

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Советом по питанию
Образовательного учреждения
Протокол от 09 января 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Ю.В.Румянцева
Приказ от 09 января 2024 г.
№ 1/26 - ОД



ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

на 2024 год
(с 09.01.2024 г.)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024 год

ЯНВАРЬ

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия) | СРОК | КОНТРОЛИРУЕМЫЕ | КОНТРОЛИРУЮЩИЕ | ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ |
|---|---|---|---|---|----------------------|
| 1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении | | | | | |
| 1.1. | Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 1.2. | Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН | Первая, третья недели месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 1.3. | Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации) | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей | | | | | |
| 2.1. | Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм | Каждые 10-дней Последняя неделя месяца | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ | |
| 2.2 | Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» | Постоянно | Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива | Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2.3 | Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Ст. медсестра | |
| 2.4 | Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе | Вторая, четвертая неделя месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 | Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания | В течение месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 4 | Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания | после проведения проверки | В зависимости от выявленных замечаний | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 5 | Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ » | 1 раз в месяц | В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ | Заведующий | |
| 6 | Заседание Совета по питанию | последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание | Члены Совета по питанию | | |

ФЕВРАЛЬ

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия) | СРОК | КОНТРОЛИРУЕМЫЕ | КОНТРОЛИРУЮЩИЕ | ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ |
|---|---|---|---|---|----------------------|
| 1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении | | | | | |
| 1.1. | Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 1.2. | Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН | Первая, третья неделя месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 1.3. | Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации) | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей | | | | | |
| 2.1. | Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм | Каждые 10-дней Последняя неделя месяца | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ | |
| 2.2 | Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» | Постоянно | Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива | Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2.3 | Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Ст. медсестра | |
| 2.4 | Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе | Вторая, четвертая неделя месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 | Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания | В течение месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 4 | Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания | после проведения проверки | В зависимости от выявленных замечаний | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 5 | Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ » | 1 раз в месяц | В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ | Заведующий | |
| 6 | Заседание Совета по питанию | последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание | Члены Совета по питанию | | |

МАРТ

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия) | СРОК | КОНТРОЛИРУЕМЫЕ | КОНТРОЛИРУЮЩИЕ | ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ |
|---|---|---|---|---|----------------------|
| 1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении | | | | | |
| 1.1. | Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 1.2. | Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН | Первая, третья недели месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 1.3. | Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации) | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей | | | | | |
| 2.1. | Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм | Каждые 10-дней Последняя неделя месяца | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ | |
| 2.2 | Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» | Постоянно | Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива | Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2.3 | Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Ст. медсестра | |
| 2.4 | Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе | Вторая, четвертая неделя месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 | Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания | В течение месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 4 | Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания | после проведения проверки | В зависимости от выявленных замечаний | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 5 | Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ _____» | 1 раз в месяц | В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ | Заведующий | |
| 6 | Заседание Совета по питанию | последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание | Члены Совета по питанию | | |

АПРЕЛЬ

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия) | СРОК | КОНТРОЛИРУЕМЫЕ | КОНТРОЛИРУЮЩИЕ | ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ |
|---|---|---|---|---|----------------------|
| 1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении | | | | | |
| 1.1. | Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 1.2. | Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН | Первая, третья недели месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 1.3. | Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации) | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей | | | | | |
| 2.1. | Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм | Каждые 10-дней Последняя неделя месяца | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ | |
| 2.2 | Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» | Постоянно | Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива | Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2.3 | Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Ст. медсестра | |
| 2.4 | Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе | Вторая, четвертая неделя месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 | Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания | В течение месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 4 | Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания | после проведения проверки | В зависимости от выявленных замечаний | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 5 | Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ » | 1 раз в месяц | В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ | Заведующий | |
| 6 | Заседание Совета по питанию | последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание | Члены Совета по питанию | | |

МАЙ

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия) | СРОК | КОНТРОЛИРУЕМЫЕ | КОНТРОЛИРУЮЩИЕ | ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ |
|---|---|---|---|---|----------------------|
| 1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении | | | | | |
| 1.1. | Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 1.2. | Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН | Первая, третья неделя месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 1.3. | Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации) | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей | | | | | |
| 2.1. | Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм | Каждые 10-дней Последняя неделя месяца | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ | |
| 2.2 | Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» | Постоянно | Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива | Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2.3 | Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Ст. медсестра | |
| 2.4 | Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе | Вторая, четвертая неделя месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 | Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания | В течение месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 4 | Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания | после проведения проверки | В зависимости от выявленных замечаний | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 5 | Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ » | 1 раз в месяц | В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ | Заведующий | |
| 6 | Заседание Совета по питанию | последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание | Члены Совета по питанию | | |

ИЮНЬ

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия) | СРОК | КОНТРОЛИРУЕМЫЕ | КОНТРОЛИРУЮЩИЕ | ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ |
|---|---|---|---|---|----------------------|
| 1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении | | | | | |
| 1.1. | Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 1.2. | Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН | Первая, третья недели месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 1.3. | Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации) | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей | | | | | |
| 2.1. | Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм | Каждые 10-дней Последняя неделя месяца | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ | |
| 2.2 | Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» | Постоянно | Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива | Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2.3 | Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Ст. медсестра | |
| 2.4 | Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе | Вторая, четвертая неделя месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 | Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания | В течение месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 4 | Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания | после проведения проверки | В зависимости от выявленных замечаний | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 5 | Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ » | 1 раз в месяц | В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ | Заведующий | |
| 6 | Заседание Совета по питанию | последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание | Члены Совета по питанию | | |

СЕНТЯБРЬ

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия) | СРОК | КОНТРОЛИРУЕМЫЕ | КОНТРОЛИРУЮЩИЕ | ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ |
|---|---|---|---|---|----------------------|
| 1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении | | | | | |
| 1.1. | Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 1.2. | Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН | Первая, третья недели месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 1.3. | Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации) | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей | | | | | |
| 2.1. | Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм | Каждые 10-дней Последняя неделя месяца | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ | |
| 2.2 | Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» | Постоянно | Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива | Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2.3 | Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Ст. медсестра | |
| 2.4 | Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе | Вторая, четвертая неделя месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 | Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания | В течение месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 4 | Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания | после проведения проверки | В зависимости от выявленных замечаний | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 5 | Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ » | 1 раз в месяц | В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ | Заведующий | |
| 6 | Заседание Совета по питанию | последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание | Члены Совета по питанию | | |

ОКТАБРЬ

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия) | СРОК | КОНТРОЛИРУЕМЫЕ | КОНТРОЛИРУЮЩИЕ | ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ |
|---|---|---|---|---|----------------------|
| 1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении | | | | | |
| 1.1. | Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 1.2. | Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН | Первая, третья недели месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 1.3. | Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации) | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей | | | | | |
| 2.1. | Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм | Каждые 10-дней Последняя неделя месяца | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ | |
| 2.2. | Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» | Постоянно | Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива | Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2.3. | Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Ст. медсестра | |
| 2.4. | Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе | Вторая, четвертая неделя месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 | Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания | В течение месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 4 | Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания | после проведения проверки | В зависимости от выявленных замечаний | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 5 | Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ » | 1 раз в месяц | В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ | Заведующий | |
| 6 | Заседание Совета по питанию | последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание | Члены Совета по питанию | | |

НОЯБРЬ

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия) | СРОК | КОНТРОЛИРУЕМЫЕ | КОНТРОЛИРУЮЩИЕ | ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ |
|---|---|---|---|---|----------------------|
| 1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении | | | | | |
| 1.1. | Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 1.2. | Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН | Первая, третья недели месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 1.3. | Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации) | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей | | | | | |
| 2.1. | Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм | Каждые 10-дней Последняя неделя месяца | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ | |
| 2.2 | Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» | Постоянно | Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива | Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2.3 | Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Ст. медсестра | |
| 2.4 | Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе | Вторая, четвертая неделя месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 | Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания | В течение месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 4 | Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания | после проведения проверки | В зависимости от выявленных замечаний | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 5 | Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ » | 1 раз в месяц | В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ | Заведующий | |
| 6 | Заседание Совета по питанию | последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание | Члены Совета по питанию | | |

ДЕКАБРЬ

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия) | СРОК | КОНТРОЛИРУЕМЫЕ | КОНТРОЛИРУЮЩИЕ | ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ |
|---|---|---|---|---|----------------------|
| 1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении | | | | | |
| 1.1. | Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 1.2. | Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН | Первая, третья недели месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 1.3. | Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации) | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей | | | | | |
| 2.1. | Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм | Каждые 10-дней Последняя неделя месяца | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ | |
| 2.2 | Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» | Постоянно | Бракеражная комиссия: Ст. медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива | Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Врач | |
| 2.3 | Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу | Постоянно | Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» | Ст. медсестра | |
| 2.4 | Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе | Вторая, четвертая неделя месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 | Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания | В течение месяца | Воспитатели, помощники воспитателя | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 4 | Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания | после проведения проверки | В зависимости от выявленных замечаний | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Ст. медсестра Ст. воспитатель | |
| 5 | Консультация для персонала: « _____ _____ _____ _____ _____ » | 1 раз в месяц | В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ | Заведующий | |
| 6 | Заседание Совета по питанию | последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание | Члены Совета по питанию | | |