

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
8-я линия, д. 17-19, литера А,
Санкт-Петербург, 199034
Тел/факс 323 39 51

П Р И К А З

09.01.2025 № 1/48-ОД

**Об утверждении мест хранения
материальных носителей персональных данных
в ГБДОУ д/с № 6
в 2025 году**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также иных нормативных документов по защите персональных данных, в целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в ГБДОУ д/с № 6, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных субъектов ГБДОУ д/с № 6 на 2025 год и назначить лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных по адресу: 199034, г. Санкт-Петербург, 8-я линия В.О., д. 17, литера А, 8-я линия В.О., д. 19, литера А согласно Приложению № 1 к данному приказу.
2. Ответственным лицам за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных:
 - 2.1. Соблюдать при хранении материальных носителей персональных данных условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ посторонних лиц.
 - 2.2. Хранить материальные носители персональных данных только в установленных местах.
 - 2.3. Обеспечить раздельное хранение материальных носителей персональных данных и другой информации.
3. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.В.Румянцева

№ п/п	Материальные носители персональных данных	Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных	Ответственный
1.	Трудовые книжки	Металлический запираемый сейф (кабинет заведующего)	заведующий
2.	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	Металлический запираемый сейф (кабинет заведующего)	заведующий
3.	Журнал учёта трудовых договоров с сотрудниками	Металлический запираемый сейф (кабинет заведующего)	заведующий
4.	Личные дела сотрудников	Металлический запираемый сейф (кабинет заведующего)	заведующий
5.	Личные карточки работников (унифицированная форма Т-2)	Металлический запираемый сейф (кабинет заведующего)	заведующий
6.	Личные медицинские книжки и сертификаты о профилактических прививках сотрудников	Металлический запираемый сейф (кабинет заведующего)	заведующий
7.	Документы по воинскому учету и бронированию сотрудников	Металлический запираемый сейф (кабинет заведующего)	заведующий
8.	Приказы по личному составу (К и КВ)	Запираемый шкаф (кабинет заведующего)	заведующий
9.	Книги учета приказов по личному составу (К и КВ)	Запираемый шкаф (кабинет заведующего)	заведующий
10.	Книга учета движения воспитанников	Запираемый шкаф (кабинет заведующего)	заведующий
11.	Журнал регистрации заявлений о приеме в ОУ	Запираемый шкаф (кабинет заведующего)	заведующий
12.	Приказы по детям (Д)	Запираемый шкаф (кабинет заведующего)	заведующий
13.	Книги учета приказов по детям (Д)	Запираемый шкаф (кабинет заведующего)	заведующий
14.	Приказы по основной деятельности (ОД)	Запираемый шкаф (кабинет заведующего)	заведующий
15.	Книги учета приказов по основной деятельности (ОД)	Запираемый шкаф (кабинет заведующего)	заведующий
16.	Личные дела воспитанников	Запираемый шкаф (кабинет заведующего)	заведующий
17.	Журнал регистрации обращений граждан	Запираемый шкаф (кабинет заведующего)	заведующий
18.	Личные дела уволенных сотрудников, личные дела выбывших воспитанников	Запираемый шкаф (кабинет заведующего)	заведующий
19.	Медицинские карты воспитанников	Металлический запираемый шкаф (медицинский кабинет)	Старшая медицинская сестра

20.	Материалы психолого-педагогических консилиумов	Запираемый шкаф (кабинеты специалистов: учителя-логопеда, учителя- дефектолога, педагога психолога)	Старший воспитатель
21.	Журнал сведений о родителях (законных представителях) на группе	Запираемый шкаф (групповые помещения)	Воспитатели