

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Советом по питанию  
Образовательного учреждения  
Протокол от 12 января 2026 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
\_\_\_\_\_ Ю.В.Румянцева  
подписано электронной подписью  
Приказ от 12 января 2026 г.  
№ 1/26 - ОД

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

**на 2026 год  
(с 12.01.2026 г.)**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2026 год

ЯНВАРЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1.	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
1.2.	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3.	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1.	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм  - денежных норм	Каждые 10-дней  Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач  Заведующий Зам. зав. по АХР	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1.	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
1.2.	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3.	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1.	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм  - денежных норм	Каждые 10-дней  Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач  Заведующий Зам. зав. по АХР	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

МАРТ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1.	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
1.2.	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3.	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1.	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм  - денежных норм	Каждые 10-дней  Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач  Заведующий Зам. зав. по АХР	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

АПРЕЛЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1.	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
1.2.	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3.	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1.	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм  - денежных норм	Каждые 10-дней  Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач  Заведующий Зам. зав. по АХР	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

МАЙ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1.	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
1.2.	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3.	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1.	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм  - денежных норм	Каждые 10-дней  Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач  Заведующий Зам. зав. по АХР	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

ИЮНЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1.	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
1.2.	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3.	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1.	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм  - денежных норм	Каждые 10-дней  Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач  Заведующий Зам. зав. по АХР	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

ИЮЛЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1.	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
1.2.	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3.	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1.	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм  - денежных норм	Каждые 10-дней  Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач  Заведующий Зам. зав. по АХР	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

АВГУСТ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1.	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
1.2.	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3.	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1.	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм  - денежных норм	Каждые 10-дней  Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач  Заведующий Зам. зав. по АХР	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1.	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
1.2.	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3.	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1.	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм  - денежных норм	Каждые 10-дней  Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач  Заведующий Зам. зав. по АХР	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

ОКТЯБРЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1.	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
1.2.	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3.	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1.	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм  - денежных норм	Каждые 10-дней  Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач  Заведующий Зам. зав. по АХР	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

**НОЯБРЬ**

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<b>1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении</b>					
1.1.	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
1.2.	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3.	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
<b>2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей</b>					
2.1.	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм  - денежных норм	Каждые 10-дней  Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач  Заведующий Зам. зав. по АХР	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

ДЕКАБРЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1.	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
1.2.	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
1.3.	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1.	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм  - денежных норм	Каждые 10-дней  Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач  Заведующий Зам. зав. по АХР	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Ст. медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Воспитатели, помощники воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХР Ст. медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		