

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 28 августа 2015 г. № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
\_\_\_\_\_ Ю.В.Румянцева  
подпись                      инициалы, фамилия  
Приказ от 28 августа 2015 г. № 30-ОД  
дата утверждения

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

первичной профсоюзной организации  
учтено  
Протокол от 28 августа 2015 г. № 9  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Н.В.Челнокова

С учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 28 августа 2015 г. № 1

**Положение**

**о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 6 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение, Комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение – далее -ОУ).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

1.5. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок создания и организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 4 человек по 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и работников ОУ. Каждой из сторон в комиссии выделяется равное число мест (по 2 места).

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) избираются на Совете родителей (законных представителей).

2.3. Представители от работников ОУ избираются на Общем собрании работников ОУ.

2.4. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом заведующего ОУ.

Заведующий ОУ не может входить в состав комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из ОУ обучающегося (воспитанника), родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в ОУ обучающегося (воспитанника), родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника ОУ – члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ОУ три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее-обращение) в Комиссию, не позднее трёх рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. Порядок принятия решений Комиссии**

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.