

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
Образовательного учреждения
Протокол от 31 мая 2024 г. № 4

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 31 мая 2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Ю.В.Румянцева
инициалы, фамилия
Документ подписан электронной подписью
Приказ от 31 мая 2024 г.
№ 32/5-ОД
дата утверждения

**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Порядок) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение – далее - ОУ) регламентирует основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ОУ.

1.2. Нормативно-правовым обеспечением Порядка являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав ОУ;

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения прав обучающихся на получение дополнительного образования и определение единого порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Родители (законные представители) обучающегося объединения дополнительного образования имеют право перевода из одного объединения в другое по причине неудовлетворенности расписанием занятий. Перевод из одного объединения в другое осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В этом случае в журнале педагога дополнительного образования делается отметка о переводе в другое учебное объединение с указанием объединения и даты перевода.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право перевода обучающегося из одного объединения дополнительного образования в другое объединение по следующим причинам (при наличии): выбора другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (при наличии), выбора другого педагога дополнительного образования (при наличии) или по причине неудовлетворенности расписанием учебных занятий. Перевод из одного объединения дополнительного образования в другое осуществляется на основании заявления о переводе (Приложение № 1).

2.3. На основании заявления о переводе издается приказ заведующего ОУ.

2.4. На следующий учебный год перевод не предусмотрен в связи со сроком освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы 1 год.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся в форме завершения действия договора на образование по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Договор) происходит в случае завершения обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.2 Отчисление обучающихся в форме расторжения Договора по инициативе ОУ происходит в следующих случаях:

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его

незаконное зачисление на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

3.3 Досрочное расторжение Договора по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется путем подачи заявления на отчисление (Приложение № 2).

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ.

3.5. Основанием для расторжения Договора является приказ заведующего ОУ об отчислении обучающегося из объединения.

3.6. Права и обязанности обучающегося в рамках Договора, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты расторжения Договора.

4. Порядок восстановления обучающихся

В соответствии с действующим законодательством порядок восстановления обучающихся и возобновление образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам данным Порядком не предусмотрен.

Восстановление ребенка после отчисления невозможно. Возможно только повторное зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Заключительная часть

5.1. Порядок регулирования спорных вопросов, возникающих между родителями (законными представителями) несовершеннолетних и ОУ, регулируются путем переговоров или разрешаются в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.06.2024 г. и действует до принятия новых.

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №
6 комбинированного вида Василеостровского
района Санкт-Петербурга

(полное наименование ОУ)

Румянцевой Юлии Валерьевне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

от родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) полностью

(адрес регистрации)

Контактные телефоны, адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) полностью

из объединения «_____»

в объединение с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программы _____направленности «_____»

_____» с «_____» _____20____года

Форма: очная.

Язык образования – русский.

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее
- ОУ) на право осуществления образовательной деятельности по дополнительному
образованию детей и взрослых, уставом ОУ, дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными
актами, регламентирующими дополнительное образование в ОУ, правами и обязанностями
воспитанников ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____ Подпись _____

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю

(должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №
6 комбинированного вида Василеостровского
района Санкт-Петербурга

(полное наименование ОУ)

Румянцевой Юлии Валерьевне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

от родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) полностью

(адрес регистрации)

Контактные телефоны, адрес электронной почты:

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) полностью

из объединения с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программы _____ направленности « _____

_____ » в очной форме, на русском языке с « _____ »

_____ 20 ____ года

Дата _____ Подпись _____

Соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

(должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)