт ОО.

9.2. Средства массовой информации.

## **10. Представление общественности**

Публичный доклад должен быть представлен профессиональной, деловой и родительской общественности, общественным организациям и объединениям не позднее месяца со дня опубликования Публичного доклада на официальных мероприятиях, посвященных подведению итогов прошедшего учебного года.

Настоящее Положение действует до принятия нового.