

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 30 августа 2016 г № 6

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
Ю.В.Румянцева  
подпись \* инициалы, фамилия

Приказ от 30 августа 2016 г  
№ 36/15-ОД \*  
дата утверждения

**Положение**

**о порядке допуска собаки-проводника**

**в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6  
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-проводника (далее - Положение) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга» (далее – ОУ) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н
- Устав ОУ.

1.2. Положение устанавливает:

- требования к допуску в ОУ собаки-проводника;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником;
- порядок действий сотрудников при посещении ОУ лица с собакой-проводником.

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-проводников, включая организации, независимо от формы собственности.

1.4. Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается руководителем ОУ.

1.5. Положение действует до принятия нового.

## **2. Требования к допуску в ОУ собаки-проводника**

2.1. Допуск собаки-проводника в ОУ возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении ОУ собаки-проводника должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как проводника:

- паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (приложение № 1 к настоящему Положению);
- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

## **3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником**

3.1. В ОУ рекомендуется предусмотреть для собаки-проводника специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м. с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-проводника должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-проводника. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

#### **4. Порядок действий сотрудников при посещении ОУ лица с собакой-проводником**

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в ОУ маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте ОУ в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-проводника;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-проводника на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-проводником без предупреждения охранник по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-проводником.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-проводника, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории ОУ.

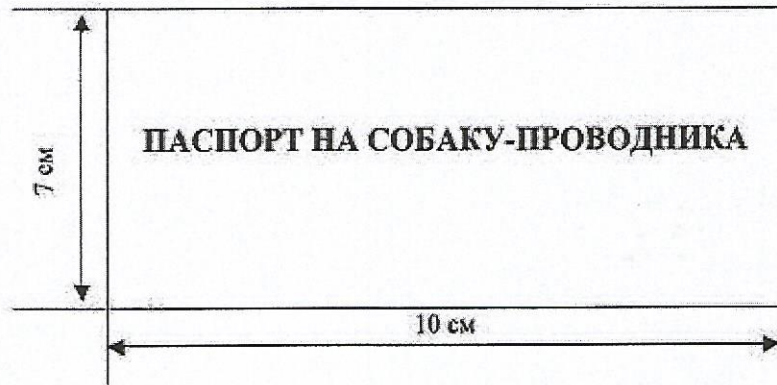
4.5. Во время выполнения собакой-проводником функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

4.6. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

**Приложение № 1**  
**к Положению о порядке**  
**допуска собаки-проводника**  
**в ГБДОУ детском саду № 6**  
**Василеостровского района**

**Форма паспорта на собаку – проводника**

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого



цвета.

На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

7 см	_____ <small>(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</small>	<b>Сведения о владельце собаки-проводника:</b>
	<p style="text-align: center;"><b>Сведения о собаке-проводнике:</b></p> кличка _____ _____ учетный № _____ № микрочипа _____ <small>(при наличии)</small> порода _____ пол _____ окрас _____ дата рождения « _____ » _____ Особые отметки: _____ <small>(при наличии)</small>	_____ фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____ _____ _____ _____ <small>(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</small> _____ <small>(подпись)</small> _____ <small>(Ф.И.О. руководителя организации)</small> М.П. _____ Дата выдачи « _____ » _____
	10 см	