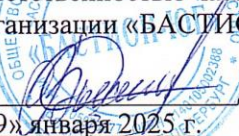


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО

Директор Общества с ограниченной
ответственностью частной охранной
организации «БАСТИОН-ЮГ»


Д.В. Быстрик
«09» января 2025 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
Образовательного учреждения
Протокол от 09 января 2025 г. № 1

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 09 января 2025 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий


Ю.В. Румянцева
подпись инициалы, фамилия

Приказ от 09 января 2025 г.
№ 1/42-ОД
дата утверждения

Положение

о пропускном и внутриобъектовом режимах

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга,
обеспечение которых осуществляется
Обществом с ограниченной ответственностью
частной охранной организации «БАСТИОН-ЮГ»**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, обеспечение которых осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью частной охранной организации «БАСТИОН-ЮГ» (далее – Положение) регламентирует вопросы обеспечения комплексной безопасности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) и устанавливает порядок допуска воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, посетителей в здание образовательной организации, расположенное по адресу: г. Санкт-Петербург, 8-я линия В.О., д.17, литера А, д. 19, литера А.

Собственной территории образовательная организация не имеет.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаяющих несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов в здание образовательной организации.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников частной охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций) (далее - охранники охранной организации), осуществляющих охранные функции на объекте: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, 8-я линия В.О., д.17, литера А, д. 19, литера А.

1.6. Настоящим Положением устанавливается **запрет разглашения** охранниками охранной организации сведений об охраняемом объекте и порядке осуществления его охраны посторонним лицам.

1.7. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком:

ДОЛЖНОСТЬ	ДЕНЬ НЕДЕЛИ	ВРЕМЯ
Заместитель заведующего по АХЧ	ПОНЕДЕЛЬНИК	16:00-18:00
Заместитель заведующего	ВТОРНИК	16:00-18:00
Старший воспитатель	СРЕДА	16:00-18:00
Заместитель заведующего	ЧЕТВЕРГ	16.00-18:00
Старший воспитатель	ПЯТНИЦА	16:00-18:00

1.8. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на родителей (законных представителей) воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.9. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника охранной организации) оборудован на территории главного входа в образовательную организацию по адресу: г. Санкт-Петербург, 8-я линия В.О., д. 19, литера А. Стационарный пост оснащен пакетом документов по

организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе списками воспитанников и работников образовательной организации, образцами пропусков (при наличии), ручным металлодетектором, постовой документацией.

1.10. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.11. При обнаружении признаков несанкционированного вскрытия входных дверей (запасных выходов) или признаков пожара, охраннику охранной организации необходимо немедленно доложить в администрацию образовательной организации, руководителю, и вызвать подразделение полиции или пожарных.

1.12. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.13. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

1.14. Положение действует с **01.01.2025 г.** до принятия нового.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее с 7.00 до 19.00 (исключая время прогулки) осуществляются только через стационарный пост охраны, расположенный на центральном входе в здание образовательной организации по адресу: г. Санкт-Петербург, 8-я линия В.О., 19, литера А.

Вход в здание образовательной организации происходит при непосредственном контроле охранника охранной организации: родитель (законный представитель) воспитанника называет свою фамилию, имя, отчество и фамилию, имя ребёнка, номер группы.

2.2. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам групп. Массовый пропуск воспитанников и родителей (законных представителей) в здание образовательной организации осуществляется в утренний отрезок времени с 7.00 до 9.00 и вечерний отрезок времени с 16.00 до 19.00. Родители (законные представители), которые планируют приводить (забирать) детей вне установленного времени, обязаны предупредить об этом воспитателей своей группы; допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

Воспитанники покидают образовательную организацию только в сопровождении родителей (законных представителей) или доверенных лиц, на которых в образовательной организации имеется разрешительная документация от родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При входе и выходе в образовательную организацию сотрудник отмечается в «Журнале учета прихода и ухода сотрудников (учета рабочего времени)».

2.4. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. Информация о посетителях охранником охранной

организации вносится в «Журнал регистрации пропускного режима посетителей (контроль внутриобъектового режима)».

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают охраннику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в образовательную организацию через стационарный пост охраны при наличии документа, удостоверяющего личность.

2.7. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях (семинарах, конференциях, конкурсах, смотрах и т.п.), допускаются в здание образовательной организации по спискам участников мероприятия, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.11. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Право беспрепятственного прохода на объект по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с возложенными на них полномочиями имеют следующие сотрудники правоохранительных органов Российской Федерации:

- сотрудники прокуратуры (прокуроры, их заместители, помощники);
- сотрудники Следственного комитета;
- судебные приставы-исполнители;
- следователи, дознаватели для производства следственных действий;
- сотрудники ФСБ России, ФСО России, ГФС России, полиции России.

Должностные лица правоохранительных органов, которым законодательством не предоставлено право беспрепятственного допуска или предоставлено такое право в определенных случаях, проходят на объект по предъявлению удостоверения и соответствующего предписания.

Охраннику охранной организации запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности родители (законные представители) воспитанников, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации.

3.3. В помещениях образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи, пожарной сигнализации и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации (Приложение);
- приводить собак и опасных животных;

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинета руководителя, кладовых и т.п.) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в печатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Образовательная организация не имеет собственной территории.

4.2. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на прилегающей территории в непосредственной близости от образовательной организации лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а также охранник охранной организации информируют руководителя образовательной организации, и при необходимости, по согласованию с ним, территориальный орган внутренних дел.

4.3. Охранник охранной организации при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны имеет право производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объекте охраны, на котором установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) транспортных средств, а также осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником охранной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник охранной организации вызывает дежурного администратора или лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Приложение
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 6
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга

**Перечень запрещенных к проносу в здание образовательной организации
предметов, веществ и устройств**

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья воспитанников или окружающих лиц (гарпуны, копья, стрелы, дротики, топоры, сабли, ножи, мечи, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, луки, арбалеты, провода, кабеля, электроконденсаторы, ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия; промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные режущие предметы (за исключением случаев использования в хозяйственных целях образовательной организации);
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, газовые баллончики (слезоточивые, перцовые), аэрозоли;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Токсические химикаты, ядовитые, отравляющие вещества;
13. Едкие и коррозирующие вещества;
14. Окислители – перекиси органические, отбеливатели;
15. Объекты, материалы и вещества, содержащие патогенные биологические агенты;
16. Громоздкие и крупногабаритные предметы, сумки, коробки, коляски, велосипеды, самокаты;
17. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
18. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.