

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
Образовательного учреждения
Протокол от 16 февраля 2022 г. № 2

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 16 февраля 2022 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Подписан ЭЦП Ю.В.Румянцева
подпись инициалы, фамилия

Приказ от 16 февраля 2022 г.
№ 14-ОД
дата утверждения

**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6
комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, далее – ОУ) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020 № 58681(далее - № 236); распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Административный регламент), распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 31.08.2020 № 59599; Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»; Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; правовыми актами администрации Василеостровского района; Уставом ОУ; локальными актами ОУ.

1.2. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

заключение ПМПК – заключение, выданное психолого-медико-педагогической комиссией;

исходное образовательное учреждение - образовательное учреждение, в котором обучается воспитанник;

КАИС КРО – государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

Книга движения - Книга учета движения воспитанников для регистрации сведений об обучающихся и родителях (законных представителях) ОУ;

комиссия - комиссия по комплектованию ОУ, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;

комплектование – регламентированная деятельность комиссии по направлению детей в ОУ на текущий год.

направление – направление, выданное комиссией для приема ребенка в ОУ.

ОУ – государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ведении администрации района Санкт-Петербурга;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

принимающее ОУ – ОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, в которое переводится воспитанник.

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.4. Порядок регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ.

1.5. Настоящий Порядок действует с 16.02.2022 г. до принятия нового.

2. Порядок и основание перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся из одного ОУ в другое ОУ по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с пунктом 2.6.4. Административного регламента, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527.

Для перевода ребенка в другое ОУ или изменение условий заключенного договора:

Заявление о переводе ребенка в другое ОУ или изменении условий заключенного договора по форме приложения № 6 к Административному регламенту с указанием сведений, необходимых для формирования заявления, а также документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента.

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии п. 3.1 Административного регламента.

2.1.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 17.06.2020 № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.1.2. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.1.3. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о приеме ребенка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 17.06.2020 № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ОУ указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего ОУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего ОУ.

2.1.6. Принимающее ОУ осуществляет прием ребенка в соответствии с действующим законодательством и с локальным актом ОУ «Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга» и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода.

2.1.7. Принимающее ОУ при приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода письменно уведомляет исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в принимающее ОУ.

2.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.3. Перевод обучающихся в другие ОУ на определенный срок на летний период ОУ осуществляет на основании распорядительного акта (приказа).

2.4. Перевод обучающихся внутри ОУ из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий ОУ на основании приказа.

Обучающиеся ОУ могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;

- по заявлению родителей (законных представителей) временно в другую группу: при возникновении карантина; при получении вакцинации живой полиомиелитной вакцины детьми (перевод не привитого ребенка);

- ежегодно по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

2.5. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности внутри ОУ осуществляется на основании заключения ПМПК, заявления родителей (законных представителей) о переводе в группу компенсирующей направленности и приказа руководителя ОУ (Приложение № 1 к Порядку Заявление о переводе ребенка).

Заключение ПМПК является основанием для перевода обучающегося в группу комбинированной, компенсирующей направленности. Составляется дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заключение ТПМПК, заявление родителей (законных представителей) о переводе в группу ребенка, дополнительное соглашение помещаются в личное дело ребенка.

Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителя (законного представителя). Согласие родителя (законного представителя) ребенка должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Перевод из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности внутри ОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе в группу общеразвивающей направленности и приказа руководителя ОУ (Приложение № 1 к Порядку Заявление о переводе ребенка). Составляется дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заявление родителей (законных представителей) о переводе, дополнительное соглашение помещаются в личное дело ребенка.

2.6. Перевод обучающихся внутри района из ОУ в летний период осуществляется на период приостановления деятельности ОУ по графику, утвержденному распоряжением Учредителя, в дежурные ОУ района на основании приказа заведующего ОУ. При переводе обучающихся руководителем (заведующим) ОУ издается приказ.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются между ОУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе (по заявлению) родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другое ОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ, осуществляющим образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ (приказ) об отчислении обучающегося из ОУ.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.5. ОУ в случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли ОУ, ОУ действует в соответствии с действующим законодательством РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.6. Порядок отчисления обучающихся

3.6.1. Рассмотрение документов – основания для отчисления (заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.2. Издание распорядительного акта ОУ (приказа заведующего) об отчислении обучающегося из ОУ.

3.6.3. Внесение регламентированных записей в Книгу движения.

3.6.4. Выдача родителям (законным представителям) личного дела несовершеннолетнего обучающегося. При переводе исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4. Порядок восстановления обучающихся

В соответствии с действующим законодательством порядок восстановления обучающихся и возобновление образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося данным Порядком не предусмотрен.

Восстановление ребенка после отчисления невозможно. Возможно только повторное зачисление в ОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Приложения к Порядку

1. Приложение № 1 Заявления о переводе ребенка

Руководителю
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 6
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга

(полное наименование ОУ)

Румянцевой Юлии Валерьевне

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны, адрес электронной почты:

Заявление о переводе ребенка

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) –

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

из группы общеразвивающей направленности № _____ в группу компенсирующей направленности
для детей с тяжелыми нарушениями речи (или с задержкой психического развития) № ____ с
_____ 20 __ г. по _____ 20 ____ г.

Язык образования – русский.

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на осуществление образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____

_____, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____

Подпись _____

Необходимость создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да, нет)

Дата _____

Подпись _____

Руководителю
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 6
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
(полное наименование ОУ)
Румянцевой Юлии Валерьевне
(фамилия, имя, отчество руководителя)
от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны, адрес электронной почты:

Заявление о переводе ребенка

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) –

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

из группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (или для детей с задержкой психического развития) № ____ в группу общеразвивающей направленности № ____ с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Язык образования – русский.

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на осуществление образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____

Подпись _____

Необходимость создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да, нет)

Дата _____

Подпись _____