

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
Образовательного учреждения
Протокол от 21 июня 2021 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Ю.В.Румянцева
подпись инициалы, фамилия

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 21 июня 2021 г. № 6

Приказ от 21 июня 2021 г.
№ 31/1-ОД
дата утверждения

Положение

Об организации контрольно-пропускного режима

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду
№ 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» (с изменениями и дополнениями), «Федеральным законом от 06.03.2006 № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение регламентирует обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения и устанавливает пропускной режим для работников, родителей (законных представителей), воспитанников, представителей юридических (структурных) организаций в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение – далее - ОУ)

1.3. Положение определяет организацию и устанавливает порядок осуществления контроля над пропускным режимом в ОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников, технического персонала, родителей (законных представителей).

1.4. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в здание ОУ, а также порядок сопровождения материальных средств. **Собственной территории ОУ не имеет.**

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим ОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании ОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.6. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на физическую охрану, являющихся сотрудниками лицензированной охранной организации, обслуживающей ОУ по контракту. Охранники осуществляют контрольно-пропускной режим посредством системы контроля управления доступом в здании в ОУ.

1.7. Настоящим Положением устанавливается **запрет разглашения** сотрудниками охраны сведений об охраняемом объекте и порядке осуществления его охраны посторонним лицам.

1.8. Комплексная безопасность ОУ обеспечивается техническими средствами и устройствами, установленными в ОУ и входящими в систему комплексной системы обеспечения безопасности (далее по тексту- КСОБ: автоматическая пожарная сигнализация (АПС), система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), система контроля управления доступом в здание (СКУД), кнопкой тревожной сигнализации (КТС), системой видеонаблюдения (СВН), средствами связи: телефон, факс, РКТС.

1.8. Положение действует до принятия нового.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР) в ОУ

2.1. Пропускной режим, контроль за безопасностью и за пропускным режимом в ОУ осуществляется непрерывно и организуется с применением технических средств видеонаблюдения и контроля за зданием, за доступом в помещения (собственной территории ОУ не имеет).

2.2. В ОУ обеспечена комплексная система контроля за безопасностью для организации контрольно-пропускного режима в ОУ, которая работает в непрерывном режиме.

2.3. Организация пропускного режима в ОУ обеспечивается выполнением требований по безопасности образовательного процесса и безопасности воспитанников со стороны работников ОУ, входящих в обязанности и должностные инструкции исполнителей.

2.4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения несанкционированного проникновения посторонних граждан, транспортных средств, а также появления посторонних или подозрительных предметов в здание ОУ.

2.5. Вход в ОУ осуществляется со стороны фасада здания через дверь, оборудованную дистанционно управляемым замком (далее-центральный вход).

Контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на физическую охрану, являющихся сотрудниками лицензированной охранной организации, обслуживающей ОУ по контракту. Охранники осуществляют контрольно-пропускной режим посредством системы контроля управления доступом в здании в ОУ.

Вход в ОУ контролируется системой видеонаблюдения и обеспечивается с использованием системы доступа (домофоном) для:

- работников - с помощью электронного ключа;
- родителей (законных представителей) и воспитанников - после осуществления переговоров по видео-переговорному устройству домофона с воспитателем своей группы (после ответов на перечень установленных вопросов);
- посетителей или сотрудников подрядных и обслуживающих организаций осуществляется с понедельника по пятницу с 09.00 ч. до 18.00 ч. при предъявлении удостоверения личности. В экстренных случаях для срочного или немедленного устранения аварийных ситуаций в работе оборудования, тех или иных систем жизнеобеспечения, систем КСОБ, в целях осуществления бесперебойной работы ОУ, вышеобозначенные лица допускаются в ОУ в любое время в сопровождении представителя администрации ОУ.

2.6. Доступ в здание ОУ разрешается: после осуществления переговоров с работниками, находящимися в здании (после ответов на перечень установленных вопросов):

- работникам с понедельника по пятницу (в рабочие дни) в рабочее время;
- родителям (законным представителям) и воспитанникам - с 07 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин.;
- посетителям с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

2.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с заведующим ОУ (заместителем заведующего) с соблюдением хранения персональных данных посетителей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Передвижение посетителей в здании ОУ осуществляется только в сопровождении работника ОУ.

2.9. При обнаружении признаков несанкционированного вскрытия входных (запасных) дверей или признаков пожара, необходимо немедленно доложить в администрацию ОУ, заведующему, и вызвать подразделение полиции.

2.10. Вскрытие помещений ОУ при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии дежурного администратора района и сотрудника подразделения полиции и аварийной службы, сотрудника ЖКХ с составлением акта на вскрытие (далее - акт).

В акте необходимо указать:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;
- причины вскрытия помещения;
- дату и время вскрытия помещения;

- кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение для ликвидации стихийного бедствия;
- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;
- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия;
- другие сведения.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими помещение ОУ.

2.11. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностными лицами, открывшими их.

2.12. Ключи от детского сада находятся: 1-й комплект у заведующего, 2-й комплект у заместителя заведующего по АХЧ.

3. Действия при осуществлении контрольно-пропускного режима, порядка допуска

3.1. Посетители ОУ могут быть допущены в ОУ через систему контроля доступа только после уточнения личности и цели прихода, с дальнейшей обязательной регистрации в журнале посетителей с соблюдением хранения персональных данных посетителей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники ОУ, передают информацию о количестве посетителей заведующему ОУ, который информирует сотрудников охранного предприятия.

3.3. Группы лиц, посещающих ОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность с соблюдением хранения персональных данных посетителей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Воспитанники покидают ОУ только в сопровождении родителей (законных представителей ребенка) или доверенных лиц, на которых в ОУ имеется разрешительная документация от родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание ОУ с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации ОУ.

3.6. В случае отказа производится доклад в администрацию ОУ. При отказе предъявить содержимое ручной клади, посетитель не допускается в ОУ.

3.7. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть ОУ, оценив обстановку, информирует заведующего ОУ (заместителя руководителя ОУ) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.8. Материальные ценности могут выноситься из ОУ при предъявлении сопроводительных документов, заверенных заведующим ОУ.

4. Обязанности работников ОУ, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (далее -КПП)

4.1. Заведующий ОУ обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПП
- для улучшения работы КПП вносить изменения в Положение.
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения.

4.2. Работники ОУ обязаны:

- работники ОУ, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании;

- работники групп должны следить за запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор-щеколду) и исключать проход работников, родителей (законных представителей), воспитанников и посетителей через данные выходы.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников ОУ обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- представляться работникам охранного предприятия, предъявлять документы, удостоверяющие личность.

5. Работникам ОУ и родителям (законным представителям) воспитанников ОУ запрещается

5.1. Работникам ОУ запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Нарушать иные локальные акты ОУ, регламентирующие вопросы организации контрольно-пропускного режима в ОУ.
- Оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование ОУ;
- Находиться в здании ОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни без разрешения заведующего ОУ.

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Оставлять без сопровождения или присмотра своего ребенка (детей);
- Нарушать правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся).
- Нарушение иных локальных актов ОУ, регламентирующих вопросы организации контрольно-пропускного режима в ОУ.

5.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение.
- Нарушение иных локальных актов ОУ, регламентирующих вопросы организации контрольно-пропускного режима в ОУ.

6. Ответственность за нарушение контрольно-пропускного режима (КПР) в ОУ

6.1. Работники ОУ в рамках действующего законодательства Российской Федерации несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение иных локальных актов ОУ, регламентирующих вопросы организации контрольно-пропускного режима в ОУ.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников ОУ в рамках действующего законодательства Российской Федерации несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Невыполнение правил внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) ОУ;
- Нарушение иных локальных актов ОУ, регламентирующих вопросы организации контрольно-пропускного режима в ОУ.

6.3. Посетители ОУ в рамках действующего законодательства Российской Федерации несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение иных локальных актов ОУ, регламентирующих вопросы организации контрольно-пропускного режима в ОУ.
- Порчу имущества ОУ;
- Причинение вреда здоровью сотрудникам ОУ, родителям (законным представителям) воспитанников ОУ и воспитанникам ОУ.