

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
Образовательного учреждения
Протокол от 28 января 2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Ю.В.Румянцева
подпись инициалы, фамилия

Приказ от 28 января 2020 г.
№ 6/2-ОД
дата утверждения

Положение о рабочей группе по разработке Программы развития

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе (далее – Положение) по разработке Программы развития (далее – Программа развития) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы по разработке Программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение, далее - ОУ) на 2020-2025 годы.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ОУ, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят 5 человек: представители администрации и члены ПК, другие сотрудники ОУ.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку проекта Программы развития ОУ на 2020-2025 годы.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Проведение анализа деятельности ОУ в течение действия предыдущей Программы развития, с целью формулирования характеристики текущего состояния социально-экономического развития ОУ: общих сведений о ОУ; информации об эффективности работы ОУ; создания условий для сохранения здоровья детей, доступной среды; организации дополнительного образования; кадрового обеспечения образовательного процесса; обеспечения доступности качественного образования и инноваций; организации эффективной физкультурно-оздоровительной работы; обеспечения комплексной безопасности и охраны труда; создание системы государственного общественного управления.

2.2. Разработка проекта Программы развития ОУ на 2020-2025 годы.

2.3. Разработка нормативной документации, регламентирующей реализацию Программы развития на 2020-2025 годы.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Разработка плана работы по разработке проекта Программы развития на 2020-2025 годы.

3.2. Изучение и анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей разработку Программы развития ОУ.

3.3. Осуществление анализа деятельности ОУ за последние 5 лет.

3.4. Определение основных направлений Программы развития ОУ на 2020-2025 годы.

3.5. Представление проекта Программы развития Общему собранию работников Образовательного учреждения.

3.6. Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих утверждение и реализацию Программы развития ОУ на 2020-2025 годы.

4. Права Рабочей группы.

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по утвержденному плану работы по разработке проекта Программы развития ОУ на 2020-2025 годы.

4.2. Получать от сотрудников ОУ необходимую информацию для осуществления анализа деятельности ОУ в течение действия предыдущей Программы развития.

4.3. Разработку в полном объеме Программы развития ОУ на 2020-2025 годы.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом.
- 5.2. Протокол составляется одним из членов рабочей группы и подписывается всеми членами рабочей группы, хранится в кабинете руководителя ОУ.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется одним из членов рабочей группы на Общем собрании работников ОУ.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ОУ.
- 6.2. Срок действия данного Положения – 1 год.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.