

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
Образовательного учреждения
Протокол от 09 января 2025 г. № 1

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 09 января 2025 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Ю.В.Румянцева
подпись инициалы, фамилия

Приказ от 09 января 2025 г.
№ 1/45-ОД
дата утверждения

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском
саду № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение – далее - ОУ) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие в ОУ порядок привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - другими нормативно правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующими деятельность образовательных организаций;
 - Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 «О направлении Рекомендаций». «Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга».
 - Уставом ОУ.
- 1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок привлечения

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

2.1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться ОУ в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Для получения пожертвования не требуется запрашивать чьего-либо разрешения или согласия.

2.2. Пожертвования в ОУ допускаются в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.3. Физические и (или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:

- нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников ОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;
 - требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в ОУ.
- 2.5. Запрещается работникам ОУ сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.
- 2.6. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:
- прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет ОУ посредством кредитной организации;
 - прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;
 - постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни организации.
- 2.7. Не допускаются неправомерные действия коллегиальных органов управления ОУ, в том числе Советов родителей в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников ОУ.
- 2.8. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией ОУ по согласованию с Советом родителей ОУ на:
- реализацию программы развития ОУ;
 - улучшения материально-технического обеспечения ОУ;
 - ремонтно-строительные работы в ОУ;
 - организацию образовательного процесса в ОУ;
 - проведение мероприятий в ОУ;
 - создание интерьеров, эстетического оформления ОУ;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
 - на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели; канцелярских товаров и хозяйственных материалов; наглядных пособий; средств дезинфекции.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения через отделения банка. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора о благотворительном пожертвовании (Приложение № 1 к договору).
- 3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету в соответствии с анализом рынка на дату приема передачи на учет.
- 3.4. Не допускается направление добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, поступивших на счет ОУ: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.
- 3.5. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляет заведующий ОУ, Общее собрание работников Образовательного учреждения, Совет родителей ОУ. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на цели, не соответствующие уставной деятельности ОУ и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 3.6. Бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется отдельно от других источников финансирования.

3.7. Заместитель заведующего по АХЧ несет ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, приобретенных на добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

3.8. Ежегодно в срок до 15 марта администрацией ОУ составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников ОУ и других заинтересованных лиц. Отчет размещается на сайте ОУ.

3.9. Передача добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора о благотворительном пожертвовании и (или) договора безвозмездного пользования имуществом (Приложение № 1).

4. Порядок расходования

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет заведующий ОУ в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом родителей ОУ.

4.2. Расходование привлеченных средств ОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими и (или) юридическими лицами.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель ОУ.

ДОГОВОР О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Гр. _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель» с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Румянцевой Юлии Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Благотворитель» передает «Благополучателю» в качестве пожертвования во владение и пользование имущество не позднее « ____ » _____ 20__ г., принадлежащее ему на праве собственности имущество: _____

(перечисляется имущество в качестве пожертвования),

которое будет использовано на нужды ГБДОУ детский сад № 6 Василеостровского района

(указать место использования переданного имущества)

1.2. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет _____ рублей _____ копеек (_____ руб. _____ коп.)

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи, согласно Приложению 1, которое является неотъемлемой частью Договора.

1.4. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

1.5. Указанное имущество не являются предметом залога и не могут быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом не состоят.

1.6. Пожертвованное имущество может быть использовано «Благополучателем» только в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.7. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным «Благотворителем» назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия «Благотворителя».

1.8. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным «Благотворителем» в пункте 1.1 настоящего Договора по назначению или изменению этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 1.8. настоящего Договора, дает право «Благотворителю» требовать отмены пожертвования,

1.9. «Благополучатель» обязуется обеспечить доступ «Благотворителя» для проверки целевого использования имущества.

1.10. Расходы по оформлению настоящего Договора оплачивает «Благотворитель» _____, если

(Ф.И.О.)

отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения.

1.11. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения или момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями Договора.

1.12 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах.

2. Подписи и реквизиты сторон

Благополучатель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Почтовый индекс: 199034

Юридический адрес: г. Санкт-Петербург,

8-я линия В.О., д. 19 литера А

Тел./факс (812)323-39-51

Банковские реквизиты:

ИНН 7801137137, КПП 780101001

Заведующий

_____ Ю.В. Румянцева

подпись

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Благотворитель

фамилия, имя, отчество

(паспортные данные)

(адрес регистрации, контактный телефон)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

