

ДОГОВОР
о совместной деятельности

Санкт-Петербург

«01» сентября 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Василеостровского района Санкт-Петербурга (ГБУ ДО ЦППМСП Василеостровского района Санкт-Петербурга), именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице директора Светланы Валентиновны Окуневой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем Сторона 2, в лице руководителя Юлии Валерьевны Румянцевой, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Стороны осуществляют совместную деятельность по формированию условий для оптимального развития воспитанников, раннего выявления воспитанников, имеющих трудности в развитии и социальной адаптации, а также для эффективной работы педагогического коллектива.
- 1.2. Сторона 1 осуществляет психолого-педагогические и социально-педагогические обследования воспитанников. По результатам обследования по запросу:
 - проводятся консультации с родителями, педагогами и администрацией;
 - разрабатываются рекомендации педагогам и администрации по организации системы индивидуального сопровождения воспитанника либо корректив психологического характера воспитательного процесса в группе.
- 1.3. В соответствии с планами и рекомендациями Учредителей Стороны проводят реализацию общеразвивающих программ и профилактических мероприятий для воспитанников, консультативно-информационную помощь родителям и педагогам по вопросам психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения.
- 1.4. Сторона 1 ежегодно предлагает Стороне 2 перечень актуальных работ/услуг, на основании которого Сторона 2 формирует запрос на следующий учебный год.

2. Отношения сторон

2.1. Стороны обязуются:

- 2.1.1. Взаимодействовать в течение учебного года на основании согласованного обеими сторонами календарного плана работ, оформленного в виде Приложения к договору в начале учебного года.
- 2.1.2. Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры по их устраниению.
- 2.1.3. Соблюдать условия конфиденциальности при использовании информации в отношении прав личности и психологической безопасности. Обеспечивать в работе приоритет защиты прав ребенка.
- 2.1.4. Завершение работ оформлять актом с учетом всех изменений, произошедших и согласованных в течение учебного года.

2.2. Сторона 1 обязуется:

- 2.2.1. Составить Приложение к договору на основе заявки от Стороны 2 к началу учебного года.

2.2.2. Предоставить специалистов для реализации календарного плана работ согласно Приложению.

2.3. Сторона 2 обязуется:

- 2.3.1. Сформировать и направить Стороне 2 заявку на необходимую работу в следующем учебном году до 25 мая текущего учебного года.
- 2.3.2. Назначить ответственное лицо (координатора) в дошкольном учреждении за организацию работы специалистов Стороны 1 по договору.
- 2.3.3. Обеспечить своевременную организацию получения (сбора) письменного согласия родителей (законных представителей) на работу, проводимую специалистами Стороны 1 с их детьми.
- 2.3.4. До начала занятий формировать группы воспитанников и предоставлять Стороне 1 списки воспитанников, с которыми планируется выполнение работы.
- 2.3.5. Представлять помещение и создавать необходимые условия для проведения групповых и индивидуальных мероприятий, обозначенных в Приложении на текущий учебный год.
- 2.3.6. Обеспечивать проведение занятий необходимыми расходными материалами и канцелярскими принадлежностями.

3. Финансирование

Финансирование работ осуществляется за счёт средств бюджетного финансирования.

4. Условия расторжения Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон.
- В одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон и предупреждения другой Стороны не позднее, чем за две недели до расторжения.
- при смене руководителя или юридического адреса какой-либо из Сторон договор подлежит переоформлению.

5. Срок действия Договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение последующих трёх учебных лет. В случае если за четырнадцать календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении Договора, он будет считаться продленным на следующий трехлетний период на прежних условиях.

6. Юридические адреса Сторон

Сторона 1

ГБУ ДО ЦППМСП В.О. р-на СПб

Юридический адрес:

199106, СПб, 19 линия, д.2,
литера А.

тел.: 8(900)621-28-09

Эл. адрес: ppms.vo@yandex.ru

Сайт: pms-centr.spb.ru

Директор

С.В. Окунева

М.П.



Сторона 2

ГБДОУ д/с №6 комбинированного вида

Адрес, тел.:

199034, Санкт-Петербург г, 8 линия, д
19, литер А

Тел.: 8 (812) 323-39-51

Эл. адрес: vasdou06@yandex.ru

Руководитель

Ю.В. Румянцева

