

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
Образовательного учреждения
Протокол от 16 апреля 2024 г. № 3

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 16 апреля 2024 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Ю.В.Румянцева
подпись инициалы, фамилия

Приказ от 16 апреля 2024 г.
№ 24-ОД
дата утверждения

Положение

об этике общения в учебном профиле VK - мессенджера

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в VK-мессенджере в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга» (далее – Образовательное учреждение – далее - ОУ) регулирует порядок общения в VK-мессенджере.

1.2. Настоящее положение «Об этике общения в VK-мессенджере» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Санкт-Петербурга, уставом ОУ и регулирует порядок общения в VK - мессенджере.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом ОУ.

1.4. Положение принимается Общим собранием работников ОУ, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.5. Положение утверждается приказом руководителя ОУ.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива ОУ с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов ОУ и решения организационных вопросов).

2.2. В целях эффективного функционирования чата педагог ОУ будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав чата участники включаются только по собственному желанию. Сотрудники ОУ не вправе принуждать родителей (законных представителей) воспитанников вступать в чат.

2.4. Прежде чем включить родителя (законного представителя) воспитанника, а также работника ОУ в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате (Приложения № 1 к Положению).

2.5. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. В случае увольнения работника ОУ, который входит в состав чата, или выбытия воспитанника ОУ, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) воспитанника из чата.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием работников ОУ, с учетом мнения родителей и утверждаются руководителем (заведующим) ОУ.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Правила общения в родительском чате

1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в ОУ.
- размещать информацию о расписании занятий, о заданиях специалистов и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в ОУ;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах; сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в ОУ;
- выйти из чата в любое время.

2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов ОУ;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.