

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
Образовательного учреждения
Протокол от 11 апреля 2018 г. № 3/1

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 2 от 11 апреля 2018 г.

Рассмотрено
Общим родительским собранием
Протокол № 3 от 11 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

Ю.В.Румянцева
подпись инициалы, фамилия

Приказ от 12 апреля 2018 г. № 24/1-ОД
дата утверждения



**Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических лиц**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском
саду № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2018 год

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СПб».

1.2 Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3 Положение действует до принятия нового.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1 Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательной организации.

2.2 Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться образовательной организацией исключительно на добровольной основе.

2.3 Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4 Образовательная организация вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5 Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией образовательной организации по согласованию с Советом родителей образовательной организации на:

- реализацию программы развития ГБДОУ детского сада № 6 Василеостровского района;
- улучшения материально-технического обеспечения образовательной организации;
- ремонтно-строительные работы в образовательной организации;
- организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий в образовательной организации; создание интерьеров, эстетического оформления образовательной организации;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели; канцелярских товаров и хозяйственных материалов; наглядных пособий; средств дезинфекции.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора о благотворительном пожертвовании и (или) договора безвозмездного пользования имуществом (Приложение № 1).
- 3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения через отделения банка. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение № 1 к договору).
- 3.6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету в соответствии с анализом рынка на дату приема передачи на учет.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 4.1 Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет заведующий образовательной организации в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом родителей образовательной организации.
- 4.2. Расходование привлеченных средств организацией должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами,
- 4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.
- 4.4. Контроль за расходованием благотворительных пожертвований осуществляет заведующий ГБДОУ, Общее собрание работников Образовательного учреждения, Совет родителей. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 4.5. Бухгалтерский учет благотворительных пожертвований осуществляется отдельно от других источников финансирования.
- 4.6. Заместитель заведующего по АХЧ несет ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, приобретенных на благотворительные пожертвования.
- 4.7. Информация о поступлении и расходовании средств добровольного пожертвования и целевого взноса, поступившая от физических и юридических лиц, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

5. Ответственность

- 5.1 . Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель.

ДОГОВОР О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Гр. _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель» с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Румянцевой Юлии Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Благотворитель» передает «Благополучателю» в качестве пожертвования во владение и пользование имущество не позднее « ____ » _____ 20__ г., принадлежащее ему на праве собственности имущество: _____

(перечисляется имущество в качестве пожертвования),

которое будет использовано на нужды ГБДОУ детский сад № 6 Василеостровского района

(указать место использования переданного имущества)

1.2. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет _____ рублей _____ копеек (_____ руб. _____ коп.)

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи, согласно Приложению 1, которое является неотъемлемой частью Договора.

1.4. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

1.5. Указанное имущество не являются предметом залога и не могут быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом не состоят.

1.6. Пожертвованное имущество может быть использовано «Благополучателем» только в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.7. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным «Благотворителем» назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия «Благотворителя».

1.8. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным «Благотворителем» в пункте 1.1 настоящего Договора по назначению или изменению этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 1.8. настоящего Договора, дает право «Благотворителю» требовать отмены пожертвования,

1.9. «Благополучатель» обязуется обеспечить доступ «Благотворителя» для проверки целевого использования имущества.

1.10. Расходы по оформлению настоящего Договора оплачивает «Благотворитель» _____, если

(Ф.И.О.)

отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения.

1.11. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения или момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями Договора.

1.12 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах.

2. Подписи и реквизиты сторон

Благополучатель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Почтовый индекс: 199034

Юридический адрес: г. Санкт-Петербург,

8-я линия В.О., д. 19 литера А

Тел./факс (812)323-39-51

Банковские реквизиты:

ИНН 7801137137, КПП 780101001

Заведующий

_____ Ю.В. Румянцева

подпись

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Благотворитель

фамилия, имя, отчество

(паспортные данные)

(адрес регистрации, контактный телефон)

подпись

расшифровка подписи

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

