

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
образовательного учреждения
Протокол от 29 августа 2025 г. № 4

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 29 августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Ю.В.Румянцева
инициалы, фамилия
подписано электронной подписью

Приказ от 01 сентября 2025 г.
№ 54/10-ОД
дата утверждения

**Положение
о службе социального и психолого-педагогического сопровождения**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе социального и психолого-педагогического сопровождения (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, далее - ОУ) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», локальных актов ОУ.

1.2. Положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в ОУ (далее – Служба сопровождения).

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития ОУ с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.4. Служба сопровождения предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся ОУ.

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог (при наличии), учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, медицинские работники, воспитатели.

1.5. Руководство Службой сопровождения осуществляют старший воспитатель. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.6. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, этическими кодексами; настоящим Положением, Положением о психолого-педагогическом консилиуме ОУ, уставом ОУ.

1.7. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.8. Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.9. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в ОУ заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса предупреждающих, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, образования и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- Защита прав и интересов личности обучающихся (воспитанников), обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата ОУ;
- Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами ОУ. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.7. настоящего данного Положения.

3.2. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательных отношений.

3.3. Руководитель Службы сопровождения (старший воспитатель) выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы сопровождения, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- Обеспечивает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательных отношений;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- Участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы сопровождения на квалификационную категорию;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
- Вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса;
- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения заведующему ОУ.

3.4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения на медико-педагогическом консилиуме ОУ с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в ОУ оказывается

учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными, городскими Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.6. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

4.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата ОУ; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога (при наличии), учителя-логопеда, тьютора, учителя-дефектолога по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательных отношений.

4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательных отношений с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся (воспитанников) на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помочь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников ОУ, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума ОУ и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

4.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в социальной среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками.

4.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся, в том числе, приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Примерная документация Службы сопровождения

5.1. Примерная документация всех специалистов Службы сопровождения:

- Перспективный, годовой план работы;
- Графики работы специалистов, утвержденные руководителем ОУ;
- Работа с родителями (законными представителями);
- Карты сопровождения обучающихся (карты индивидуального развития);
- Документы психолого-педагогического консилиума;
- Годовой анализ работы специалистов ОУ;
- Должностные инструкции специалистов (хранятся на рабочем месте).

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов ОУ, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса (пребывания в ОУ);
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции (рекомендаций), повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с законодательством РФ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Румянцева Юлия
Валерьевна, Заведующий**

01.09.25 11:55 (MSK)

Сертификат 34915E9F9EE7AE7F592CCACCDFA90C7