

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
образовательного учреждения
Протокол от 28 января 2020 г. № 2



Положение о разработке и утверждении Программы развития

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении Программы развития (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга разработано на основании:

➤ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч.3 ст.28);

➤ **Национальный проект «Образование».** Паспорт утверждён решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года № 16;

➤ Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»;

➤ Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования». Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;

➤ «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р;

➤ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

➤ «Концепция развития дополнительного образования детей». Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

➤ «Концепция развития математического образования в Российской Федерации». Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2013 г. № 2506-р;

➤ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

➤ Стратегия социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года. Закон Санкт-Петербурга от 19.12.2018 №771-164;

➤ Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

➤ Социальный кодекс Санкт-Петербурга. Закон Санкт-Петербурга (с изменениями на 15 марта 2019 года);

➤ Приказ Минэкономразвития России № 132 от 23 марта 2017 г. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации;

➤ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Положение разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 6 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение, далее - ОУ).

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития ОУ (далее – Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ОУ.

1.5. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ОУ.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Цель Программы

Обеспечение формирования образовательного пространства для комфортной жизнедеятельности и многообразных возможностей развития человеческого капитала всех участников образовательной деятельности ОУ.

2.2. Ключевыми задачами Программы являются:

- Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования;
- Создать в ОУ необходимые и достаточные условия для обеспечения многообразных образовательных запросов жителей Василеостровского района в доступном и качественном образовании;
- Способствовать росту кадрового потенциала ОУ;
- Участвовать в системе районного сетевого взаимодействия, обеспечивающую вариативность и реализацию индивидуальных образовательных программ;
- Интегрировать воспитательную деятельность ОУ с содержанием стратегии развития воспитания Российской Федерации;
- Совершенствовать нормативно-правовое просвещение в целях обеспечения разнообразия условий для получения образования в ОУ: инклюзия, домашнее обучение, семейное обучение, дистанционное, образование детей–инофонов. Создание условий для доступности образования всех видов;
- Обеспечить в ОУ здоровьесберегающую среду за счёт службы здоровья, родительской общественности, и развития частно-государственного партнёрства.
- Обеспечить эффективного управления ОУ;
- Гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ОУ;
- Развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- Совершенствование материально-технической базы ОУ;
- Информатизация образовательного пространства ОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий.
- Повышение общественной значимости и профессионального имиджа ОУ.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ОУ;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ОУ; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется ОУ в соответствии с Программой развития системы образования Василеостровского района Санкт-Петербурга.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3. Программа должна включать в себя следующие разделы:

Оглавление.

I. Паспорт программы развития.

II. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития ДОУ: общие сведения о ОУ; информация об эффективности работы ОУ; создание условий для сохранения здоровья детей, доступной среды; организация дополнительного образования; кадровое обеспечение образовательного процесса; обеспечение доступности качественного образования и инноваций; организация эффективной физкультурно-оздоровительной работы; обеспечение комплексной безопасности и охраны труда; создание системы государственного общественного управления.

III. Приоритеты стратегического развития ОУ.

SWOT – анализ потенциала развития ОУ.

IV. Цели Программы; задачи Программы.

V. Основные направления изменений ОУ в формате Федеральных проектов.

VI. Целевые проекты Программы развития.

VII. Этапы выполнения Программы развития и механизм ее реализации.

VIII. Ожидаемые результаты.

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям ОУ и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Общего собрания работников Образовательного учреждения на основании окончания Третьего этапа реализации Программы развития после следующих процедур:

- Подготовка отчета о результатах реализации Программы за 5 лет;
- Отчет о результатах реализации Программы за 5 лет представляется на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения;
- Принятие решения по итогам отчета о достижении/ не достижении целевых показателей Программы; реализации мероприятий Программы /проектов/ подпроектов;
- Разработка новой Программы развития ОУ на срок 5 лет;
- Закрепление решения приказом по ОУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- В обсуждении отчета о выполнении Программы и разработки Программы принимают участие коллегиальные органы управления Образовательного учреждения (в соответствии со своей компетенцией) – Педагогический совет, Общее собрание работников.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на группу разработчиков Программы, которая определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения после согласования с Учредителем, подписывается руководителем ОУ на основании приказа.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Общего собрания работников Образовательного учреждения, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Общего собрания Образовательного учреждения;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ОУ».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ОУ.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления Образовательного учреждения для принятия управлеченческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено/принято», «согласовано», «утверждено» (указать нужное);
- название Программы (при наличии);

- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ОУ в порядке, установленном Положением о сайте ОУ и обновлении информации об ОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации ОУ и хранится в ОУ в течение 5 лет.

7. Срок действия Положения.

Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.