

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 6 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)*

**ПРИНЯТ**

на Общем собрании работников  
Образовательного учреждения  
(протокол от 30.08.2023 № 1)

**РАССМОТРЕН**

Педагогическим советом  
Образовательного учреждения  
(протокол от 30.08.2023 № 1)

**С учетом мотивированного мнения**

Совета родителей (законных  
представителей)  
(протокол от 30.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 6  
Василеостровского района Ю.В. Румянцевой  
от 30.08.2023 № 60-ОД

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 6 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА**

Санкт–Петербург  
2023

## Содержание

Общие сведения	3
Раздел I. Анализ работы за 2022-2023 учебный год	6
1.1 Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО для планирования работы в 2023-2024 учебном году.	5
1.2 Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год	10
Раздел II. План работы на 2023-2024 учебный год	14
2.1 Цели и задачи	14
2.2 Основные направления развития организации в 2023-2024 учебном году	14
2.3 Мероприятия по реализации плана в 2023-2024 учебном году	17
2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана 2023-2024 уч. года	37
Раздел III. Система внутреннего мониторинга	38
3.1 Критерии эффективности реализации плана в 2023-2024 учебном году	38
3.2 Контроль за организацией образовательного процесса	38
3.3 Циклограмма проведения оперативного контроля	39
Приложения к плану на 2023-2024 учебный год:	40
1. План Совета родителей (законный представителей)	41
2. План мероприятий по пожарной безопасности	43
3. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей	44
4. План работы по предупреждению детского травматизма	45
5. Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.	50
6. План летней оздоровительно-профилактической работы на 2023-2024 учебный год	52
7. Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов на 2023-2024 год	66
8. План аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году	67
9. Программа наставничества для педагогического персонала в ГБДОУ детском саду № 6 Василеостровского района на 2023-2024 учебный год	69

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом ДОУ;
- ✓ Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности: 199034, Санкт-Петербург, 8-я линия В.О., д.19, литера А

Телефон/факс: 8(812)323-39-51.

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОУ является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития) в группах компенсирующей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса.

В ДОУ функционируют:

2 общеразвивающие группы, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами:

- ✓ вторая младшая группа № 4 для детей 3-4 года;
- ✓ разновозрастная группа № 6 для детей 4-7 лет;

7 компенсирующих групп, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами и направлениями ТПМПК Василеостровского района:

- ✓ младшая компенсирующая группа № 3 для детей 3-4 лет с ТНР;
- ✓ средняя компенсирующая группа № 5 для детей 4-5 лет с ТНР;
- ✓ старшая компенсирующая группа № 2 для детей 5-6 лет с ТНР;
- ✓ старшая компенсирующая группа № 7 для детей 5-6 лет с ТНР;
- ✓ подготовительная компенсирующая группа № 1 для детей 6-7 лет с ТНР;
- ✓ подготовительная компенсирующая группа № 8 для детей 6-7 лет с ТНР;
- ✓ разновозрастная компенсирующая группа № 9 для детей 4-7(8) лет с ЗПР.

Логопедический пункт для детей с 5 до 7 лет, не посещающих ДОУ, имеющих заключение ТПМПК Василеостровского района.

Количество мест: 170 человек. Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

**Принципы составления годового плана**, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия:**

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

## РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1.1 Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО-2022 для планирования работы в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень	Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов			Уровень риска
			Благоприятные возможности	Уровень	Риски	

1	Образовательные ориентиры	4	Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2022-2025 гг., а также указаны целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 31.08.2023.	4	Низкие риски, Образовательные ориентиры учитывают психофизическое развитие воспитанников, зону их ближайшего развития.	0
2	Образовательная программа	4	Образовательные программы, принятые на педагогическом совете 31.08.2023, соответствуют федеральным образовательным программам, содержат перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.	4	Низкие риски, образовательные программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО	0
3	Содержание образовательной деятельности	4	Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий. Педагогами в 2022-2023 уч .году освоены новые педагогические технологии: «Творческих мастерских», «Модульного обучения», «Интегрированного обучения», «Социальные акции».	4	Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями финансирования образовательной организации.	2
4	Образовательный процесс	4	В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты	4	Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных	1

			образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ДОУ 31.08.2023.		технологий.	
5	Образовательные условия	4	<p>В образовательной организации отсутствуют педагогические вакансии, штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профстандартов.</p> <p>Образовательной организацией заключены договоры о целевом обучении в 2023 году.</p> <p>В образовательной организации разработано и реализуется положение о самообразовании педагогов.</p> <p>В 2022-2023 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: приобретены музыкальные центры, конструкторы и пособия по развитию математических представлений, детская мебель.</p> <p>В 2022-2023 уч. году закуплены следующие методические материалы: И.А. Лыкова, В.И.А. Шипунова «Опасные предметы, существа и явления», «Дорожная азбука», «Огонь – друг, огонь - враг».</p>	4	<p>У образовательной организации отсутствует собственная прогулочная площадка (требуется заключить договор с муниципалитетом об использовании прогулочных площадок)</p> <p>У образовательной организации отсутствует собственный бассейн.</p>	2

			<p>В. Степанов «Уроки вежливости» Л.А. Парамонова «Развивающие занятия с детьми 3-4 лет. Осень/Зима/Весна» Н .Волкова, В. Волков «Реки Москвы», «Кремль – сердце Москвы» Ю. Егорова «Необычные дома Москвы» В.В. Выгонов «Оригами для малышей: 5+: Простые модели» Демонстрационный материал по физическому развитию. Пополнена библиотека методического кабинета детской художественной литературой на 43 единицы хранения.</p> <p>Образовательное учреждение имеет доступ к районной электронной базе знаний.</p> <p>В организации успешно внедрена модель наставничества «педагог-педагог».</p>			
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	4	<p>В направлении «Доступная среда» имеется пространственная навигация внутри образовательной организации, тактильная разметка для слабовидящих, пандус телескопический двухсекционный, звуковой маяк и индукционная петля для слабослышащих. В 2022-2023 уч. году обновлено оборудование для лиц с ОВЗ</p>	4	Отсутствие педагогов с дефектологическим образованием в области сурдопедагогики. Конструктивные условия зданий, в которых располагается ДОУ не позволяют организовать доступность для всех категорий инвалидов.	2



			(тактильные вывески, таблички, знаки, разметки).  В организации внедрены индивидуальные образовательные маршруты детей-инвалидов.			
7	Взаимодействия с родителями	4	В 2022-2023 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме.  Воспитатель Симарева Л.А. вела в течении 2022-2023 уч. года районную творческую группу «Детская журналистика», группу ДОУ в системе Госаблики. Все педагоги сотрудничали с родителями в социальной сети «ВКонтакте».  По итогам диагностики родителей выпускников в 2023 году – высокий уровень удовлетворенности родителей.	4	Низкие риски	0
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	4	В 2022-2023 уч. году проведены запланированные мероприятия в области здоровьесбережения, в том числе проведены краткосрочные проекты по здоровьесбережению («Его величество – человек!» группа № 1, «Зимние забавы» - № 3, «Я здоровым быть хочу, сам себе я помогу» - № 4, «Почему люди кашляют?» - № 6, «Что значит быть здоровым?» - № 8)  В 2022 – 2023 уч. году обновлены	4	Выстроенная модель образовательной деятельности уязвима при превышении эпидемического порога инфекционных заболеваний.	2

			локальные нормативные акты по охране труда в соответствии с требованиями изменившейся нормативно-правовой базы.			
9	Управление и развитие	4	<p>Реализованы проекты программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДОУ.</p> <p>Внедрено ВСОКО в полном объеме, в 2023 году внедрена новая система самообследования, соответствующая требованиям региональной модели оценки качества образования, представлены в отдел образования отчеты о внедрении ВСОКО. В 2022-2023 уч. году внедрена новая система годового планирования.</p>	4	Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования.	1

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2023-2024 уч. году:

- ✓ Продолжить работу по наставничеству в образовательной организации, посредством проектов: «Педагог-педагог».
- ✓ Разработать перспективное планирование по формированию функциональной грамотности у старших дошкольников через проектно-исследовательскую деятельность.
- ✓ Методическое сопровождение реализации образовательных программ.
- ✓ Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, развитию творческой инициативы дошкольников в изо-деятельности.

*Вывод: По итогам анализа рисков, возможностей организации, пожеланиями участников образовательного процесса определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 6 Василеостровского района в 2023-2024 учебном году.*

## 1.2 Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год

### Результативность работы по снижению рисков

	Образовательная область	Задачи плана 2022-2023 уч. год	Выполненные мероприятия
1	Образовательные ориентиры	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов	В течении уч. года была организована консультационная работа с педагогами по вопросам организации педагогического

		развития	наблюдения и документирования процессов развития. Проведено три плановых психолого-педагогических консилиумов, в том числе по итогам диагностики.
2	Образовательная программа	Образовательная программа ДО; Образовательная программа ДО, адаптированная для детей с ОВЗ (с ТНР); Образовательная программа ДО, адаптированная для детей с ОВЗ (с ЗПР) Образовательные программы ДОУ	Приняты на Педагогическом совете № 1 от 31.08.2022 и реализованы в полном объеме образовательные программы. Отчет представлен на Педагогическом совете № 6 от 31.05.2023.  На Педагогическом совете № 3 от 27.12.2022 изучили методы и приемы организации деятельности педагогов по формированию функциональной грамотности у воспитанников в рамках дошкольного образования. Методическая библиотека ДОУ пополнена литературой, статьями по формированию функциональной грамотности у дошкольников. Педагоги расширили формы работы с детьми по развитию функциональной грамотности.  Были разработаны программы дополнительного образования: «Сказочный фитнес», «Ментальная математика», «Веселая логоритмика». Педагоги закончили обучение в феврале-апреле 2023г по дополнительному образованию. Новые программы доп. образования будут внедряться после утверждения тарификационной сетки на 01.09.2023.
3	Содержание образовательной деятельности	Речевое развитие в билингвальной / полилингвальной среде	Изучен опыт московского региона по работе с детьми-инофонами. Проработана методическая литература. Разработана документирования речевого развития в билингвальной / полилингвальной среде: «План работы по адаптации детей-инофонов дошкольного возраста в русскоязычной среде», «Психолого-педагогическое сопровождение детей-инофонов, билингвов и мигрантов в ГБДОУ № 6», «Модель рабочей программы по преодолению межъязыковой интерференции детей-инофонов старшего дошкольного возраста путем интеграции коррекционно-развивающей деятельности логопедической и психологической направленности».
4	Образовательный процесс	Поддержка инициативы дошкольников	03.02.2023г жюри конкурса индивидуальных проектов и культурных практик объявило и наградило победителей.

		Игра Проектно-тематическая деятельность Исследовательская деятельность и экспериментирование Использование информационных технологий	С 19 по 23 июня была организована неделя игровых проектов. С 06 по 10 февраля была организована неделя исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященная Дню науки. Перечни используемых отечественных электронных образовательных ресурсов включены в организационные разделы образовательных программ. Отечественное программное обеспечение используется для реализации задач образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
5	Образовательные условия	Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам ДОУ Предметно-пространственная среда ДОУ, доступная всем воспитанникам ДОУ (без учета выделенных групповых пространств)	По инициативе администрации ДОУ муниципалитетом в октябре 2022 было обновлено и частично заменено оборудование для игр на прогулочных площадках. Озеленение прогулочных площадок и установка новых стенов безопасности на прогулочных площадках была проведена в мае 2023. В сентябре 2022 был организован зимний сад в помещении раздевалки группы № 7. Педагоги совместно с детьми в течении уч. года проводили выставки и экскурсии для воспитанников ДОУ. На 1-м этаже выделена и оборудована «Зона безопасности».
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	Работа с детьми-инвалидами	30.12.2022 для педагогов был проведен семинар «Инклюзивное образование в ДОО в рамках ФГОС» В 2022-2023 уч. году детей-инвалидов в контингенте воспитанников не было. Разработана модель индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида. По повышению доступности образовательной организации для инвалидов администрацией было пополнено и обновлено оборудование (тактильные вывески, таблички, знаки, разметки).
7	Взаимодействия с родителями	Участие родителей в образовательной деятельности	Педагогами осуществлялось своевременное информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации посредством, созданных групп в социальной сети «ВКонтакте», в том числе велась группа в системе Госаблики. В течении уч. года каждая группа реализовала не менее двух краткосрочных детско-родительских проектов. Подготовительная группа № 5 в течении всего уч. года вела проект по ранней

			<p>профориентации «Все работы хороши, выбирай на вкус».</p> <p>В течении уч. года прошло пять заседаний Совета родителей (законных представителей), включая вопросы, связанные с образовательным процессом, оздоровительной работой, питанием воспитанников.</p> <p>В течении уч. года воспитатель Симарева Л.А. вела районную творческую группу «Детская журналистика», представляла «Новостной дайджест событий в ДОУ» на сайте <a href="https://imcvo.ru/">https://imcvo.ru/</a>, разрабатывала ежемесячные страницы «Дошкольного журнала Василеостровского района» «Солнечные зайчики»</p>
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	<p>Качество питания</p> <p>Организация медицинского сопровождения</p> <p>Безопасность</p>	<p>09.01.2023 утверждена «Программа производственного контроля за организацией питания», «Программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», «План работы совета по питанию»</p> <p>27.01.2023 принято новое «Положение об организации питания воспитанников»</p> <p>Бракеражная комиссии ежедневно проводила органолептическую оценку приготовленных блюд, выполняла рекомендации районного Совета по питанию.</p> <p>В течении уч. года проведена модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы:</p> <p>31.08.2022 введено «Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников», «Программа вводного инструктажа по охране труда»;</p> <p>16.02.2023 введены в действие: «Положение о системе управления охраной труда», «Политика (стратегия) по охране труда», «Положение о комиссии по охране труда», «Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников», «Положение об информировании работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;</p> <p>30.05.2023 утверждены новые должностные инструкции.</p>

9	Управление и развитие	Управление качеством дошкольного образования в ДОО	Осуществлен переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.
---	-----------------------	--	--

### Мониторинг эффективности годового плана в части достижения целей

Драйверы развития: области «Образовательные программы», «Управление и развитие», что связано с изменением нормативно-правовой базы.

## РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год

*Цель:* создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду № 6 Василеостровского района, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

*Задачи:*

- ✓ Продолжить работу по наставничеству в образовательной организации, посредством проектов: «Педагог-педагог».
- ✓ Разработать перспективное планирование по формированию функциональной грамотности у старших дошкольников через проектно-исследовательскую деятельность.
- ✓ Методическое сопровождение реализации образовательных программ.
- ✓ Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, развитие творческой инициативы дошкольников в изо-деятельности.

### 2.2 Основные направления развития организации в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень организации	Направления развития	
			Направления развития в соответствии с МКДО	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	9	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития. Работа психолого-педагогических консилиумов, в том числе по

				итогах диагностики.
2	Образовательная программа	4	Образовательная программа ДО; Образовательная программа ДО, адаптированная для детей с ОВЗ (с ТНР); Образовательная программа ДО, адаптированная для детей с ОВЗ (с ЗПР) Образовательные программы ДОУ	Принятие и реализация новых образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с федеральными образовательными программами.  Разработка перспективного планирования по формированию функциональной грамотности у старших дошкольников через проектно-исследовательскую деятельность.  Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	4	Речевое развитие в билингвальной / полилингвальной среде	Внедрение, разработанной документации по речевому развитию в билингвальной / полилингвальной среде: «План работы по адаптации детей-инофонов дошкольного возраста в русскоязычной среде» - в общеразвивающих группах; «Психолого-педагогическое сопровождение детей-инофонов, билингвов и мигрантов в ГБДОУ № 6» - в компенсирующих группах; «Модель рабочей программы по преодолению межъязыковой интерференции детей-инофонов старшего дошкольного возраста путем интеграции коррекционно-развивающей деятельности логопедической и психологической направленности» - для учителей-логопедов.
4	Образовательный процесс	4	Поддержка инициативы дошкольников Игра Проектно-тематическая деятельность Исследовательская деятельность и экспериментирование Использование информационных	Организация конкурса «Осенние фантазии».  Проведение недели русских народных игр. Реализация краткосрочных проектов воспитательной направленности с воспитанниками 5 – 7(8) лет. Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.  Проведение акции «Создаем мультфильм сами» с использованием информационных технологий. Организация флешмоба «Расскажи

			технологий	стихи руками» с видеозаписью.
5	Образовательные условия	4	Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам ДОУ Предметно-пространственная среда ДОУ, доступная всем воспитанникам ДОУ (без учета выделенных групповых пространств)	Взаимодействие с муниципальным округом № 7 по обновлению оборудования для игр, стендов безопасности на прогулочных площадках, озеленение прогулочных площадок.  Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (организация выставочной зоны)
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	4	Работа с детьми-инвалидами	Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами. Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида. Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов
7	Взаимодействия с родителями	4	Участие родителей в образовательной деятельности	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики Проведение детско-родительских проектов, конкурса «Папа, мама, я – здоровая семья». Деятельность Совета родителей (законных представителей).
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	4	Качество питания  Организация медицинского сопровождения  Безопасность	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. Реализация мероприятий комплексного плана деятельности «Службы здоровья», «Плана санитарно-просветительской работы» Реализация «Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ДОУ», «План работы по предупреждению детского травматизма», «Плана мероприятий по пожарной безопасности»
9	Управление и развитие	4	Управление качеством дошкольного образования в ДОУ	Развитие системы «Наставничество» за счет включения: - педагогов, находящихся в процессе адаптации на новом месте работы; - педагогов, находящихся в состоянии профессионального,



				эмоционального выгорания.
--	--	--	--	---------------------------

### 2.3 Мероприятия по реализации плана в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Меры, мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок реализации	Планируемый результат	Критерий эффективности
Образовательные ориентиры					
1	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.	Старший воспитатель	В течение учебного года	100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ)	Вовлечение персонала не менее 25%
2	Работа психолого-педагогических консилиумов.	Старший воспитатель Члены ППк	Сентябрь, декабрь 2023, май 2024 – по итогам диагностики По мере необходимости в течение учебного года по реализации ИОМ	Планирование индивидуальной работы с воспитанниками на основе результатов диагностики. Выявление детей с подозрением на ОВЗ для направления на ПМПк (территориального и городского уровней). Определение динамики коррекционно-развивающей работы. Индивидуализация образования (ведение ИОМ).	Документирование (протоколы, ИОМ), соблюдение сроков, вовлечение родителей (законных представителей).

Образовательная программа					
1.	Принятие и реализация новых образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с федеральными образовательными программами.	Педагогический совет ДОУ	Август 2023 2023-2024 учебный год	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80% Оценка качества новых программ Педагогическим советом ДОУ
2.	Разработка перспективного планирования по формированию функциональной грамотности у старших дошкольников через проектно-исследовательскую деятельность.  Создание творческой группы педагогов для охвата следующих направлений: читательская грамотность, естественнонаучная грамотность, социально-коммуникативная грамотность, математическая грамотность.	Педагогический совет ДОУ  Педагогический совет ДОУ	Апрель 2024  Август 2023 2023-2024 учебный год	Методическое сопровождение представлено в рамках работы творческой группы педагогов, внедрено в образовательный процесс	Оценка качества методических разработок Педагогическим советом ДОУ
3.	Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).	Педагогический совет ДОУ	Декабрь 2023	Новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы получили положительную оценку по шкале удовлетворенности родителями (законными представителями), обучающиеся	Оценка качества программ Педагогическим советом ДОУ

				участвуют в конкурсах.	
Содержание образовательной деятельности					
1.	Внедрение, разработанной документации по речевому развитию в билингвальной / полилингвальной среде: «План работы по адаптации детей-инфонов дошкольного возраста в русскоязычной среде» - в общеразвивающих группах; «Психолого-педагогическое сопровождение детей-инофонов, билингвов и мигрантов в ГБДОУ № 6» - в компенсирующих группах; «Модель рабочей программы по преодолению межъязыковой интерференции детей-инофонов старшего дошкольного возраста путем интеграции коррекционно-развивающей деятельности логопедической и психологической направленности» - для учителей-логопедов.	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	Внедрение в практику работы педагогов, документации по речевому развитию в билингвальной / полилингвальной среде	Оценка качества разработанной документации по речевому развитию в билингвальной / полилингвальной среде. Педагогическим советом ДОУ
2.	Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся: - Организация цикла экскурсий в детскую библиотеку. - Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой. - Организация групповых занятий по программам: «Тайны профессии», «Моторчик» специалистами ГБУ ДО	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года	Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся	Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте официального сайта ДОУ

	ЦППМСП В.О. р-на СПб - Организация межгруппового взаимодействия в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком.				
Образовательный процесс					
1.	Организация конкурса «Осенние фантазии».	Старший воспитатель	Сентябрь 2023 года	Педагогами приобретен опыт по развитию творческого потенциала семей воспитанников	Результаты конкурса размещены на новостной ленте официального сайта ДОУ, рассмотрены на Педагогическом совете ДОУ.
2.	Проведение недели русских народных игр.	Воспитатели	Январь 2024 года	Пополнение базы знаний по направлению «Русские народные игры»	Не менее 5 описаний русских народных игр в каждой группе в картотеке подвижных игр.
3.	Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.	Воспитатели	Февраль 2024 года	Пополнена база знаний исследовательской деятельности и экспериментирования	Не менее 1 проекта в каждой группе на средних, старших и подготовительных группах.
4.	Проведение акции «Создаем мультфильм сами» с использованием информационных технологий.	Воспитатели старших и подготовительных групп	Март 2024 года	В образовательную деятельность внедрены новые информационные технологии	Не менее 1 мультфильма в каждой группе на старших и подготовительных группах.
5.	Организация флешмоба «Расскажи стихи руками» с видеозаписью.	Педагоги	Апрель 2024 года	Педагогами приобретен опыт по внедрению образовательной технологии с использованием ЭОР.	Не менее 1 видеозаписи в каждой группе. Результаты рассмотрены на Педагогическом совете ДОУ

6.	Реализация краткосрочных проектов воспитательной направленности с воспитанниками 5 – 7(8) лет.	Воспитатели старших и подготовительных групп	В течение 2023-2024 уч. года	Пополнена база знаний по краткосрочным проектам воспитательной направленности	Не менее 1 проекта в каждой группе на старших и подготовительных группах.
7.	Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства	Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
Образовательные условия					
1.	Взаимодействие с муниципальным округом № 7 по обновлению оборудования для игр, стендов безопасности на прогулочных площадках, озеленение прогулочных площадок.	Зам. заведующего по АХР	В течение 2023-2024 уч. года	Прогулочная площадка получила один или более видов модернизации	Оборудование соответствует требованиям безопасности, озеленение соответствует требованиям санитарного законодательства
2.	Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (организация выставочной зоны)	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОУ организовано новое общественное пространство вне выделенных групповых пространств	Не менее 1 пространства, соответствующего требованиям безопасности и санитарного законодательства
3.	Пополнение РППС игровой деятельности: - Обновить атрибуты сюжетно-ролевых	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОУ обогащена РППС по направлению	В каждой группе произошло обновление не менее

	<p>игр;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов;</li> <li>- Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов;</li> <li>- Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию.</li> </ul>			«Игровая деятельность»	2-х компонентов пополнения РППС
4.	<p>Обогащение РППС «Физическое развитие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнить картотеки подвижных игр за счет русских народных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты);</li> <li>- Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа;</li> <li>- Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов</li> </ul>	Инструктор по ФК, педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОУ обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»	В групповых центрах «Здоровье» произошло обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в физкультурном зале не менее 3-х компонентов
5.	<p>Познавательное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение);</li> <li>- Пополнить содержание игр - головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность.</li> </ul>	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОУ обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
6.	<p>Социально-коммуникативное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обогащить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной</li> </ul>	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОУ обогащена РППС по направлению	Не менее 1 компонента в каждой группе

	безопасности, по правилам дорожного движения.			«Социально-коммуникативное развитие»	
7.	Речевое развитие: - Продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми-билингвами и детьми-инофонами.	Педагоги, учителя-логопеды	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОУ обогащена РППС по направлению «Речевое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
8.	Художественно-эстетическое развитие: - Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность; - Оформлять выставки детских работ в группах и на официальном сайте ДОУ. - Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; - Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы). - Продолжать работу по созданию картотеки музыкально- дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок.	Музыкальный руководитель Педагоги Педагоги дополнительного образования	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОУ обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе и музыкальном зале

	- Продолжить работу по накоплению материала: театральный Петербург.				
9.	В методическом кабинете: - Продолжить работу над медиатекой образовательного учреждения; - Продолжить работу по созданию фонда содержания Педагогических советов (нетрадиционной формы).	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года	В ДОУ обогащено оснащение методического кабинета	Проведена работа в 2-х направлениях
10.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение № 7)	Заведующий	В течение 2023-2024 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Выполнение плана повышения квалификации на менее, чем на 80%
11.	Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение № 8)	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года	Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями	Выполнение плана аттестации на 100%
12.	- Составление и реализация планов самообразования педагогов - Составление персональных отчетов по итогам реализации планов самообразования	Педагоги	В течение 2023-2024 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Наличие планов самообразования и отчетов за 2023-2024 уч. год у 100% постоянных сотрудников
13.	Открытые мероприятия: Открытое районное мероприятие в рамках фестиваля «Осенняя мозаика» по развитию речи Открытые мероприятий для педагогов района, совместно с инспекцией ГИБДД Василеостровского района Открытые мероприятия для аттестации	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года	Реализация требований к открытости образовательной организации	Наличие документов и новостей о каждом мероприятии
14.	Семинары, мастер-классы, практикумы Участие в районном фестивале «Осенняя мозаика» Проведение семинаров-практикумов: «Современные подходы к организации	учителя-логопеды, воспитатели педагоги старший воспитатель	октябрь 2023  октябрь 2023	Обогащение базы знаний ДОУ, повышение профессиональной компетентности	Наличие программы и материалов мероприятия, информация о проведении



	нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»; Проведение мастер-классов: «Современные нетрадиционные техники рисования» «Необычное в обычном».	воспитатели Заватрова Н.Н. Бушеева Ю.А.	сентябрь 2023 ноябрь 2023	педагогов	мероприятия в новостной ленте официального сайта ДОУ
15.	Консультации: - индивидуальные педагогов и специалистов по вопросам воспитания и развития воспитанников; - консультации родителей по вопросам обучения и воспитания.	Педагог-психолог	В течение 2023-2024 уч. года	Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса	Вовлеченность педагогов и родителей в работу ДОУ
16.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: «Воспитатель года» (номинация «Воспитатель года»).	Воспитатель Заватрова Н.Н.	Ноябрь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в новостной ленте официального сайта ДОУ
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами					
1.	Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами	Старший воспитатель	Январь 2024	Учет детей-инвалидов и качества образовательной среды как пространства инклюзивного образования	Соблюдение сроков сдачи и полноты информации в отчете
2.	Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида.	Члены ПППМПК	Октябрь 2023	Удовлетворение особых образовательных потребностей детей-инвалидов	Наличие заполненных и реализованных индивидуальных образовательных маршрутов детей-

					инвалидов
3.	Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов	Заместитель заведующего по АХР	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение доступности образовательной организации в соответствии с дорожной картой повышения доступности	Отчет в отдел образования
4.	Кабинеты специалистов по коррекционной работе: - продолжить пополнение картотеки игр и упражнений по коррекционной работе.	Учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагог-психолог, инструктор по ЛФК	В течение 2023-2024 учебного года	Улучшение условий получения образования детьми с ОВЗ	Не менее 2-х компонентов реализовано каждым специалистом
Взаимодействия с родителями					
1.	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики	Ответственный за ведение соц. сетей ДОУ	В течение 2023-2024 учебный год	Постоянная подписка, организованное информирование родителей	Вовлеченность родителей не менее 50%
2.	Проведение детско-родительских проектов.	Педагоги	В течение 2023-2024 учебный год	Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии	Не менее 2-х проектов в каждой группе в течение года
3.	Проведение конкурса «Папа, мама, я – здоровая семья».	Воспитатели	Декабрь 2023	Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии	Не менее 2 видеороликов в каждой группе. Вовлеченность родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОУ.
4.	Деятельность Совета родителей	Председатель Совета	В течение 2023-2024	Решение актуальных	Не менее 4-х



	воспитателей и специалистов)			сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования	воспитательно-образовательный процесс ДОУ
8.	<p>Праздники, социальные акции, волонтерские практики с участием родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «День Пожилого человека» (акция)</li> <li>- «Папа может все, что угодно!» (досуг)</li> <li>- «Народы. Костюмы» (флешмоб)</li> <li>- «День матери» (досуг)</li> <li>- «Цветик-семицветик» (акция к международному дню инвалидов)</li> <li>- «День добрых дел» (акция к дню добровольца (волонтера) в России)</li> <li>- «Новый год у ворот» (праздник)</li> <li>- «Защитники Отечества» (праздник)</li> <li>- «Маму поздравляю, милую мою» (праздник)</li> <li>- «Открытка для ветерана» (акция)</li> <li>- «Мусор Земле не к лицу» (волонтерская практика)</li> <li>- «Выпускной бал» (праздник)</li> <li>- «Безопасная дорога» (акция)</li> </ul>	Педагоги, родители	В течение 2023-2024 уч. года	Родители вовлечены в деятельность ДОО	Мероприятия отражены в новостной ленте официального сайта ДОУ
<b>Здоровье, безопасность и повседневный уход</b>					
1.	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.	Председатель бракеражной комиссии Ответственный за организацию питания в ДОУ	В течение 2023-2024 уч. года	Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов.	Документы бракеражной комиссии
2.	Реализация мероприятий комплексного плана деятельности «Службы здоровья», «Плана санитарно-	Заведующий, руководитель Службы здоровья	В течение 2023-2024 уч. года	Обеспечение медицинского сопровождения	Документы «Службы здоровья»

	просветительской работы»			обучающихся	
3.	Реализация «Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ДОУ».	Ответственный за охрану труда	В течение 2023-2024 уч. года	Обеспечение улучшений условий и охраны труда	Отметка о выполнении мероприятий
4.	Реализация «План работы по предупреждению детского травматизма»	Воспитатели	В течение 2023-2024 уч. года	Обеспечение профилактики и предупреждения детского травматизма	Отметка о выполнении мероприятий
5.	Реализация «Плана мероприятий по пожарной безопасности»	Воспитатели	В течение 2023-2024 уч. года	Обеспечение профилактики и предупреждения пожарной безопасности	Отметка о выполнении мероприятий
Управление и развитие					
1.	Развитие системы «Наставничество» за счет включения: - педагогов, находящихся в процессе адаптации на новом месте работы; - педагогов, находящихся в состоянии профессионального, эмоционального выгорания.	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 уч. года	Модернизация системы «Наставничество»	Оценка персонализированных программ на Педагогическом совете ДОУ
2.	Заседания Педагогического совета ДОО: Педсовет № 1 (установочный) Основные направления образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году» Форма проведения: круглый стол. Цель - координация деятельности педагогического коллектива. 1. Цели и задачи работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год. 2. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОО на 2023 – 2024	Педагогический совет ДОО	Август 2023	Методическое развитие ДОУ	Протоколы Педагогического совета ДОУ (не менее 4-х в течение учебного года)

<p>учебный год.</p> <p>3. Утверждение положения о конкурсе «Осенние фантазии».</p> <p>4. Организация творческой группы педагогов по разработке перспективного планирования по формированию функциональной грамотности у старших дошкольников через проектно-исследовательскую деятельность (для охвата следующих направлений: читательская грамотность, естественнонаучная грамотность, социально-коммуникативная грамотность, математическая грамотность).</p> <p>5. Утверждение участников программы наставничества (сроков и направлений).</p> <p>Педсовет № 2 «Развитие творческого дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию детей» Форма проведения: деловая игра. Цель: совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе. Создать творческую атмосферу в коллективе. Повестка: 1. Актуальность художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников. 2. Итоги тематической проверки</p>		Декабрь 2023		
---	--	--------------	--	--

<p>«Создание в группе условий для художественно-эстетического развития детей».</p> <p>3. Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста посредством музыкально – ритмических движений</p> <p>4. Творческий проект ко Дню отца «Наши папы».</p> <p>5. Деловая игра «Педагогический пробег»</p> <p>6. Решение педагогического совета ДОУ.</p> <p>Педсовет № 3 «Взаимодействие ДОУ с семьей» Форма проведения: турнир эрудитов. Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников. Повестка: 1. Вступительное слово о теме педсовета. 2. Выступление воспитателя про нетрадиционные формы работы с родителями. 3. Деловая игра «Турнир эрудитов» 4. Подведение итогов. Решение педагогического совета ДОУ.</p> <p>Педсовет № 4 «Итоги образовательной работы в ГБДОУ за 2023– 2024 учебный год» Форма проведения: дискуссия.</p>		<p>Февраль 2024</p> <p>Май 2024</p>		
---	--	-------------------------------------	--	--

	<p>Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов</p> <p>Цель - анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <p>1. Определение проблемных вопросов 2024-2025 уч. год.</p> <p>2. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании.</p> <p>3. Организационные вопросы по охране труда</p> <p>4. Представление отчетов по работе за год и самообразованию педагогов.</p> <p>5. Решения Педагогического совета ДОУ.</p>				
3.	Мероприятия по профилактике коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение 2023-2024 уч. года	Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства	Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений.</li> <li>- Обсуждение итогов диагностики детей.</li> <li>- По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны.</li> <li>- Психолого-педагогические консилиумы, включающие вопросы: адаптации детей к ДОУ;</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Ответственный за охрану труда Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	В течение 2023-2024 уч. года	Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления	Оценка эффективности работы педагогов по реализации образовательных программ



	<p>закаливание в ДОУ; анализ заболеваемости за год; результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ</p>	<p>Руководитель службы здоровья Старший воспитатель</p>			
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОУ в образовательный период</li> <li>– Обсуждение и утверждение дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>– Соблюдение правил санэпидрежима</li> <li>– Назначение ответственных лиц</li> <li>– Организация безопасных условий пребывания детей</li> <li>– Организация антикоррупционной работы</li> <li>– Первые заседания коллегиальных органов управления ДОУ</li> <li>– Паспорт безопасности ДОУ</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Врач, Председатель профкома ДОУ Заместитель заведующего по АХЧ</p>	<p>Август/ Сентябрь 2023</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОУ</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация месячника по благоустройству</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>	<p>Октябрь 2023</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОУ</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>

	ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся				
7.	– Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ – Анализ заболеваемости – Анализ нормативной документации деятельность ДОУ – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Врач  Заведующий	Ноябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОУ	Выполнение требований действующего законодательства
8.	– Составление графика отпусков – Тарификация, составление штатного расписания – Анализ нормативной документации – План -график закупок, товаров, работ, услуг – Заключение договоров на 2024 год – Подготовка статистической отчетности 85-к – Заключение соглашения с ПК по охране труда – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заведующий	Декабрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОУ	Выполнение требований действующего законодательства
9.	– Проведение самообследования – Проверка выполнения соглашения с	Рабочая группа Заведующий	Январь 2024	Обеспечение стабильной работы	Выполнение требований

	<p>ПК по охране труда за II полугодие 2023 года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ нормативной документации деятельности ДОУ</li> <li>– Издание ЛНА на начало календарного года</li> <li>– Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания</li> <li>– Статистический отчет по дополнительному образованию</li> <li>– Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования.</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заведующий</p>		ДОУ	действующего законодательства
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа по оформлению медицинских карт выпускников</li> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОУ</li> <li>– Проведение самообследования</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Врач</p> <p>Заведующий</p>	Февраль 2024	Обеспечение стабильной работы ДОУ	Выполнение требований действующего законодательства
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Проведение самообследования</li> <li>– Приобретение товаров и</li> </ul>	Заведующий	Март 2024	Обеспечение стабильной работы ДОУ	Выполнение требований действующего

	<p>оборудования в соответствии с ПФХД</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОУ</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>				законодательства
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Публикация отчета о самообследовании</li> <li>– Проведение месячника по благоустройству</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОУ</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	Заведующий	Апрель 2024	Обеспечение стабильной работы ДОУ	Выполнение требований действующего законодательства
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Организация и проведение летней оздоровительной кампании</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОУ</li> <li>– Сдача паспортов КСОБ</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	Заведующий	Май 2024	Обеспечение стабильной работы ДОУ	Выполнение требований действующего законодательства
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Организация и проведение летней</li> </ul>	Заведующий	Лето 2024	Обеспечение стабильной работы	Выполнение требований

<p>оздоровительной кампании</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Проведение ремонтных работ</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОУ</li> <li>– Подготовка ДОУ к новому учебному году</li> <li>– Участие в опросах по формированию бюджета на 2025 год</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>			ДОУ	действующего законодательства
--	--	--	-----	-------------------------------

#### 2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Повышение качества деятельности		Снижение рисков		Планируемые результаты мероприятий
		Текущий уровень	Ожидаемый уровень	Текущий уровень	Ожидаемый уровень	
1	Образовательные ориентиры	4	4	0	0	Повышение документированности ценностей ДОУ, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДОУ
2	Образовательная программа	4	4	0	0	Образовательные программы соответствуют требованиям действующего законодательства и дают возможность педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	4	4	2	1	Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты отечественного образования. ДОУ готово к работе с детьми-билингвами и инофонами.
4	Образовательный процесс	4	4	1	0	Образовательный процесс включает современные

						технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
5	Образовательные условия	4	4	2	1	Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	4	4	2	1	Повышена доступность образовательной среды ДОУ
7	Взаимодействия с родителями	4	4	0	0	Родители являются активными участниками образовательного процесса
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	4	4	2	1	Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда
9	Управление и развитие	4	4	1	0	Внедрена современная организационная управленческая культура

### РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

#### 3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2023-2024 учебный год

- 1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- 2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- 3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
- 4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- 5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
- 6) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

#### 3.2. Контроль за организацией образовательного процесса

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: сентябрь/май	Анализ освоения ОП	Диагностические карты, справка по результатам
Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь	Адаптация	Адаптационные листы, справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследовании

Тематический контроль - декабрь	«Создание в группе условий для художественно-эстетического развития детей»	Справка по результатам
---------------------------------	--	------------------------

### 3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

Вопросы контроля	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Готовность групп к началу учебного года	+										
Ведение документации в группе		+						+			
Подготовки воспитателя к занятиям			+					+			
Организация прогулки		+		+			+		+		+
Проведение утренников, досугов, дней здоровья, родительских собраний		+	+		+			+		+	
Работа по изучению детьми ПДД и ОБЖ		+							+		+
Анализ игровой деятельности детей				+		+				+	
Анализ продуктивной деятельности по изо и ручному труду			+		+		+		+		
Организация питания			+			+			+		
Санитарное состояние групп		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня		+					+				+
Развитие навыков самообслуживания				+			+			+	
Организация двигательного режима в течение дня и в отдельные режимные моменты			+			+				+	
Организация и качество проведения закаливающих мероприятий		+			+						+
Охрана жизни и здоровья обучающихся		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Физическое развитие» (подвижные игры)						+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)			+								
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Речевое развитие» (формирование словаря)				+							
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (формирование элементарных математических представлений)							+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (театрализованная деятельность)								+			

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 6  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербург  
2023



**План работы Совета родителей (законных представителей)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2023 -2024 учебный год**

Срок	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Август	Заседание Совета родителей 1. Задачи и содержание работы Совета родителей (СР) на 2023 – 2024 учебный год. 2. Распределение обязанностей между членами СР 3. Рассмотрение проекта Плана работы СР на 2023 – 2024 учебный год 4. Обсуждение текущих дел. Согласование нормативных, регламентирующих документов, касающихся воспитанников. 5. Обсуждение «Плана оздоровительной работы с детьми» 6. Оформление информационного материала для родителей	Председатель СР  Заведующий  Старшая медсестра Старший воспитатель	
Ноябрь	Заседание Совета родителей 1. Подготовка и проведение оздоровительных мероприятий с детьми. 2. Организация дополнительных услуг для воспитанников 3. Обсуждение текущих дел. Согласование нормативных, регламентирующих документов, касающихся воспитанников. Отчеты о проверках 4. Контроль «Воспитательно - образовательного процесса в группах» 6. Организация питания в ГБДОУ	Врач ГБДОУ  Старший воспитатель Заведующий  Старший воспитатель Старшая медсестра	
Январь	Заседание Совета родителей 1. Обсуждение текущих дел. Согласование нормативных, регламентирующих документов, касающихся воспитанников. Отчеты о проверках 2. Контроль «Воспитательно - образовательного процесса в группах» 3. Консультация для родителей по работе с сайтом ГБДОУ № 6	Заведующий  Члены СР Ст. воспитатель Ответственный за сайт	

Апрель	Заседание Совета родителей 1. Организация субботника. 2. Обсуждение текущих дел. Согласование нормативных, регламентирующих документов, касающихся воспитанников. Отчеты о проверках 3. Организация праздника для детей-выпускников «Выпускной бал».	Члены СР, заведующий  Муз. руководитель старший воспитатель	
Май	Заседание Совета родителей 1. Выполнение Договора между родителями и ГБДОУ № 6 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании 3. Итоги педагогического мониторинга 4. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2024-2025 учебном году.	Председатель СР Заведующий Старшая медсестра Старший воспитатель Заведующий	

**План мероприятий по пожарной безопасности  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2023 -2024 учебный год**

Задача:

Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Заведующий	
Проведение общего собрания работников ДОУ по вопросам ПБ	Август/сентябрь	Заведующий	
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/сентябрь	Заведующий	
<b>2. Методическая работа</b>			
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных группах по формированию основ пожарной безопасности	В течение учебного года	Старший воспитатель	
<b>3. Работа с детьми</b>			
Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность	ежемесячно	Воспитатели групп	
Подготовка и проведение районного мероприятия для дошкольников «Юные пожарные»	Апрель	Старший воспитатель	
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течение учебного года	Воспитатели групп	
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ	
<b>4. Работа с родителями</b>			
Подготовка и включение презентации для Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Август	Старший воспитатель	
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение учебного года	Воспитатели	
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей.	В течение учебного года	Воспитатели	
Экскурсии выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района Санкт-Петербурга	В течение учебного года	Воспитатели	

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2023 -2024 учебный год**

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед началом учебного года	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОУ, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОУ. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений	ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации	В течение года	Старший воспитатель
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОУ действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп

**План работы по предупреждению детского травматизма  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2023 -2024 учебный год**

*Цель:* создание условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них навыков осознанного безопасного поведения на дорогах и в транспорте.

*Задачи:*

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему образовательных занятий и мероприятий;
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;
3. Пропаганда деятельности среди родителей воспитанников ОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге;
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения;
5. Разработка комплекса мероприятий с органами ГИБДД Василеостровского района по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.

*Задачи приоритетной области - познавательное развитие:*

1. Формировать у детей навыки безопасного поведения на дорогах;
2. Подводить детей к элементарному осмыслению оценивать дорожные ситуации, ориентироваться в ближайшем пространственном окружении;
3. Знакомить с различными видами транспорта, с регулированием движения на дорогах города, с правилами дорожного движения.

№ п/п	Формы работы, содержание	Ответственный	Сроки
<b>I. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Документальное закрепление обязанностей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за работниками на текущий учебный год (в том числе в должностных инструкциях)	старший воспитатель	сентябрь
2	Обследование участков дорог и улиц, прилегающих к ГБДОУ, на предмет наличия и правильности установки дорожных знаков, разметки и других средств регулирования	Зам. зав. по АХЧ	сентябрь

3	Корректировка маршрутов безопасного движения воспитанников до прогулочных площадок и доведение информации о данных маршрутах до сведения родителей	заведующий, ст. воспитатель	сентябрь
4	Оформление наглядной агитации для родителей и воспитанников по ПДДТТ.	Ст. воспитатель, воспитатели	в течение года
5	Подбор и систематизация, обновление, изготовление дидактических игр по теме: «Правила дорожного движения».	Воспитатели	в течение года
6	Оформление информации по безопасности дорожного движения для родителей	Воспитатели	В течение года
7	Анализ работы по профилактике ДДТТ в учебном году	Ст. воспитатель	май
<b>II. Работа с детьми</b>			
<b>Младшая группа</b>			
<p>Задачи: Расширять ориентировку в окружающем пространстве.          Знакомить детей с правилами дорожного движения.          Учить различать проезжую часть дороги, тротуар, понимать значение зеленого, желтого и красного сигналов светофора.          Формировать первичные представления о безопасном поведении на дорогах (переходить дорогу, держась за руку взрослого).          Знакомить с работой водителя.</p>			
1.	Целевая прогулка по улице: тротуар, проезжая часть, бордюр, дома, деревья, кусты.	Воспитатели	Октябрь
2.	Рисование «Пешеходный переход»: проведение прямых горизонтальных и вертикальных линий, изображая «зебру», перекресток.	Воспитатели	Октябрь
3.	Беседа «Как надо переходить дорогу»: уточнение правил перехода через проезжую часть по «зебре», по знаку «Пешеходный переход», держась за руку взросло по зеленому сигналу	Воспитатели	Ноябрь
4.	Дидактические игры и упражнения: «Собери машину», «Собери знак «Пункт первой медицинской помощи», «Мишка идет по дороге»	Воспитатели	Ноябрь
5.	Целевая прогулка к светофору: назначение сигналов светофора, название цветов.	Воспитатели	Декабрь
6.	Беседа по иллюстрациям к произведению В. Трофимова «Азбука маленького пешехода»	Воспитатели	Февраль
7.	Игровые ситуации «Мы шагаем по дороге»: правила движения транспорта и действий пешеходов	Воспитатели	Март
8.	Сюжетно-ролевая игра «Дорога»: правила дорожного движения при езде на велосипеде	Воспитатели	Апрель
9.	Дидактические игры и упражнения: «Дорога», «Отвезем мишке кубики», «Расставь все по правилам»	Воспитатели	май - июнь
<b>Средняя группа/группа ЗПР</b>			
<p>Задачи: Развивать наблюдательность, умение ориентироваться в ближайшей местности.          Продолжать знакомить с понятиями «улица», «дорога», «перекресток», «остановка общественного транспорта» и элементарными правилами поведения на улице.          Подводить детей к осознанию необходимости соблюдать правила дорожного движения.</p>			

<p>Уточнять знания детей о назначении светофора и работе регулировщика (полицейского). Знакомить с различными видами городского транспорта, особенностями их внешнего вида и назначения («Скорая помощь», «Пожарная», машина МЧС, «Полиция», трамвай, троллейбус, автобус). Знакомить со знаками дорожного движения «Пешеходный переход», «Остановка общественного транспорта». Формировать навыки культурного поведения в общественном транспорте.</p>			
1.	Целевая прогулка, наблюдение за транспортом: сигналы поворота и заднего хода, действия транспорта в соответствии с ними.	Воспитатели	Сентябрь
2.	Строительство дорог разной ширины, и в соответствии с этим строительство мостов для пешеходов, транспорта. Обыгрывание построек.	Воспитатели	Октябрь-Ноябрь
3.	Беседа «Опасность около стоящих машин»: знание о том, что из-за стоящей машины может выехать другая.	Воспитатели	Декабрь
4.	Сюжетно-ролевые игры: «Транспорт»: по дороге ездят легковые и грузовые автомашины, автобусы, троллейбусы, трамваи. «Скорая помощь», «Пожарная», машина МЧС, «Полиция» едут на вызов, остальные машины уступают им дорогу. Тематическое развлечение «Незнайка в городе»	Воспитатели	Январь
5.	Дидактические игры и упражнения: «Собери знаки», («Телефон», «Стоянка транспорта», «Пешеходный переход» и др.), «Кто больше знает».	Воспитатели	Февраль
6.	Целевая прогулка: наблюдение движения автотранспорта, определение скорости движения машин (быстро-медленно проезжают мимо деревьев, зданий)	Воспитатели	Март
7.	Аппликация «Машины на дороге»: умение делать прямые разрезы, составление изображения предмета из нескольких частей	Воспитатели	Апрель
8.	Беседа на тему «Как выходить из автобуса»: уточнение правил поведения в общественном транспорте.	Воспитатели	Апрель
9.	Игровые ситуации: «Движение пешехода»: макет проезжей части с транспортом и игрушками соответствующего размера	Воспитатели	Май
10.	Сюжетно-ролевые игры: «Дорога»: включение в дорожное движение знаков «Телефон», «Больница», «Пункт питания»	Воспитатели	Июнь
<b>Старшая группа/Разновозрастная группа № 6</b>			
<p>Задачи: Уточнять знания детей об элементах дороги (проезжая часть, пешеходный переход, тротуар), о движении транспорта, о работе светофора. Знакомить с названиями ближайших к детскому саду улиц и улиц, на которых живут дети. Знакомить с правилами дорожного движения, правилами передвижения пешеходов и велосипедистов. Продолжать знакомить с дорожными знаками: «Дети», «Остановка трамвая», «Остановка автобуса», «Пешеходный переход», «Пункт первой медицинской помощи», «Пункт питания», «Место стоянки», «Въезд запрещен», «Дорожные работы», «Велосипедная дорожка».</p>			

1.	Игровые ситуации: «Странный водитель»: показать, что может случиться, если водитель плохо слышит или не различает сигналы светофора, уточнить, где ему могут оказать помощь.	Воспитатели	Сентябрь
2.	Беседа с детьми «Наш город»: уточнить представления о родном городе: улицы, проспекты, переулки, площади, виды транспорта, дорожные знаки; правила культуры поведения в общественных местах	Воспитатели	Октябрь
3.	Конструирование «Улица»: выполнение поделок из бумаги путем складывания, объединение их в общую композицию, обыгрывание, закрепление знаний правил дорожного движения, знаков, видов городского транспорта, остановок, стоянок.	Воспитатели	Ноябрь
4.	Целевая прогулка, наблюдение как взрослые переходят через дорогу с колясками и детьми, работой светофора, регулировщика.	Воспитатели	Декабрь
5.	Беседа «Где ремонтируют машины»: уточнение знаний о мастерских по ремонту автотранспорта, знакомство со знаком «Техническое обслуживание автомобилей» и игровыми действиями «осмотр машины», «закручивание гаек». Тематический досуг «Безопасность на дороге»	Воспитатели	Январь
6.	Дидактические игры и упражнения: «Построй город»: закрепление знаний о частях улицы, движении транспорта в соответствии с дорожными знаками; «Я начну, а ты закончи»: закрепление знаний об отличиях улицы от проспекта, площади.	Воспитатели	Февраль
7.	Игровые ситуации: «В автобус вошла бабушка», «Малыш требует место у окна»: закрепление правил поведения в транспорте, «Я на велосипеде», «Я на самокате»: закрепление правил передвижения на велосипеде, самокате по дороге.	Воспитатели	Март
8.	Аппликация «Пешеходы идут по дороге»: обучение вырезанию симметричных фигур из бумаги, сложенной вдвое, создание коллективной композиции, дополнение ее деталями.	Воспитатели	Апрель
9.	Чтение, разучивание «Автомобиль» Н. Носов, «Как перейти дорогу» Д. Денисова	Воспитатели	Май
10.	Игровые ситуации: «Мы выходим из такси»: уточнение правил езды в автомобиле и выхода из него в условиях города; «Бабушка на другой стороне улицы» упражнение в правильном поведении на дороге.	Воспитатели	Июнь
<b>Подготовительная к школе группа</b>			
<p>Задачи: Систематизировать знания детей об устройстве дороги, о дорожном движении.  Знакомить с понятиями «площадь», «бульвар», «проспект».  Продолжать знакомить с дорожными знаками — предупреждающими, запрещающими и информационно-указательными.  Подводить детей к осознанию необходимости соблюдать правила дорожного движения.  Расширять представления детей о работе ДПС.  Воспитывать культуру поведения на улице и в общественном транспорте.  Развивать свободную ориентировку в пределах ближайшей к детскому саду местности. Формировать умение находить дорогу из дома в детский</p>			



сад на схеме местности.			
1.	Рисование «Улица»: закрепление умения отражать в рисунке впечатления от окружающего мира, изображать тротуар, пешехода, пешеходный переход, деревья, цветы, светофор, знаки.	Воспитатели	Сентябрь
2.	Беседа «Кто регулирует движение транспорта»: закрепить знание о сигналах светофора, уточнить представление о труде работника ДПС, который регулирует движение транспорта и пешеходов	Воспитатели	Октябрь
3.	Чтение: Я. Пишумов «Посмотрите, постовой», С. Михалков «Скверная история», А. Северный «Светофор»	Воспитатели	Ноябрь
4.	Дидактические игры и упражнения: «Как львенок оказался в больнице»: совершенствовать умение раскладывать картинки в логической последовательности событий и составлять по ним связный рассказ; «Ладочки»: закрепить знания о правилах культуры поведения во дворе, на тротуаре, остановке, в транспорте, при переходе через дорогу, использовать цветовые обозначения (красные, зеленые ладочки)	Воспитатели	Декабрь
5.	«Придумывание конца рассказа «Как мы переходим через дорогу»: закреплять навыки составления творческого рассказа, побуждать придумывать разные способы перехода проезжей части дороги (знак «зебра», светофор), способствовать закреплению алгоритма действий при переходе через дорогу. Викторина «Я по городу шагаю, правила не нарушаю»	Воспитатели	Январь
6.	Целевая прогулка, наблюдение за автобусной остановкой: наблюдение за переходом проезжей части пешеходами после выхода из транспорта, уточнение правила: спереди и сзади обходить транспорт нельзя.	Воспитатели	Февраль
7.	Сюжетно-ролевые игры: «Улица»: водители едут по дорогам, обращая внимание на дорожные знаки «Дети», «Больница», «Пункт питания» и др.; объединить с играми «Школа», «Библиотека»	Воспитатели	Март
8.	Беседа «Примерный пассажир»: закрепление правил поведения в транспорте, умений принимать устойчивое положение, держаться правой рукой за поручень, ноги слегка расставить, заранее готовиться к выходу, выходя, пропускать пожилых людей и т.д.	Воспитатели	Апрель
9.	Конструирование «Улица»: закрепление навыков работы с бумагой, побуждение к созданию коллективной композиции, передающей вид близлежащей улицы.	Воспитатели	Май - июнь
<b>III. Работа с родителями</b>			
1.	Выступление на родительских собраниях о проблеме безопасности дорожного движения.	Воспитатели	Сентябрь, май
2.	Участие родителей в мероприятиях, связанных с выходом воспитанников за пределы ГБДОУ (сопровождение воспитанников на экскурсиях)	Воспитатели	В течение года
3.	Рекомендации в родительских уголках «Обучение детей правилам дорожного движения», «Как научить ребенка наблюдать за дорогой», «Как переходить улицу с детьми».	Воспитатели	Декабрь

4.	Выступление на родительских собраниях по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Подготовка памяток «Безопасность ребёнка на прогулке в зимний период»	Воспитатели	Январь
5.	Оформление рекомендаций в родительских уголках «Правила поведения в транспорте»,	Воспитатели	Март
6.	Консультация: «Как научить ребенка безопасному поведению на улице».	Воспитатели	Апрель
7.	Выступление на родительских собраниях «ОБЖ на дорогах». Памятка для родителей на тему: «Законы безопасного движения».	Воспитатели	Май
8.	Консультация для родителей: «Пример родителей - один из факторов успешного воспитания у детей навыков безопасного движения на дороге».	Воспитатели	Июнь

## Приложение 5

**Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования на 2023-2024 года**

Номер группы	Название проекта	Сроки реализации проекта		Номер группы	Название проекта	Сроки реализации проекта	
		месяц	неделя			месяц	неделя
3,4,5	«Наши игрушки»	сентябрь	1-2	1,2,6,7,8	«Энциклопедия почемучек»	сентябрь	1-4
	«Где прячутся витамины?»	сентябрь	3-4		«Выставка рукотворных открыток «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»	октябрь	1-4
	«Что нам осень принесла?»	октябрь	1-2				
	«Мой любимый папа»	октябрь	3				
	«Кто живет в лесу?»	октябрь	4				
	«Мой любимый питомец»	ноябрь	1-2		«Сундучок семейных игр»	ноябрь	1-5
	«Домашние птицы»	ноябрь	3		«Фотоколлаж «Красота вокруг нас»	декабрь	1-4
	«Моя семья»	ноябрь	4-5				
	«Такая разная одежда»	декабрь	1		«Фестиваль «Зимние забавы»	январь	2-5
	«Обувь»	декабрь	2				
	«Зима»	декабрь	3		«Пластилиновый город»	февраль	1-4
	«Что такое «Новый год»	декабрь	4		«Спектакль-инсценировка «Поиграем в сказку»	март	1-4
	«Зимние забавы»	январь	2				
	«Мебель»	январь	3	9	«Наши игрушки»	сентябрь	1-2

3,4	«Посуда»	январь	4-5	9	«Где прячутся витамины?»	сентябрь	3-4
	«Поварята»	февраль	1		«Что нам осень принесла?»	октябрь	1-3
	«Самый лучший папа»	февраль	2-3		«Кто живет в лесу?»	октябрь	1
	«Умка и его друзья»	февраль	4		«Мой любимый питомец»	ноябрь	1
	«Мамин праздник»	март	1		«Домашние птицы»	ноябрь	2
	«Путешествие»	март	2-3		«Моя семья»	ноябрь	4-5
	«Птицы»	март, апрель	4-1		«Такая разная одежда»	декабрь	1
	«Насекомые»	апрель	2-3		«Обувь»	декабрь	2
	«Весна»	апрель, май	4-3		«Зима»	декабрь, январь	3-2
	«Зоопарк»	май	4		«Мебель»	январь	3
	«Мой город»	май	5		«Посуда»	январь, февраль	4-1
	«Лето»	июнь	1		«Самый лучший папа»	февраль	2-3
	«Мой друг светофор»	июнь	2		«Семейные праздники»	февраль, март	4-1
	«Зеленые сказки»	июнь	3		«Путешествие»	март	2-3
	«Морские жители»	июнь	4		«Птицы»	март, апрель	4-1
					«Насекомые»	апрель	2-3
					«Весна»	апрель, май	4-3
					«Зоопарк»	май	4
					«Мой город»	май	5
					«Лето»	июнь	1-2
					«Зеленые сказки»	июнь	3
					«Морские жители»	июнь	4

**План летней оздоровительно-профилактической работы  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**на 2023 -2024 учебный год**

**Цель работы в летний оздоровительный период:** создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников (в условиях профилактики распространения коронавирусной инфекции).

**Задачи летнего оздоровительного периода:**

- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, гигиеническое воспитание воспитанников (в период коронавирусной инфекции), любознательности и познавательной активности с учётом требований ФГОС ДО;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, (профилактика распространения коронавирусной инфекции), предупреждение заболеваемости и травматизма;
- реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях;
- расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры;
- осуществить педагогическое и медицинское просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей (в период распространения коронавирусной инфекции).

**Задачи работы с детьми:**

***Направление «Физическое развитие»:***

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

***Направление «Художественно-эстетическое развитие»:***

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
- Поддерживать инициативу детей в импровизации.
- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
- Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями
- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
- Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
- Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.
- Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
- Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

***Направление «Познавательное развитие»:***

- Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
- Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

***Направление «Социально-коммуникативное развитие»:***

- Развивать игровую деятельность воспитанников;
- Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.
- Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

**Направление «Речевое развитие»:**

- Развитие свободного общения с взрослыми и детьми, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими.
- Развитие всех компонентов устной речи детей: грамматического строя речи, связной речи — диалогической и монологической форм; формирование словаря, воспитание звуковой культуры речи.
- Практическое овладение воспитанниками нормами речи.
- Развитие литературной речи.

**Задачи работы с педагогами:**

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы в период распространения коронавирусной инфекции.
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

**Задачи работы с родителями:**

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период распространения коронавирусной инфекции.

**Предполагаемый результат:**

- Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение уровня заболеваемости.
- Привитие детям навыков экологической культуры.
- Приобретение новых знаний и впечатлений об окружающем.

**Регламентирующие нормативные документы**

Проведение профилактических, закаливающих, оздоровительных и воспитательных мероприятий с детьми в летний период регламентируют нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ;
- Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 31.08.2020 № 59599;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Инструкция по охране жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях и на детских площадках, утвержденной Минпросвещения РСФСР 30.01.1955;
- Образовательные программы ГБДОУ № 6.

### **Принципы планирования оздоровительной работы**

При планировании оздоровительной работы в ОУ следует учитывать следующие принципы:

- (непрерывное проведение профилактических мероприятий по распространению коронавирусной инфекции);
  - комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
  - непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
  - преимущественное использование немедикаментозного оздоровления;
  - использование простых и доступных здоровьесберегающих технологий;
  - формирование положительной мотивации у детей медицинского персонала и педагогов к проведению профилактических закаливающих и оздоровительных мероприятий;
  - повышение эффективности системы профилактических и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения элементарных правил и нормативов: оптимального двигательного режима, физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплого режима и водоснабжения.

### **Формы оздоровительных мероприятий в летний период**

**1. Организованная образовательная деятельность** — это основная форма организованного систематического обучения детей физическим упражнениям. Организация занятий в ЛОП должна исключать возможность перегрузки детей, не допускать их переутомления или нарушения деятельности физиологических процессов и структур организма, в частности костно-мышечной и сердечно-сосудистой как наиболее нагружаемых при физических упражнениях. Упражнения подбираются в зависимости от задач занятия, от возраста, физического развития и состояния здоровья детей, физкультурного оборудования.

Планируются организованные формы образовательной деятельности с включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший городской туризм), праздники, развлечения 3 раза в неделю в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада).

Продолжительность занятий:

Младшая группа — 20 минут

Средняя группа — 20 минут

Старшая группа — 25 минут

Подготовительная группа — 30 минут

Разновозрастная группа общеразвивающая – 25 минут

Разновозрастная группа ЗПР – 20 минут

**2. Утренняя гимнастика.** Цель проведения – повышение функционального состояния и работоспособности организма, развитие моторики, формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия. Традиционная гимнастика включает в себя простые гимнастические упражнения с обязательным включением дыхательных упражнений; упражнения с предметами и без предметов; упражнения на формирование правильной осанки; упражнения с использованием крупных модулей, снарядов, простейших тренажеров. Коррекционная гимнастика включает в себя комплексы специальных упражнений в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей. Продолжительность утренней гимнастики 10 минут во всех возрастных группах.

**3. Подвижные игры.** Рекомендуются игры средней и малой подвижности. Выбор игры зависит от педагогических задач, подготовленности, индивидуальных особенностей детей.

Виды игр:

- сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа);
- с элементами соревнований на разных этапах разучивания;
- малой подвижности;
- народные;
- с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол).

Подвижные игры проводятся на воздухе, на прогулочной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность игр для всех возрастных групп не менее 20 минут.

**4. Двигательные разминки** (физминутки, динамические паузы). Их выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности.

Варианты:



- упражнения на развитие мелкой моторики;
- ритмические движения;
- упражнения на внимание и координацию движений;
- упражнения в равновесии;
- упражнения в равновесии;
- упражнения для активизации работы глазных мышц;
- гимнастика расслабления;
- корректирующие упражнения (в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей);
- упражнения на формирование правильной осанки;
- упражнения на формирование свода стопы.

Проводятся на воздухе, на прогулочной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции.

Продолжительность:

младшая группа – 6 минут;

средняя группа — 8 минут;

старшая группа — 10 минут;

подготовительная группа — 12 минут;

разновозрастная группа общеразвивающая – 10 минут;

Разновозрастная группа ЗПР – 8 минут.

**5. Элементы видов спорта, спортивные упражнения.** Способствуют формированию специальных двигательных навыков, воспитанию волевых качеств, эмоциональных проявлений, расширению кругозора детей.

Виды спортивных упражнений:

- городки;
- хоккей на траве;
- метание летающей тарелки;
- прыжки в длину;
- катание на самокатах;
- футбол;
- баскетбол;
- бадминтон.

Проводятся на воздухе, на игровой площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции.

Продолжительность:

средняя группа - 10 минут;

старшая группа — 12 минут;

подготовительная группа — 15 минут;

разновозрастная группа общеразвивающая – 12 минут;

разновозрастная группа ЗПР – 10 минут.

**6. *Гимнастика пробуждения. Гимнастика после дневного сна. Гимнастика сюжетно-игрового характера.***

Разминка после сна проводится с использованием различных упражнений:

- с предметами и без предметов;
  - на формирование правильной осанки;
  - на формирование свода стопы;
  - имитационного характера;
  - сюжетные или игровые;
  - с простейшими тренажерами (гимнастические мячи, гантели, утяжелители, резиновые кольца, эспандер);
  - на развитие мелкой моторики;
  - на координацию движений;
  - в равновесии
  - на координацию движений;
  - в равновесии.

Место проведения – спальня. Гимнастика после дневного сна для всех возрастных групп — 7— 10 минут.

**7. *Индивидуальная работа в режиме дня.*** Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям. Предусматривает оказание помощи детям, не усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии. Содействует укреплению здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей, исправлению дефектов осанки. Проводится в спортивном зале. Время устанавливается индивидуально.

**8. *Закаливающие мероприятия.*** Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей:

- элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, обтирание, обливание ног);

- закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями);
- специальные водные, солнечные процедуры, которые назначаются врачом.

### Система закаливающих мероприятий

Содержание	Возрастные группы			
	Младшая группа	Средняя группа/ разновозрастная группа № 9	Старшая группа/ разновозрастная группа № 6	Подготовительная к школе группа
1.1. Воздушно- температурный режим:	от +20 до + 22 °С	от +20 до + 22 °С	от +18 до + 20 °С	от +18 до + 20 °С
	Обеспечивается рациональное сочетание температуры воздуха и одежды детей			
• Одностороннее проветривание	4-5 раз в день по 10-15 минут через фрамуги. Допускается снижение температуры на 1-2 °С			
• Сквозное проветривание (во время прогулки):	Критерием прекращения проветривания является температура воздуха, сниженная на 2-3 °С			
• Утром перед приходом детей	К моменту прихода детей температура воздуха восстанавливается до нормальной.			
• Перед возвращением детей с дневной прогулки	+ 22 °С	+ 21 °С	+ 20 °С	+ 20 °С
• Во время дневного сна, вечерней прогулки	В теплое время года проводится в течение всего периода отсутствия детей в помещении.			
1.2. Воздушные ванны:	Групповые спальни: оптимальная 23-25°С, допустимая 18-28°С (ГОСТ 30494-2011)			
• Утренняя гимнастика	Проводится ежедневно в зале, одежда, облегченная (температура в зале не ниже +17°С)			
• Физкультурные занятия	3 раза в неделю физкультурное занятие в зале при + 18 °С. Форма спортивная.			
• Прогулка	Одежда и обувь соответствуют метеорологическим условиям (наличие головного убора обязательно)			
	при неблагоприятных погодных условиях время сокращается на 30-40 мин.			
• Хождение босиком	Ежедневно. В теплое время года при температуре воздуха от +20 °С до + 22 °С.			
• Дневной сон	Обеспечивается состояние теплового комфорта соответствием одежды, температуры			
	+ 20 °С			
• После дневного сна	В помещении температура на 1-2 градуса ниже нормы			

1.3. Водные процедуры: • Гигиенические процедуры	Умывание лица, мытье рук до локтя после дневного сна с помощью воспитателя водой комнатной температуры. Мытье ног после прогулки.	Умывание лица, мытье шеи, груди, рук до локтя после дневного сна водой комнатной температуры. Мытье ног после прогулки.	Умывание, мытье шеи, груди, рук до локтя после сна и занятий физической культурой водой комнатной температуры. Мытье ног после прогулки.
---	--	--	---

### Планирование работы в летний оздоровительный период

#### Блок 1. Создание условий для всестороннего развития детей

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственный
<b>САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>		
Организация питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, охлажденной кипяченой воды.	Воспитатели, медсестра
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног.	Воспитатели, медсестра
Организация профилактических мероприятий (по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID)	Наличие графиков ежедневной санитарной уборки, кварцевания и проветривания помещений, дезинфицирующих и моющих средств, оборудования для кварцевания, журналов утреннего приема с фиксацией температуры.	Воспитатели, медсестра
<b>УСЛОВИЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ</b>		
Организация безопасных условий пребывания детей в ГБДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках.	Медсестра, зам. зав. по АХЧ
Формирование основ безопасного поведения и привычки к ЗОЖ	Наличие дидактического материала для работы по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ.	Старший воспитатель
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования. Проведение коррекционной работы (осанка, плоскостопие и т. д.). Индивидуальная работа по развитию движений. Организация спортивных праздников досугов.	Воспитатели
<b>УСЛОВИЯ ДЛЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ</b>		

Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев Подготовка атрибутов и костюмов. Наличие дидактических игр и пособий.	Воспитатели
Организация прогулок и экскурсий	Разработка маршрутов.	Старший воспитатель
<b>УСЛОВИЯ ДЛЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ</b>		
Организация экспериментальной деятельности	Наличие оборудования для проведения экспериментов.	Старший воспитатель
Организация занятий по ознакомлению с природой	Наличие календаря природы, пособий и картин по ознакомлению с природой, дидактических игр с экологической направленностью. Проведение целевых экскурсий и прогулок.	Старший воспитатель
Организация изобразительной деятельности	Наличие изобразительных средств и оборудования. Организация конкурсов, выставок внутри детского сада, игр с песком и водой.	Воспитатели
<b>УСЛОВИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		
Труд в природе	Наличие оборудования для труда, уголков природы в каждой группе.	Воспитатели
Ручной труд	Наличие изобразительных средств, природного материала, нетрадиционного материала. Организация конкурсов, выставок поделок и др.	Воспитатели

**Блок 2. Работа с детьми.****Организация физкультурно-оздоровительной работы**

Содержание	Возрастная группа	Время проведения	Ответственный
<b>ОПТИМИЗАЦИЯ РЕЖИМА</b>			
Переход на режим дня в соответствии с теплым временем года (прогулка 4-5 часов, сон – 3 часа, занятия на свежем воздухе)	М, СР, СТ, П, Р	Ежедневно	Воспитатели, старший воспитатель
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА</b>			
Утренняя зарядка	М, СР, СТ, П, Р	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика пробуждения	М, СР, СТ, П, Р	Ежедневно	Воспитатели

Организованная образовательная деятельность по физической культуре	М, СР, СТ, П, Р	3 раза в неделю	Воспитатели
Игры с мячом, развитие умения действовать с предметами	М, СР, СТ, П, Р	Ежедневно	Воспитатели
Метание мяча в цель	Р, СР, СТ, П	Еженедельно	Воспитатели
Прыжки через скакалку разными способами	СТ, П, Р № 6	Ежедневно	Воспитатели
Прыжки в длину с места	М, СР, СТ, П, Р	Ежедневно	Воспитатели
Подвижные игры на прогулке	М, СР, СТ, П, Р	Ежедневно	Воспитатели
Спортивные досуги	М, СР, СТ, П, Р	1 раз в две недели	Воспитатели
<b>ЗАКАЛИВАНИЕ</b>			
Воздушные ванны (в облегченной одежде)	М, СР, СТ, П, Р	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Прогулки на свежем воздухе	М, СР, СТ, П, Р	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Хожение босиком по дорожке здоровья	М, Р, СР, СТ, П	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Обширное умывание	М, СР, СТ, П, Р	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Обливание ног	Р, СР, СТ, П	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Игры с водой	М, СР, СТ, П, Р	На прогулке	Воспитатели, медсестра
<b>ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
Витаминотерапия	М, СР, СТ, П, Р	Ежедневно	Повара, медсестра
<b>КОРРЕКЦИОННО-РАБОТА</b>			
Корригирующая гимнастика	М, СР, СТ, П, Р	После сна	Воспитатели
Профилактика плоскостопия	М, СР, СТ, П, Р	1-2 раза в неделю	Воспитатели
Профилактика нарушения осанки	М, СР, СТ, П, Р	1-2 раза в неделю	Воспитатели
Пальчиковая, артикуляционная, дыхательная и др. гимнастики	М, СР, СТ, П, Р	2-3 раза в неделю	Воспитатели

**Блок 3. Работа с педагогами**

Форма	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			

Консультации	Организация и проведение прогулок. Организация познавательной деятельности в условиях летней работы. Санитарно-эпидемиологический режим в ОУ в летнее время (в условиях распространения коронавирусной инфекции).	Май-Июнь	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации-беседы	Организация адаптационного периода для вновь прибывших детей. Особенности планирования образовательной работы в ЛОП. Насыщение развивающей предметно-пространственной среды групп.	Май-Июнь	Старший воспитатель
Выставка	«Методическая и познавательная литература для работы с детьми в ЛОП»	Июнь	Старший воспитатель
Работа методического кабинета	Разработки праздников и развлечений Подбор информационных материалов в родительский уголок. Оформление рекомендаций: «Планирование мероприятий с детьми летом», «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми». Разработка рекомендаций по созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах.	Июнь	Старший воспитатель
Проведение инструктажей	Обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в ДОУ. Проведение экскурсий и прогулок. Профилактика солнечного, теплового удара у детей. Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду. Инструкция «Пожарная безопасность для детских дошкольных учреждений». Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке», «О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в детском саду», Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи», Инструктаж по профилактике детского травматизма	Май	Старший воспитатель
	«Организация работы в ОУ в летний период (в условиях распространения коронавирусной инфекции)»	Май	Заведующий
	«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях (в условиях распространения коронавирусной инфекции)»	Ежедневно	Старшая медсестра

#### Блок 4. Работа с родителями

<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>
Информационно-рекламная деятельность	Оформление информационных стендов по проблеме воспитания детей, по работе ДОУ в условиях распространения коронавирусной инфекции Оформление информации по ПДД, ОБЖ и ЗОЖ для стендового консультирования родителей.	Воспитатели
Консультации	Консультации специалистов по запросам родителей. Индивидуальные консультации по вопросам родителей. Консультации с родителями вновь поступивших детей. «Закаливание летом» «Отдыхаем вместе с детьми»	Специалисты Воспитатели
Совместная деятельность детского сада и семьи	Привлечение родителей к организации и проведению запланированных мероприятий.	Старший воспитатель
Сотрудничество с родителями в период адаптации	Просветительская работа (памятки, рекомендации, беседы, экскурсия по учреждению).	Старший воспитатель

### **Блок 5. Контроль и руководство воспитательной работой**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (физкультурные занятия, прогулки, развлечения)</li> <li>Выполнение оздоровительных закаливающих процедур, использование разнообразных форм и методов физического воспитания. (занятия, целевые прогулки, спортивные праздники и развлечения, спортивные игры и упражнения...)</li> <li>Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.</li> <li>Включение в меню максимального количества овощей, фруктов, соков.</li> <li>Фиксирование антропометрических данных</li> <li>Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждение детской заболеваемости и травматизма.</li> </ul>	В течение ЛОП	Заведующий, Ст. воспитатель, педагоги  Воспитатели, инструктор по ФК  ст. медсестра,  заведующий



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и интеграция различных видов деятельности</li> <li>• Ведение документации</li> <li>• Организация питания и питьевого режима</li> </ul>		Воспитатели Ст. медсестра
---	--	------------------------------

**Блок 6. Административно-хозяйственная работа**

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ выполнения натуральных норм</li> <li>• Ведение отчетной документации</li> <li>• Мониторинг заболеваемости детей и сотрудников за ЛОП</li> <li>• Подготовка развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов специалистов к новому учебному году</li> </ul>	В течение ЛОП	Ст. медсестра Воспитатели Ст. медсестра Специалисты, воспитатели

## Отчет о планируемом повышении квалификации в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Планируемая дата прохождения профессиональных КПК (ФГОС) (1 раз в три года)	Планируемая дата прохождения КПК по ИКТ	Планируемая дата прохождения КПК «Оказание первой помощи ...»
1	Бем О.А.	Воспитатель	<b>18.06.2024</b>	22.10.2023	<b>09.04.2024</b>
2	Бушеева Ю.А.	Воспитатель	02.03.2026	04.04.2026	02.03.2026
3	Васильева Ю.Н.	Учитель-логопед	22.04.2025	01.09.2023	<b>09.04.2024</b>
4	Васина М.Д.	Воспитатель	01.09.2023	01.09.2023	08.12.2025
5	Волкова М.В.	Учитель-логопед	<b>13.01.2024</b>	20.05.2024	<b>09.04.2024</b>
6	Заватрова Н.Н.	Воспитатель	21.06.2026	08.11.2024	<b>09.04.2024</b>
7	Илишкина В.А.	Воспитатель	<b>11.01.2024</b>	04.11.2024	<b>09.04.2024</b>
8	Коротченко Я.Ю.	Учитель-логопед	<b>13.01.2023</b>	20.05.2024	<b>09.04.2024</b>
9	Кулинич Е.А.	Воспитатель	28.12.2024	08.11.2024	08.12.2025
10	Лавренко Т.М.	Воспитатель	<b>17.06.2024</b>	31.12.2023	<b>09.04.2024</b>
11	Логвинова Т.В.	Воспитатель	29.12.2024	06.05.2025	<b>10.11.2024</b>
12	Мамченкова Т.Е.	Воспитатель	<b>20.07.2024</b>	02.02.2025	<b>09.04.2024</b>
13	Маринцова Т.А.	Воспитатель	<b>17.12.2022</b>	13.01.2023	<b>09.04.2024</b>
14	Маркова Ю.В.	Воспитатель	20.04.2025	21.02.2022	<b>08.10.2023</b>
15	Михалкинская М.Е.	Музыкальный руководитель	<b>12.01.2024</b>	08.11.2024	<b>09.04.2024</b>
16	Мурашева А.А.	Учитель-логопед	28.10.2025	22.10.2023	<b>09.04.2024</b>
17	Нецветаева Я.Э.	Воспитатель	<b>02.09.2023</b>	19.09.2023	08.12.2025
18	Николаева М.А.	Воспитатель	<b>12.01.2024</b>	08.11.2024	<b>09.04.2024</b>
19	Новикова А.Г.	Музыкальный руководитель	06.10.2025	28.08.2022	<b>09.04.2024</b>
20	Остроумова Т.Г.	Учитель-логопед	<b>14.01.2024</b>	08.02.2025	<b>09.04.2024</b>
21	Плешакова И.А.	Воспитатель	21.04.2025	21.10.2022	08.12.2025
22	Приорова Н.А.	Педагог доп. образования	<b>14.01.2024</b>	11.11.2024	<b>09.04.2024</b>
23	Румянцева Ю.В.	Заведующий	<b>20.05.2024</b>	08.11.2024	<b>09.04.2024</b>
24	Симарева Л.А.	Воспитатель	<b>12.05.2024</b>	23.10.2023	<b>09.04.2024</b>
25	Семенова Л.В.	Воспитатель	<b>24.12.2023</b>	08.11.2024	<b>24.12.2023</b>

26	Смирнова Е.А.	Педагог-психолог	25.09.2025	21.12.2023	08.12.2025
27	Цветкова Ю.С.	Воспитатель	20.04.2025	31.08.2023	<b>09.04.2024</b>
28	Шаховал А.Н.	Учитель-логопед	05.10.2025	11.06.2022	<b>09.04.2024</b>
29	Широкова Н.В.	Учитель-логопед	<b>18.01.2024</b>	07.01.2022	<b>09.04.2024</b>
30	Челнокова Н.В.	Старший воспитатель	<b>05.01.2024</b>	08.11.2024	<b>09.04.2024</b>
31	Яценко Л.Г.	Инструктор по ФК	<b>18.06.2024</b>	21.12.2023	<b>09.04.2024</b>
32	Яковенко Т.Ю.	Воспитатель	<b>11.01.2023</b>	31.12.2023	08.12.2025

Приложение № 8

## План аттестации педагогов

№ п/п	ФИО	должность	Высшая квал. кат.	Первая квал. кат.	Планируемый период (месяц, год) подачи документов на аттестацию
			Период установления квал-й категории	Период установления квал-й категории	
1	Бем О.А.	Воспитатель	31.01.2019 - 31.01.2024		Ноябрь 2023
2	Бушеева Ю.А.	Воспитатель			Октябрь 2023
3	Васильева Ю.Н.	Учитель-логопед	27.06.2019 - 27.06.2024		Апрель 2024
4	Васина М.Д.	Воспитатель		21.06.2021 – 21.06.2026	
5	Волкова М.В.	Учитель-логопед	27.02.2020 - 27.02.2025		
		воспитатель		23.03.2021-23.03.2026	
6	Заватрова Н.Н.	Воспитатель	21.10.20121 - 21.10.2026		
7	Илишкина В.А.	Воспитатель	21.10.20121 - 21.10.2026		
		Тьютор		21.06.2021 – 21.06.2026	
8	Коротченко Я.Ю.	Учитель-логопед/ Учитель-дефектолог	28.05.2020 - 28.05.2025		
9	Кулинич Е.А.	воспитатель	27.06.2019 - 27.06.2024		Апрель 2024
10	Лавренко Т.М.	Воспитатель	27.04.2023 - 27.04.2028		
11	Логвинова Т.В.	Воспитатель		24.11.2022 – 24.11.2027	
12	Мамченкова Т.Е.	Воспитатель	21.01.2021 - 21.01.2026		
13	Маринцова Т.А.	Воспитатель		24.09.2020 - 24.09.2025	
14	Маркова Ю.В.	Воспитатель	26.01.2023 – 26.01.2028		
15	Михалкинская М.Е.	Музыкальный руководитель	21.0.2021 - 21.06.2026		

16	Мурашева А.А.	Учитель-логопед	22.12.2022 – 22.12.2027		
17	Николаева М.А.	Воспитатель	18.02.2021 - 18.02.2026		
18	Нецветаева Я.Э.	Воспитатель		23.03.2021 – 23.03.2026	
19	Новикова А.Г.	Музыкальный руководитель	29.09.2022 – 29.09.2027		
20	Остроумова Т.Г.	Учитель-логопед	17.02.2021 - 17.02.2027		
21	Плешакова И.А.	Воспитатель	22.10.2020 - 22.10.2025		
22	Приорова Н.А.	Педагог доп. образования	27.06.2019 - 27.06.2024		Апрель 2024
23	Румянцева Ю.В.	Заведующий	30.01.2020 - 30.01.2025		
24	Симарева Л.А.	Воспитатель	19.11.2020 - 19.11.2025		
25	Семенова Л.В.	Воспитатель		25.11.2021 – 25.11.2026	
26	Смирнова Е.А.	Педагог-психолог	22.12.2022 – 22.12.2027		
27	Цветкова Ю.С.	Воспитатель	22.10.2020 - 22.10.2025		
28	Шаховал А.Н.	Учитель-логопед	18.05.2023 - 18.05.2028		
		воспитатель	24.10.2019 - 24.10.2024		Август 2024
29	Широкова Н.В.	Учитель-логопед	27.10.2022 – 27.10.2027		
		воспитатель		19.11.2020 - 19.11.2025	
30	Челнокова Н.В.	Старший воспитатель	26.04.2022 - 26.04.2027		
		воспитатель	21.06.2021 - 21.06.2026		
31	Яковенко Т.Ю.	Воспитатель		20.05.2021 - 20.05.2026	
32	Яценко Л.Г.	Инструктор по физической культуре	17.02.2012- 17.02.2027		
	всего	32	25 по основной должности	6 по основной должности	
	Без категории	1			

## Программа наставничества для педагогического персонала на 2023-2024 учебный год

### 1. Общие положения программы наставничества

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых, молодых, опытных педагогов, находящихся в состоянии профессионального, эмоционального выгорания образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

Педагогическое наставничество — форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Наставничество реализуется со следующими категориями кадров:

- молодой педагог, только пришедший в профессию;
- опытный педагог, испытывающий потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков/ находящихся в состоянии профессионального, эмоционального выгорания;
- новый педагог в коллективе;
- педагог, имеющий непедагогическое профильное образование.

### 2. Определение основных понятий

**Наставляемый** - участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения. Наставляемый является активным субъектом собственного и профессионального роста, который формулирует образовательный заказ системе повышения квалификации и институту наставничества на основе осмысления собственных образовательных запросов, профессиональных затруднений и желаемого образа самого как профессионала.

**Наставник** — участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития, наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Молодой специалист** — начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе высшего или среднего профессионального образования, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и

умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

**Персонализированная программа наставничества** – краткосрочная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм видов наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

**Профессиональная адаптация** – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей.

### **3. Цели Программы:**

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

### **4. Задачи Программы:**

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество обучения профессиональным навыкам;
- развить способности у наставляемых самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой работе наставляемыми;
- повысить лояльность новых сотрудников к корпоративной культуре, правилам поведения и выполнения единых требований в ОУ.

### **5. Сроки Программы:**

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности 3 года.

Педагог (специалист), переведенный на другую работу в случае, если выполнение им новых служебных обязанностей, требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками – на 3 месяца.

Педагог (специалист), нуждающихся в дополнительной подготовке в случае перевода на группы для обучающихся с ОВЗ с новым для педагога (специалиста) диагнозом – на 3 месяца.

Опытный педагог, испытывающий потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков – на 3 месяца/ до окончания обучения.

Педагог, находящийся в состоянии профессионального, эмоционального выгорания – на 3 месяца/ до окончания курса тренинговых занятий со специалистами ГБУ ДО ЦППМСП В.О. р-на СПб.

#### **6. Методы Программы:**

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

При профессиональном, эмоциональном выгорании применяются психологические методы: аутотренинги, медитации, метод биологической обратной связи, методы саморегуляции, техники арт-терапии.

#### **7. Критерии оценки эффективности программы:**

- на основании оценки заведующего итогов прохождения испытательного срока;
- на основании оценки качества работы наставников (выполнение наставляемыми целей и задач в период наставничества; оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля).
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

#### **8. Порядок формирования группы наставников:**

На Педагогическом совете ОУ рассматриваются кандидатуры из педагогических работников, подходящие под категории ПН (анализ кандидатур представляет старший воспитатель). Кандидатуры наставников и наставляемых утверждается приказом руководителя.

Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:

- наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
- опыт работы не менее 3 лет в образовательной организации;
- способность и желание передавать свой профессиональный опыт;

- лояльность к Образовательной организации;
- хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую должность наставляемого или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и наставляемого;
- повторных неудовлетворительных результатов промежуточного контроля.

Систематический контроль работы наставника проводит старший воспитатель.

При наличии в ОУ десяти и более наставников создается совет по наставничеству, который осуществляет свою деятельность по координации наставничества.

### **9. Порядок проведения Программы:**

- заведующий назначает новому сотруднику, принятому с испытательным сроком, наставника в первый день выхода на работу;
- у одного наставника может быть только один наставляемый;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника: передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;
- в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника с наставляемым: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Ежеженедельно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у наставляемого и наставника;
- при наличии ошибок у наставляемого старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы с наставляемым;
- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- в течение всего испытательного срока наставник еженедельно отслеживает результаты работы наставляемого: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) наставляемому проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;
- испытание проводит комиссия по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой ими должности ОУ. Оценка



теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценку практических навыков осуществляет наставник путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;

- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.
- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:
  - назначить дополнительный период испытательного срока и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;
  - перевести сотрудника на другую должность;
  - уволить в связи с несоответствием должности.

#### **10. Отчетность:**

- персонализированные программы наставничества - индивидуальные планы (например, План профессиональной адаптации нового педагога или План профессиональной адаптации молодого специалиста);
- протоколы заседаний Педагогического совета Образовательного учреждения, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- формализованные отчеты наставников, наставляемых;
- оценка эффективности программы наставничества.

После проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

#### **11. Контроль:**

- Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:
  - анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
  - выявления уровня профессиональной подготовки наставляемого;
  - получения обратной связи от наставляемого по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы с наставляемым.

- Деятельности наставляемого осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:
  - какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;
  - насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;

- насколько успешно влился в коллектив;
- результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плане адаптации сотрудника.

- Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

## 12. Вознаграждение наставников

Наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя ОУ к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности, награждение почетной грамотой отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- помещение фотографии наставника на доску почета ОУ;
- внесение предложения о рекомендации к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста;
- материальное поощрение (выплата премии за выполнение особо важного и сложного задания);
- награждение нагрудным знаком Минпросвещения «Почетный наставник» (при наличии педагогического стажа не менее 15 лет, из которых минимум три года — в организации).

## 13. Ответственность:

1. За качество работы наставника – старший воспитатель.
2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы наставляемого, предотвращение ошибок – наставник.
3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.
4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде, распределение премий за работу наставников — заведующий.