

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
Образовательного учреждения
Протокол от 31 мая 2024 г. № 4

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 31 мая 2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Ю.В.Румянцева
инициалы, фамилия
Документ подписан электронной подписью

Приказ от 31 мая 2024 г.
№ 32/5-ОД
дата утверждения

Правила приема

**обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Правила) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение – далее - ОУ) определяют порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках дополнительных образовательных услуг.

1.2. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно (п. 9, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Настоящие Правила действуют только в ОУ.

1.4. Основными принципами организации приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ОУ являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов обучающихся;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- ст. 53, ст. 101 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Устава ОУ.

1.6. ОУ осуществляет **бесплатную образовательную деятельность** по дополнительным общеобразовательным программам не в рамках, не взамен основных образовательных программ дошкольного образования.

2. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ОУ

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений в случае приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам является приказ заведующего ОУ о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (Приложение № 1).

2.2 Изданию приказа о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе предшествует заключение «Договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Договор) (Приложение № 3). Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) обучающегося. Второй экземпляр хранится в ОУ.

2.3 Договор заключается на основании личного заявления родителя (законного представителя) (Приложение 2). Форма заявления размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.4. Заведующий ОУ (или должностное лицо ОУ, назначенное приказом заведующего) принимает **заявление** на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе **по Договору** в ОУ, представленные родителями (законными представителями) и регистрирует Договоры в «Книге учета договоров с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных образовательных услуг» согласно Приложению № 4.

2.5. Заведующий (или должностное лицо ОУ, назначенное приказом заведующего), знакомит родителей (законных представителей) с лицензией ОУ на право осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых, уставом ОУ, дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными актами, регламентирующими дополнительное образование в ОУ, правами и обязанностями.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка, фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Основной период приема документов на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется с 25 августа по 01 сентября текущего года. По окончании данного периода прием документов осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Прием обучающихся осуществляется без вступительных испытаний.

2.9. Каждый обучающийся имеет право изучать несколько дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Общий объем дополнительных общеобразовательных программ не должен превышать максимальный допустимый объем нагрузки.

3. Порядок отказа в зачислении обучающегося на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

3.1 Основания для отказа в зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

- Наличие у ребенка медицинских противопоказаний для обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- Обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).
- Ребенок не является обучающимся ОУ

4. Порядок делопроизводства

4.1. Заявления и договоры родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, оказываемых в рамках бесплатных образовательных услуг, хранятся в кабинете заведующего ОУ.

4.2. Срок хранения документов – 3 года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.

5.2. Настоящие Правила вступают в силу с 01.06.2024 г. и действуют до принятия новых.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
8 –я линия В.О., д. 19, литер А,
Санкт-Петербург, 199034
Тел/факс 323 39 51

ПРИКАЗ

№ ____-Од

О зачислении обучающегося на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

На основании заявления о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в рамках оказания бесплатных образовательных услуг в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по дополнительным образовательным программам, приказы:

Зачислить для посещения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____ (направленности) с _____ (дата)

(Фамилия, имя ребенка), дата рождения

Заведующий

Ю.В. Румянцева

Заведующему

Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

(полное наименование ОУ)

Румянцевой Юлии Валерьевне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

ОТ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны, адрес электронной почты:

Заявление о приёме ребёнка

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
направленности «_____» с _____

Язык образования – русский.

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на право осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых, уставом ОУ, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительного образования в ОУ, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____

Подпись _____

Необходимость создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да, нет)

Дата _____

Подпись _____

Д О Г О В О Р №
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

г. Санкт-Петербург

«___» 20 ___ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам) осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20 октября 2016 г. (Регистрационный номер лицензии № ЛО35-01271-78/00178499), выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Румянцевой Юлии Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 14.05.2015 № 2357-р, зарегистрированного 29.07.2015 Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Образовательную

организацию _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____ направленности «_____» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная программа) в очной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с образовательной программой Исполнителя.

1.2. Дополнительные платные образовательные услуги образовательная организация не оказывает.

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 1 год.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы итоговая аттестация не предусмотрена и документы об образовании и (или) квалификации, или документ об обучении не выдаются.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс. Форма, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающихся не предусмотрена.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации, организованных Исполнителем.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-

культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными актами Исполнителя условия приема на обучение по дополнительной общеобразовательной обще развивающей программе согласно п.п.1 настоящего Договора.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, при наличии платных образовательных услуг).

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося.

3.2.2. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Исполнителя.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.2. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет 00 рублей 00 копеек.

4.2. Дополнительные платные образовательные услуги образовательная организация не оказывает.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Обучающегося в образовательную организацию;

- в иных случаях, предусмотренных законодателем

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Обучающегося в образовательную

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей)

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.2.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.2.2. Расторгнуть Договор.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств с «___» _____ 20___ г. до «___» _____ 20___ г.

8. Заключительные положения

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося на обучение по образовательной программе до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Почтовый индекс: 199034

Юридический адрес: г. Санкт-Петербург,
8-я линия В.О., д. 19 литер А
Тел./факс 323-39-51

Банковские реквизиты:
ИНН 7801137137, КПП 780101001

Лицевой счет 0491069

Заведующий

_____ Ю.В. Румянцева
подпись

М.П.

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

Ф.И.О. ребенка
Дата _____ Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«Книга учета договоров с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных образовательных услуг»

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, Дата рождения	Адрес, контактный телефон	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема	Срок действия договора	Подпись ответственного лица