

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
Образовательного учреждения
Протокол от 29 августа 2025 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Ю.В.Румянцева
инициалы, фамилия
подписано электронной подписью

Приказ от 01 сентября 2025 г.

№ 54/10-ОД
дата утверждения

Положение

**о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение – далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников ОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ОУ осуществляется с компьютеров (ноутбуков), находящихся в методическом кабинете.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы для оснащения развивающих зон групп, входящие в оснащение методического кабинета ОУ.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- Физкультурный зал
- Музыкальный зал;
- Групповые помещения;
- Прогулочная площадка;
- Методический кабинет;
- Театральная студия
- Кабинеты учителей-логопедов
- Кабинет учителя-дефектолога

- Кабинет педагога-психолога.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется с разрешения заместителя заведующего по АХЧ, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом (ксероксом), имеющимся в кабинете администрации. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.4. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией не должны содержать вредоносных компьютерных программ.

4.5. Данное положение принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения, доводится до сведения педагогических работников.