Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
Образовательного учреждения
Протокол от 11 января 2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ Ю.В.Румянцева
подпись инициалы, фамилия
Приказ от 11 января 2016 г. № 1/18-ОД
дата утверждения

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
первичной профсоюзной организации
учтено
Протокол от 11 января 2016 г. № 1
Председатель профсоюзного комитета
_____ Н.В.Челнокова

Положение

**о порядке уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) определяет порядок уведомления работниками Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение – далее - ОУ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
1.2. Работники ОУ обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок уведомления работниками ОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
2.2. Работники направляют заведующему ОУ уведомление, составленное по форме согласно Приложению № 1.
2.3. Уведомления рассматривает заведующий ОУ.
2.4. Уведомления регистрируются в установленном порядке в день поступления.
2.5. Направленные заведующему ОУ уведомления работников по его поручению рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2.6. Уведомления, по которым приняты решения в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, могут быть направлены по поручению председателя комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - председатель комиссии) лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2.7. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.
2.8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право, получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.
2.9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированные заключения на каждое из них.
2.10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в ОУ.
2.11. В случае направления запросов, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в ОУ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.12. Комиссия урегулированию споров между участниками образовательных отношений по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

2.13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.12. настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий ОУ принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

2.14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.12. настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий ОУ применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение № 1

_____
(отметка об ознакомлении)

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
_____
от _____
_____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть)

"__" _____20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)