

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
Образовательного учреждения
Протокол от 09 января 2025 г. № 1

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

первичной профсоюзной организации
учтено
Протокол от 09 января 2025 г. № 1
Председатель профсоюзного комитета
_____ Н.В. Челнокова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

_____ Ю.В.Румянцева

подпись инициалы, фамилия

Подписано электронной подписью

Приказ от 09 января 2025 г.

№ 1/44-ОД

дата утверждения

**Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки педагогическим и
медицинским работникам**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки педагогическим и медицинским работникам (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение, далее - ОУ) разработано на основании:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 г. № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (с изменениями и дополнениями) (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Локальных актов ОУ.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер реализации Главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений», Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт - Петербурга» в ОУ.

1.3. Положение применяется в отношении следующих категорий граждан, работающих на основании трудового договора в ОУ и являющихся:

- ✓ педагогическими работниками, основным местом работы которых является ОУ;
- ✓ медицинскими работниками, основным местом работы которых является ОУ.

При исполнении работником должностных обязанностей по совместительству дополнительные меры социальной поддержки, на которые работник имеет право в соответствии со статьей 45 Социального кодекса предоставляются по месту основной работы.

1.4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем положении:

Заявитель - гражданин, являющийся педагогическим или медицинским работником ОУ;

Исполнительный орган - исполнительный орган государственной власти Санкт - Петербурга, в ведении которого находится ОУ, являющееся для заявителя основным местом работы;

Получатель - гражданин, являющийся педагогическим или медицинским работником ОУ, имеющий право на получение дополнительных мер социальной поддержке.

Молодой специалист - гражданин, являющийся работником ОУ, за исключением руководителей, отвечающий одновременно следующим требованиям:

- получил впервые высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;
- впервые приступил к работе в ОУ по специальности (направлению подготовки) не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения;
- состоит в трудовых отношениях с ОУ, являющимся их основным местом работы.

1.5. Дополнительные меры социальной поддержки назначаются и выплачиваются в размерах, установленных Социальным кодексом, с учетом их последующей индексации в порядке, определенном Социальным кодексом.

2. Виды дополнительных мер социальной поддержки работников, денежные выплаты молодым специалистам и денежные выплаты специалистам с высшим и средним медицинским образованием

2.1. Настоящим Положением устанавливаются правила предоставления следующих дополнительных мер социальной поддержки:

✓ ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге - молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3 лет, являющимся педагогическими работниками государственных образовательных учреждений;

✓ денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - педагогическим и медицинским работникам государственных образовательных учреждений;

2.2. Денежные выплаты к должностным окладам отдельных категорий специалистов образовательных учреждений Санкт-Петербурга:

2.2.1. Выплаты устанавливаются на срок 24 месяца с даты приема на работу в размере согласно приложению 4 к Закону Санкт-Петербурга от 05.10.2005 года № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»:

№ п/п	Наименование выплат	Категория работников (получателей выплат)	Размер выплат, руб.
1.	Денежные выплаты молодым специалистам	Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о высшем образовании	5000
		Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена	4000

Выплаты рассчитываются за фактически выполненный объем работы, но не более чем на ставку по основной должности.

В случае увольнения молодого специалиста из государственного учреждения Санкт-Петербурга после получения права на выплаты молодым специалистам и его трудоустройства в иное государственное учреждение Санкт-Петербурга по специальности (направлению подготовки) право на получение выплаты молодым специалистам сохраняется за ним до истечения 24 месяцев с даты его первоначального трудоустройства в государственное учреждение Санкт-Петербурга по специальности (направлению подготовки).

Данный пункт вступает в силу с 01.09.2024 года.

2.2.2. Денежная выплата медицинским работникам, размер которой устанавливается согласно приложению 3 к Закону Санкт-Петербурга от 05.10. 2005 года № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»:

№ п/п	Наименование выплат	Категория работников (получателей выплат)	Размер выплат в месяц, руб.
1.	Денежные выплаты специалистам с высшим и средним медицинским образованием, оказывающим амбулаторную медицинскую помощь в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга	Специалисты с высшим медицинским образованием	5200
		Специалисты со средним медицинским образованием	2600

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки педагогическим и медицинским работникам

3.1. Администрация ОУ по согласованию с Администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга в соответствии с квотой в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году, в порядке установленной очередности (графиком), определяет численность получателей мер социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные Положением, носит гарантированный характер.

3.3. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные, настоящим Положением предоставляются на основании заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (далее заявление) по формам согласно приложению № 1 к настоящему Положению, поданных заявителем в исполнительный орган. Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и портала «Государственные и муниципальные услуги в Санкт - Петербурге».

Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения. Документы, прилагаемые к заявлению, подлежат копированию и после копирования возвращаются заявителю.

В случае если заявитель не представил предусмотренные настоящим Положением документы - в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки может быть отказано.

3.4. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении принимается соответствующим исполнительным органом.

3.5. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки оформляется *распоряжением* исполнительного органа (далее - распоряжение) с указанием вида и размера дополнительной меры социальной поддержки.

Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.6. Администрация ОУ определяет персональный состав педагогических и медицинских работников, имеющих на право получения дополнительной меры социальной поддержки. Список согласовывается с Общим собранием Образовательного учреждения, с учетом мнения профсоюзной организации и утверждается приказом заведующего ОУ ежегодно.

4. Порядок выплат денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления

4.1. Предоставление дополнительных мер социальной (материальной) поддержки педагогическим и медицинским работникам ОУ осуществляется на основе распоряжения администрации Василеостровского района.

4.2. Правом первоочередного получения компенсационной выплаты на отдых и оздоровление пользуются следующие категории педагогических и медицинских работников:

- работники, отработавшие в данном образовательном учреждении более 5 лет;
- работники пенсионного и предпенсионного возраста (до 2-х лет);
- работники, нуждающиеся в оздоровлении (по рекомендациям врача);
- работники, имеющие отраслевые награды за вклад в развитие образования;
- работники, имеющие, по сравнению с другими, больший стаж педагогической работы.

4.3. Кандидатуры получателей дополнительных мер социальной (материальной) поддержки определяется решением Общего собрания Образовательного учреждения, с учетом мнения профсоюзной организации и утверждаются приказом заведующего ОУ.

4.4. Предоставление дополнительных мер социальной (материальной) поддержки прекращается в случае утраты получателем права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки.

5. Перечень документов, необходимых для назначения дополнительных мер социальной поддержки

5.1. Для назначения дополнительных мер социальной поддержки заявитель предоставляет в исполнительный орган следующие документы:

- Заявление (*Приложение № 1*);
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (заверенная копия);
- Справка с места работы;
- Копия документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании (для молодых специалистов);
- Согласие заявителя на обработку персональных данных (в заявлении);
- Копия трудовой книжки, оформленная надлежащим образом (для молодых специалистов);
- Справка с предыдущего места работы о социальной выплате или из отдела соцзащиты (при необходимости).

Положение действует до принятия нового.

В администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга

от

(Фамилия, имя, отчество гражданина)проживающего по
адресу __________
(Адрес указывается с индексом)_____
работающему в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга

на должности _____

№ телефона: дом. _____
моб. _____**Заявление
о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работников
государственных учреждений**

Прошу назначить мне денежную компенсацию затрат для организации отдыха и оздоровления в соответствии с пунктом 6 статьи 45 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" и перечислять ее на зарплатную карту _____ (наименование банка).

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. Копия паспорта.
2. Справка с места работы.

Предупрежден, что в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773 при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений (далее - дополнительные меры социальной поддержки), я обязан не позднее чем в десятидневный срок известить об этих обстоятельствах исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится государственное учреждение (далее - исполнительный орган).

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых были необоснованно либо излишне предоставлены дополнительные меры социальной поддержки (дополнительная мера социальной поддержки), а также в случае нарушения указанного выше срока извещения исполнительного органа об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления указанных мер (указанной меры), обязуюсь возвратить излишне выплаченные денежные суммы.

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

даю согласие администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга на обработку моих персональных данных (персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь), а именно на совершение действий, предусмотренных в пункте 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, с использованием средств автоматизации. Согласие дается мною для целей оказания мне (представляемому) государственных услуг и дополнительных мер социальной поддержки.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в исполнительный орган не менее чем за три месяца до даты отзыва согласия.

(Подпись)_____
(Расшифровка подписи)

В администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга

от

(Фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего по

адресу _____

(Адрес указывается с индексом)

работающему в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

на должности _____

№ телефона: дом. _____

моб. _____

**Заявление
о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работников
государственных учреждений**

Прошу назначить мне **ежемесячную компенсационную выплату** в соответствии с пунктом 5 статьи 45 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" и перечислять ее на зарплатную карту _____ (наименование банка).

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. Копия паспорта.
2. Справка с места работы.
3. Копия документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.
4. Копию трудовой книжки.

Предупрежден, что в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773 при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений (далее - дополнительные меры социальной поддержки), я обязан не позднее чем в десятидневный срок известить об этих обстоятельствах исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится государственное учреждение (далее - исполнительный орган).

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых были необоснованно либо излишне предоставлены дополнительные меры социальной поддержки (дополнительная мера социальной поддержки), а также в случае нарушения указанного выше срока извещения исполнительного органа об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления указанных мер (указанной меры), обязуюсь возратить излишне выплаченные денежные суммы.

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

даю согласие администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга на обработку моих персональных данных (персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь), а именно на совершение действий, предусмотренных в пункте 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, с использованием средств автоматизации. Согласие дается мною для целей оказания мне (представляемому) государственных услуг и дополнительных мер социальной поддержки.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в исполнительный орган не менее чем за три месяца до даты отзыва согласия.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННО ПОДПИСЬЮ

(Расшифровка подписи)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Румянцева Юлия
Валерьевна, Заведующий

09.01.25 13:25 (MSK)

Сертификат 34915E9F9EE7AE7F592CCACDFBA9067